



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I
CRITERI E LE MODALITA' PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI
SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE
07.08.1990, N. 241**

- **Approvato con deliberazione C.C. n. 95 del 26.10.1995**

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Consiglio Comunale è chiamato ad individuare, mediante apposito Regolamento, i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, Enti Pubblici e Privati.

Per meglio disciplinare la materia è necessario individuare i vari settori d'intervento dell'Amministrazione Comunale che si possono così sintetizzare: contributi, sussidi e vantaggi economici.

ART. 2 CONTRIBUTI

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento del fine comune.

- a) Settore d'intervento: Associazioni Sportive o Gruppi (gioco – calcio – pallavolo – tennis ed ogni altra attività protesa alla formazione sportiva).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società Sportiva o Associazione intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo;
- Elenco dettagliato degli acquisti da sostenere, ad esempio (medaglie, scarpe, tute e ogni altro materiale sportivo);
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta firmata dal Presidente o Legale Rappresentante;
- Numero degli iscritti o tesserati;
- Curriculum delle attività sportive degli ultimi due anni precedenti alla data della richiesta del contributo.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che rivesta la squadra o l'associazione nell'ambito locale.

b) Settore d'intervento: Comitati festeggiamenti – Pro-loco – Gruppi promotori attività folkloristiche, turistiche e commemorative.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno;
- Elenco delle spese da sostenere e quantificazione della futura spesa;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste locale.

c) Settore d'intervento: Gruppo donatori di sangue – Gruppo di donatori di organi operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Programma di attività;
- Numero degli iscritti a tale gruppo o associazione;
- Elenco eventuali spese da sostenere;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste locale.

d) Settore d'intervento: Circoli ricreativi e culturali esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
- Programma di attività da svolgere durante l'anno con il numero degli iscritti o tesserati;

- Elenco delle eventuali spese da sostenere;
- Rendiconto spese anno precedente debitamente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste locale.

- e) Settore d'intervento: Consorzi (di cui non fa parte il Comune ma operanti nel territorio).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente, corredata da:
- Preventivo di spesa o consuntivo anno precedente a firma del Presidente;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato secondo la consuetudine instaurata precedentemente e secondo le metodologie di riparto previste in precedenti atti consiliari.

- f) Settore d'intervento: Bande musicali – Scuole Musicali – Corali – ecc.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Direttore bandistico o scolastico tendente ad ottenere la concessione del contributo, corredata da:
- Programma di attività da svolgere durante l'anno;
- Elenco descrittivo delle spese da sostenere;
- Rendiconto spese anno precedente a firma del Direttore – Maestro responsabile.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alle erogazioni precedenti, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

- g) Settore d'intervento: Scuole ed Asili Privati esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Responsabile Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Elenco delle spese da sostenere per l'anno in cui viene richiesto il contributo;

- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

h) Settore d'intervento: Scuole dell'obbligo.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Direttore Didattico intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Programma di attività relativo alla richiesta;
- Elenco delle spese da sostenere;
- Eventuale rendiconto spese a firma del Presidente o Direttore Didattico relativo all'anno precedente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio ed alla documentazione presentata.

i) Settore d'intervento: Ospedali ed Enti morali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Elenco descrittivo delle spese da sostenere;
- Rendiconto spese anno precedente firmato (solo nel caso in cui il Comune abbia erogato un contributo) firmato dal Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alla erogazione precedente.

l) Settore d'intervento: Istituzioni religiose – Comunità ed Associazioni per attività di carattere sociale, religioso di rilevanza meritevole.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
- Domanda di richiesta contributo redatta dal Rappresentante Ufficiale;

- Rendiconto spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta (solo nel caso in cui siano stati erogati contributi precedenti) firmata dal Rappresentante Ufficiale;
- Programma di attività.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste l'attività nell'ambito del territorio comunale.

La concessione del contributo di cui al presente articolo sarà condizionata all'effettiva esistenza di un deficit emergente dal consuntivo, che non potrebbe essere colmato senza il contributo del Comune per raggiungere il pareggio, ad eccezione per le Associazioni altamente umanitarie (AVIS – AIDO e simili), per le Scuole statali dell'obbligo, nonché per le Associazioni e le Società non aventi scopo di lucro.

