

**DETERMINAZIONE
AREA SEGRETERIA**

NUMERO 437 DEL 22/10/2018 (GENERALE)

NUMERO 28 DEL 22/10/2018 (PER SERVIZIO)

OGGETTO:

**SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI PERSONALE DIPENDENTE COMUNE
DI MORETTA - ANNO 2017 - ESITO -
PROVVEDIMENTI**

Oggetto: Selezione per progressioni economiche orizzontali personale dipendente Comune di Moretta – Anno 2017 – Esito - Provvedimenti

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.1/p del 13.01.2018 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 01.01.2018;

Vista la deliberazione C.C. n. 12 del 15.02.2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2018;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 38 del 14.03.2018 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2018, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrebbe avuto validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che

Con DGC n. 146 del 25.10.2017 e con atto di determinazione dello scrivente responsabile n. 517 del 30.12.2017 venne costituito il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2017 da destinare alla contrattazione decentrata integrativa;

Con DGC n. 164 del 06.12.2017 vennero fornite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica per l'utilizzo delle risorse nell'ambito della contrattazione decentrata suddetta;

Con successiva DGC n. 165 del 06.12.2017 vennero approvati, con addendum al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i criteri per la disciplina dell'istituto della progressione orizzontale;

In data 27.07.2018 è stato sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali) l'Accordo per l'utilizzo del Fondo CDI 2017 nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse pari ad € 6.584,95 per il finanziamento di progressioni economiche orizzontali nell'ambito delle Categorie B-C-D con decorrenza giuridica ed economica 31.12.2017 come di seguito meglio specificate:

n° 1 progressione in Cat. B (da B6 a B7)

n° 3 progressioni in Cat. C (1 da C4 a C5 e 2 da C3 a C4)

n° 2 progressioni in Cat. D (1 da D2 a D3 e 1 da D4 a D5)

Con atto di determinazione n. 348 del 06.09.2018 lo scrivente responsabile ha approvato l'Avviso di selezione per progressioni economiche orizzontali – Anno 2017 – Cat. B-C-D riservata al personale dipendente a tempo indeterminato ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 16 del nuovo CCNL 21.05.2018;

Il predetto avviso ed i relativi allegati sono stati pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" per la durata di 15 giorni e precisamente dal 10.09.2018 al 25.09.2018 con n° di pubblicazione 843/2018;

Entro il termine ultimo fissato per il giorno 25 settembre u.s. sono pervenute n. 7 domande di partecipazione regolarmente acquisite al protocollo del Comune;

Esaminate le istanze presentate e proceduto alla valutazione delle stesse unitamente alla documentazione a ciascuna di esse allegata sulla base dei criteri indicati all'art. 6 dell'Addendum al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che si è proceduto, alla luce di quanto indicato al punto 4) dell'Avviso di selezione, alla formulazione di una graduatoria unica per ogni singola categoria di tutti i dipendenti partecipanti alla selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione;

Vista la graduatoria suindicata allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

lo Statuto Comunale

il Regolamento di contabilità

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche ed integrazioni

il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 in data 21.05.2018

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

DETERMINA

Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, la graduatoria unica per ogni singola categoria di tutti i dipendenti partecipanti alla selezione per progressioni economiche orizzontali – Anno 2017 – Categorie B-C-D riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del CCNL 31.03.1999 e l'art. 16 del nuovo CCNL 21.05.2018;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi e concorsi, e che tale pubblicazione equivale a notifica al personale;

Di dare atto che la documentazione relativa al procedimento in oggetto è depositata presso il servizio personale affinché tutti i dipendenti interessati possano prenderne visione, con esclusione delle schede di valutazione dando atto che ciascun dipendente potrà prendere visione della documentazione inerente il proprio inquadramento ed il relativo procedimento di valutazione;

Di dare atto, che nei confronti dell'esito della valutazione è ammesso ricorso al Segretario Comunale/Organo comunale di valutazione e che il termine per ricorrere è di 15 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria;

Di impegnare e liquidare la somma complessiva di € 6.845,40 per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento;

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti ed i provvedimenti di competenza;

Di fornire adeguata informazione al personale dell'adozione del presente atto.

**Il responsabile del Servizio
F.to: Mariagrazia Manfredi**

**VISTO: Il Sindaco
F.to: Sergio BANCHIO**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 22/10/2018

Il Responsabile dell'Area
F.to: Mariagrazia Manfredi

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 22/10/2018

Il Responsabile Area Contabile
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 22/10/2018

Il Responsabile Area Contabile
F.to: Dott.a Carla Fino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal 23/11/2018 al 08/12/2018

Moretta, li 23/11/2018

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta, li _____

Il Segretario Comunale