



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA ED ATTIVITA' ORGANIZZATIVE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER IL PERIODO BIENNIO 2019/2020

Art. 1 Oggetto del servizio

Il Comune di Moretta è dotato di una Biblioteca Comunale ed un Centro Polifunzionale sito nel complesso di via San Giovanni

Il servizio richiesto (**per presunte ore 1.000 annue**) è il seguente:

Biblioteca Comunale “Benita Millone”

- Apertura, chiusura e gestione del servizio di biblioteca, compresa l'organizzazione dei materiali bibliografici e l'utilizzo del laboratorio informatico
- Gestione dell'utilizzo dei locali del Centro Polifunzionale (salone, saletta, conferenze e sala riunioni)

Il monte ore annuo previsto per le attività sopra indicate è di 20 ore settimanali per presunte 50 settimane – Tot. **ore annue 1.000 (mille)**.

Il numero delle ore è indicativo e potrà variare in più od in meno di un 10% (dieci per cento);

Il servizio di cui sopra, dovrà essere svolto da personale idoneo, con esperienza almeno quinquennale nell'ambito di servizi bibliotecari.

* l'orario giornaliero delle prestazioni sarà definito con l'Assessore competente, per il numero di ore sopra specificato.

Art. 2 Durata

La durata del contratto è biennale con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio. La ditta aggiudicataria si impegna ad intraprendere il servizio alla data dell'aggiudicazione anche sotto la riserva di verifica della documentazione e dei requisiti dichiarati nella domanda e nelle more della stipula del contratto.

Art. 3 Corrispettivo per la gestione del servizio

Il corrispettivo per la gestione del servizio è determinato in complessivi presunti € **35.000,00** pari ad € 17.500,00 annui (esclusa I.V.A.).

L'importo sarà definito in sede di gara e di aggiudicazione e verrà liquidato dal Comune di Moretta mediante l'emissione di fatture mensili corredate da idonea documentazione relativa alle ore effettivamente svolte nel

mese di riferimento firmata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. La fattura sarà pagata a 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Art. 4
Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara è quindi stimato in complessivi € **35.000,00** al netto dell'I.V.A.

Art. 5
Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a mediante affidamento diretto previa indagine di mercato finalizzata a conoscere i soggetti interessati all'affidamento del servizio e secondo il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 e 3 del del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, sulla base dei seguenti elementi:

- | | |
|--|--------------|
| ➤ Progetto di gestione (offerta qualitativa) | max 60 punti |
| ➤ Prezzo (offerta economica) | max 40 punti |

Effettuerà la valutazione apposita Commissione di gara sulla base dei criteri di valutazione descritti nella lettera di invito e nel presente capitolato

a) Progetto di gestione (offerta qualitativa) **max 60 punti su 100**

b) Prezzo (offerta economica) **max 40 punti su 100**

Il punteggio da attribuire all'elemento prezzo sarà determinato dalla seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 40}{\text{prezzo complessivo offerto dal concorrente}}$$

Al fine di consentire la valutazione tecnico qualitativa, la ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, un progetto tecnico, (non superiore a 3 pagine, formato A/4, dimensioni carattere 12) in cui vengono descritte le caratteristiche del servizio secondo i criteri di massima sottorappresentati, a firma del legale rappresentante:

- Disponibilità alla collaborazione con le Associazioni Locali per l'organizzazione di eventi e progetti culturali di cui almeno 2 (due) rivolti ai giovani lettori: Punti n. 20
 - Disponibilità alla collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per attività di pre-lettura e realizzazione di progetti didattici (ipotizzare proposte) Punti n. 20
 - Disponibilità a svolgere attività in orari serali Punti n. 5
 - Progettazione e realizzazione di attività di animazione culturale Punti n. 10
 - Altre migliorie Punti n. 5
-
- L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, ricavato dalla somma dei punti assegnati per l'aspetto tecnico-qualitativo e prezzo;
 - In caso di parità di punteggio, fra due o più ditte concorrenti, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico- qualitativo;
 - L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Art. 6
Personale e organizzazione del servizio

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico il personale che risulta operante presso l'Ente al momento dell'appalto sia dipendente che socio-lavoratore della Ditta appaltatrice uscente, salvo esplicita rinuncia individuale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la prestazione tutto l'anno e deve pertanto essere organizzato per effettuare la prestazione con proprio personale che abbia la competenza e le qualificazioni previste. La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo dell'operatore o degli operatori assegnati al servizio. Potrà avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio e di volontariato, in misura aggiuntiva con prevista autorizzazione del Comune, purchè lo stesso venga assicurato a cura della ditta stessa, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7
Cauzione

All'Atto della stipula del contratto l'aggiudicatario versa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a scelta mediante cauzione o fidejussione bancaria od assicurativa, che verrà svincolata al termine del contratto, previa verifica dell'adempimento di tutti gli oneri contrattuali

Art. 8
Assicurazione – Responsabilità della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, di aver stipulato polizza RCT e polizza RC e adeguati massimali per danni a cose e persone.

Art. 9
Penalità

In caso di mancata prestazione o ritardo nella prestazione stessa, verrà applicata una penale compresa tra € 50,00 ed € 500,00 al giorno, con ritenuta su pagamento in corso, in base alla gravità di ogni inadempienza riscontrata dandone comunicazione scritta e motivata al gestore che potrà presentare le controdeduzioni entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della comunicazione.

La penale viene comunicata dal Sindaco, sentito il responsabile del servizio.

In caso di recidiva la penale verrà raddoppiata.

Art. 10
Risoluzione del contratto

In caso di gravi inadempienze e/o dopo l'applicazione di tre penalità l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto, ponendo, a carico dell'inadempiente, tutti i danni che ne deriveranno.

Art. 11
Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti Il foro competente è esclusivamente quello di Cuneo.

Art. 12
Domicilio

L'aggiudicatario, agli effetti contrattuali, elegge domicilio nel Comune di Moretta ed è tenuto a comunicarne gli estremi al Comune prima della stipula del Contratto. A tale indirizzo saranno inoltrate le comunicazioni e/o notificazioni che lo riguardano.

Art. 13
Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la stipula del contratto e la sua eventuale registrazione.