Ai fini della programmazione degli interventi le domande dovranno essere presentate entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'Amministrazione Comunale, esaminate le richieste e avendole ritenute ammissibili, provvede entro il 28 febbraio di ciascun anno a redigere il piano degli interventi sulla base dell'effettiva disponibilità di Bilancio.

Il Piano sarà approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

I contributi saranno erogati, proporzionalmente all'entità del deficit risultante e comunque in misura mai superiore all'importo delle spese sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa programmata e subordinatamente al raggiungimento dello scopo per il quale era stato richiesto, nel modo seguente:

- 50% all'esecutività della delibera di approvazione del piano degli interventi;
- restante 50% a manifestazione avvenuta o al termine della gestione finanziaria, dopo la presentazione al Comune della relazione illustrativa e del rendiconto economico, previa successiva deliberazione della Giunta Comunale;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento che tale contributo sia effettivamente utilizzato in conformità a quanto dichiarato.

Le suddette modalità di erogazione non sono applicabili per i contributi concessi a parziale copertura delle spese amministrative e gestionali ed a finanziamento delle attività istituzionali proprie delle scuole statali. In tale caso il contributo è erogato in unica soluzione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di accogliere le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dal presente articolo ed erogare il contributo extra piano generale dell'intervento e con le modalità diverse da quelle sopra previste. Ciò è possibile in via del tutto eccezionale, nei casi giustificati dall'urgenza o dalla particolare natura ed importanza delle iniziative proposte.

ART. 3 SUSSIDI

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali.

a) Settore d'intervento: socio-assistenziale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- Domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio, corredato da idonea documentazione nella quale si evidenziano i redditi del richiedente (mod. 101/102/740 – certificato di povertà).
- Relazione dell'assistente sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio, nonché se esiste o meno un sussidio da parte dell'U.S.S.L. e in che misura.

Criteri di valutazione:

Il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

ART. 4 VANTAGGI ECONOMICI

Con tale dizione l'Amministrazione favorisce, in alternativa e ad integrazione dei contributi e sussidi, il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

I vantaggi economici potranno essere erogati sotto forma di:

- a) sovvenzioni o ausili finanziari;
- b) mediante l'utilizzo di strutture o locali di proprietà comunale per specifiche finalità di interesse collettivo o privato;
- c) mediante esonero o riduzione parziale dal pagamento di quote, poste a carico dell'utente dell'Amministrazione Comunale, per l'espletamento di servizi pubblici a domanda individuale quale: trasporto alunni, refezione scuola dell'obbligo, trasporto scolastico, tempo prolungato, corsi orientamento musicale ecc. Tale vantaggi potranno essere disposti solo a favore di:
 - ragazze madri o vedove o con genitore detenuto;
 - famiglie numerose con un minimo di tre figli frequentanti qualsiasi tipo di scuola, escluso l'università;
 - famiglie, anche non numerose, il cui capofamiglia sia disoccupato o affetto da lunga malattia, che si trovino in condizioni di indigenza o di obiettive situazioni di difficoltà economiche e sarà condizionato a limiti di reddito che verranno di anno in anno aggiornati contestualmente all'adozione della delibera di approvazione dei servizi pubblici a domanda individuale, confermando i criteri di esonero o riduzione parziale di cui alla deliberazione G.M. n. 205 del 29.07.1982;
- d) mediante integrazione di rette in ricoveri o case di Riposo, nei seguenti casi:
 - pensione insufficiente a coprire la retta;
 - mancanza di beni immobili di proprietà;
 - inesistenza o irreperibilità di persone tenute per legge ai sensi dell'art. 433 c.c. quali il coniuge, i figli, i genitori, i fratelli, i suoceri, i generi e le nuore.

Le richieste di un vantaggio economico aventi interesse privato dovranno essere motivate e circostanziate e comprovate dalla necessità specifica ed attuale.

Le domande, in carta libera, dovranno essere presentate entro trenta giorni dalla usufruzione del servizio e corredate dallo stato di famiglia e dalla fotocopia del mod. 740 e 101 e 201 dell'anno precedente, dai libretti di pensione o idonea dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge.

ART. 5
DISPOSIZIONI FINALI. NORMA TRANSITORIA.

Per l'ano 1990 le richieste di contributo potranno essere presentate in deroga alle scadenze previste dall'art. 2. Le relative erogazioni verranno effettuate, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio, dopo la presentazione del rendiconto economico e subordinatamente al rispetto delle condizioni dello stesso art. 2.