

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
2. Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.
3. Alla celebrazione del matrimonio è all'occorrenza presente, per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi il personale dipendente svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile o altro personale disponibile allo scopo.
4. La celebrazione del matrimonio civile ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio. Inoltre, la celebrazione può avvenire, su richiesta dei nubendi, nei giorni, orari e con modalità specificati dal presente regolamento.

Art. 2 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, nella Sala Consiliare, o presso strutture di proprietà comunale o in altri luoghi idonei, dopo aver istituito apposito ufficio di stato civile ai sensi del' art. 3 D.P.R. 396/2000.
2. L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro.
3. Per la celebrazione dei matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.
4. Si accettano prenotazioni riferite soltanto a matrimoni da celebrare entro il termine di un anno dalla richiesta.

Art. 3 – ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria nelle giornate feriali durante l'orario di servizio, come di seguito indicato:

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì	dalle ore 11.30 alle ore 13.30
Giovedì pomeriggio	dalle ore 16.00 alle ore 17.30
Sabato	dalle ore 10.00 alle ore 12.30

I matrimoni civili possono anche essere celebrati nelle giornate festive oppure feriali, al di fuori dell'orario di servizio, come di seguito indicato:

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì	dalle ore 16.30 alle ore 18.30
Sabato	dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Domenica	dalle ore 11.00 alle ore 12.30

2. L'orario della celebrazione dei matrimoni non ammette ritardi.
3. Sono comunque escluse le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività:
1° gennaio; 6 gennaio; La domenica di Pasqua, il sabato precedente ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo); 25 aprile; 1° maggio; 2 giugno; 15 e 16 agosto; 1° novembre; 8 dicembre; 24, 25, 26 e 31 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le consultazioni elettorali e nei giorni in cui si svolgono le consultazioni elettorali.

4. La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 4 – TARIFFE

1. Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento di una tariffa specificata nell'Allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento.
2. Le tariffe sono diversificate in relazione ai giorni e agli orari della celebrazione del matrimonio e alla residenza dei nubendi.
3. Le tariffe sono dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute (pulizia sala riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio, ecc.) e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.
4. Le tariffe non comprendono le spese per l'allestimento della sala che sono comunque a carico dei richiedenti.

Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per i matrimoni celebrati in orario di servizio, l'ufficio comunale competente è l'Ufficio di Stato Civile.
2. L'eventuale visita della Sala Consiliare alla celebrazione dei matrimoni può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.
3. L'ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.
4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente. I nubendi non potranno ripetere le somme da essi corrisposte qualora i servizi richiesti non siano prestati per causa imputabile ad essi.

Art. 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. La Sala Consiliare o i locali individuati per la celebrazione dei matrimoni, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento devono essere liberi disponibili, puliti e sgombri da cose e attrezzature estranee alla cerimonia nuziale.
2. Ai nubendi è consentito, a propria cura e spese, di addobbare la sala consiliare.
3. Al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
4. E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della struttura comunale e all'ingresso del palazzo comunale. E' vietato altresì lo svolgimento di rinfreschi.
5. Il comune di Moretta si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.
6. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.
7. Le trasgressioni commesse all'interno della sala consiliare saranno punite ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 mentre quelle commesse all'esterno ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Urbana.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta relativa all'utilizzo della "Sala Consiliare" o di altre strutture comunali, la scelta della data e degli orari per la celebrazione dei matrimoni, deve essere inoltrata all' Ufficio di Stato Civile del Comune di Moretta da parte dei nubendi almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data prescelta per la celebrazione.
2. L'Ufficio di Stato Civile, entro dieci giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, accertata la disponibilità della Sala Consiliare, accorderà l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, oppure comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
3. La prenotazione della Sala Consiliare non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.
4. Il pagamento per l'utilizzo della Sala Consiliare potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo versamento su conto corrente postale n. 15857121 intestato al comune di Moretta-Servizio Tesoreria;
 - presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Cherasco Agenzia di Moretta sito in Moretta Piazza Regina Elena n. 1;
 - a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Moretta – Banca di Credito Cooperativo di Cherasco Agenzia di Moretta codice IBAN IT86B0848746530000120800002;con indicazione della causale "Prenotazione sala consiliare per matrimonio civile per il giorno" seguito dai cognomi degli sposi.
5. Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce esplicita rinuncia da parte dei richiedenti.
6. La richiesta deve essere effettuata sull'apposito allegato "B", che è parte integrante del presente regolamento, reperibile anche sul sito internet del Comune.

Art. 8 – DANNI E RESPONSABILITA'

1. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267
- lo Statuto Comunale

Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione per i matrimoni civili celebrati a partire dal 01/06/2016



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

ALLEGATO A)

Orario della cerimonia	Sposi entrambi residenti a Moretta o almeno uno di essi	Sposi entrambi non residenti a Moretta
Giornate feriali durante l'orario di servizio: - dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 - giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30 - sabato mattina dalle ore 10,00 alle ore 12,30	GRATUITO	€ 75,00
Giornate feriali al di fuori dell'orario di servizio: - Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16,30 alle ore 18,30 - Sabato pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00	€ 75,00	€ 150,00
Domenica mattina o altre festività: dalle ore 11,00 alle ore 12,30	€ 100,00	€ 200,00

Ill.mo Sig. Sindaco
del Comune di
MORETTA

I sottoscritti:

Cognome e nome _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ Via _____

e

Cognome e nome _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ Via _____

CHIEDONO

la celebrazione del matrimonio civile nel Comune di MORETTA

il giorno _____ alle ore _____ e comunicano che il regime patrimoniale scelto è la (indicare comunione dei beni *oppure* separazione dei beni)

_____.

Si allegano:

- **DELEGA alla celebrazione del matrimonio da parte dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune di _____ (da allegare solo nel caso in cui entrambi gli sposi non siano residenti a Moretta)**

- **Copia documento d'identità valido degli sposi**

- **Copia documento d'identità valido dei testimoni**

- **Ricevuta comprovante il versamento della somma di € _____ come previsto con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii.**

Lì _____

Firma degli sposi _____
