



Europass curriculum vitae

1.1.2010

Informazioni personali

Cognome/Nome	MOREAL Nadia	
Indirizzo	via Beato Sebastiano Valfrè, 5 10121 TORINO, Italia	
Telefoni	+39 011 19714247 (casa) +39 0172 911035 (Comune di Moretta)	Cell.: +39 338 8086905
Fax	+39 0124 94907 (Comune di Moretta)	
E-mail	borgiallo@reteunitaria.piemonte.it nadiamoreal@libero.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	07.01.1953	
Sesso	Femminile	

Esperienze lavorative

Date	Dal 12.10.2009 ad oggi	
Occupazione attuale	Segretario comunale del Comune di Moretta (CN) convenzionato con i Comuni di Cardè, Torre San Giorgio e Borgiallo	
Attività principali	Responsabile Servizi comunali	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moretta/CN, Piazza Umberto I n.1, MORETTA/CN	
Tipologia o settore	Ente Pubblico Locale	
Date	Dal 01.10.1999 al 11.10.2009	
Occupazione attuale	Segretario Comunale del Comune di Borgiallo (Provincia di Torino) convenzionato con altri piccoli Comuni canavesana (Colleretto Castelnuovo, Sparone, Ronco Canavese, Chiesanuova)	
Attività principali	Responsabile Servizi Comunali	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgiallo, via Cigliana 1, 10080 Borgiallo/TO (Italia)	
Tipologia o settore	Ente Pubblico Locale	
Date	Dal 16.08.1998 al 30.09.1999	
Occupazione	Direttore di cancelleria presso il Tribunale di Sorveglianza di Piemonte e Valle d'Aosta	
Attività principali	Cancelliere Capo	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia	
Tipologia o settore	Ente Pubblico Nazionale	

Date Dal 01.03.1990 al 15.08.1998
Occupazione Segretario Comunale presso i Comuni di Vernante/CN, Lequio Tanaro/CN e Givoletto/TO.
Attività principali Responsabile servizi comunali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Vernante/CN, Lequio Tanaro/CN e Givoletto/TO.
Tipologia o settore Enti Pubblici Locali

Date Dal 01.04.1988 al 28.02.1990
Occupazione Istruttore direttivo - Capo ufficio amministrativo
Attività principali Direttore dell'ufficio segreteria, pubbliche relazioni, risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cherasco/CN
Tipologia o settore Ente Pubblico Locale

Istruzione e formazione

Date Dicembre 2007 – Marzo 2008
Nome dell'ente di formazione Corso di formazione in materia di legislazione sull'immigrazione e la richiesta di asilo (durata 80 ore)
Consorzio Agenform - Cuneo

Date Dicembre 2007 – Marzo 2008
Nome dell'ente di formazione Corso di formazione in materia di comunicazione interculturale e in ambiente multietnico (durata 80 ore)
Consorzio Agenform – Cuneo

Date Novembre 2005
Nome dell'ente di formazione Corso post-universitario in progettazione europea (corso di una settimana)
ITC/ILO (International Training Center presso International Labour Organization di Torino)

Date Giugno 2005
Nome dell'ente di formazione Corso post-universitario in progettazione europea (corso di una settimana)
Università Internazionale di Venezia

Date Febbraio-Maggio 2000
Nome dell'ente di formazione Corso post-universitario in cooperazione decentrata e sviluppo internazionale
Regione Piemonte

Data Giugno 1985
Titolo o qualifica conseguita Laurea in Sociologia
Nome dell'ente di formazione Università di Urbino
Voto 103/110

Competenze personali

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Valutazione personale

Livello europeo (*)

Tedesco

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Comprensione orale	Lettura	Interazione parlata	Capacità di espressione		
C2	ottimo	C2	ottimo	C2	ottimo
B2	buono	C1	ottimo	B2	buono

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Competenze relazionali

Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali acquisita nel corso della propria esperienza nella pubblica amministrazione (gestione diretta Centro RAR per rifugiati politici e richiedenti asilo nel Comune di Chiesanuova/TO)

Capacità comunicativa acquisita nel corso della propria esperienza professionale

Competenze organizzative

Esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro acquisita nel corso della propria attività come segretario comunale

Competenze tecniche

Esperienza in progetti di cooperazione internazionale con Croazia, Spagna, Slovacchia ed Estonia nel campo dell'agricoltura, dello sviluppo locale e *institutional building* come responsabile di progetto;

Esperienza pluriennale di gestione diretta di un centro per rifugiati politici e richiedenti asilo in Piemonte (Comune di Chiesanuova) come responsabile di progetto.

Competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office, Internet e Outlook Express

Hobbies

Lettura e ricerche

Patente

Tipo B

Ulteriori informazioni

Segretario Comunale (in ruolo dal 1.3.1990) iscritta all'Albo dei Segretari Comunali del Piemonte (fascia B)