



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA ED ATTIVITA' ORGANIZZATIVE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER IL PERIODO BIENNIO 2019/2020

Art. 1 Oggetto del servizio

Il Comune di Moretta è dotato di una Biblioteca Comunale ed un Centro Polifunzionale sito nel complesso di via San Giovanni

Il servizio richiesto (**per presunte ore 1.000 annue**) è il seguente:

Biblioteca Comunale “Benita Millone”

- Apertura, chiusura e gestione del servizio di biblioteca, compresa l'organizzazione dei materiali bibliografici e l'utilizzo del laboratorio informatico
- Gestione dell'utilizzo dei locali del Centro Polifunzionale (salone, saletta, conferenze e sala riunioni)

Il monte ore annuo previsto per le attività sopra indicate è di 20 ore settimanali per presunte 50 settimane – Tot. **ore annue 1.000 (mille)**.

Il numero delle ore è indicativo e potrà variare in più od in meno di un 10% (dieci per cento);

Il servizio di cui sopra, dovrà essere svolto da personale idoneo, con esperienza almeno quinquennale nell'ambito di servizi bibliotecari.

* l'orario giornaliero delle prestazioni sarà definito con l'Assessore competente, per il numero di ore sopra specificato.

Art. 2 Durata

La durata del contratto è biennale con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio. La ditta aggiudicataria si impegna ad intraprendere il servizio alla data dell'aggiudicazione anche sotto la riserva di verifica della documentazione e dei requisiti dichiarati nella domanda e nelle more della stipula del contratto.

Art. 3 Corrispettivo per la gestione del servizio

Il corrispettivo per la gestione del servizio è determinato in complessivi presunti € **35.000,00** pari ad € 17.500,00 annui (esclusa I.V.A.).

L'importo sarà definito in sede di gara e di aggiudicazione e verrà liquidato dal Comune di Moretta mediante l'emissione di fatture mensili corredate da idonea documentazione relativa alle ore effettivamente svolte nel

Art. 6
Personale e organizzazione del servizio

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire nel proprio organico il personale che risulta operante presso l'Ente al momento dell'appalto sia dipendente che socio-lavoratore della Ditta appaltatrice uscente, salvo esplicita rinuncia individuale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la prestazione tutto l'anno e deve pertanto essere organizzato per effettuare la prestazione con proprio personale che abbia la competenza e le qualificazioni previste. La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo dell'operatore o degli operatori assegnati al servizio. Potrà avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio e di volontariato, in misura aggiuntiva con prevista autorizzazione del Comune, purchè lo stesso venga assicurato a cura della ditta stessa, ai sensi della normativa vigente.

Art. 7
Cauzione

All'Atto della stipula del contratto l'aggiudicatario versa ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a scelta mediante cauzione o fidejussione bancaria od assicurativa, che verrà svincolata al termine del contratto, previa verifica dell'adempimento di tutti gli oneri contrattuali

Art. 8
Assicurazione – Responsabilità della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, di aver stipulato polizza RCT e polizza RC e adeguati massimali per danni a cose e persone.

Art. 9
Penalità

In caso di mancata prestazione o ritardo nella prestazione stessa, verrà applicata una penale compresa tra € 50,00 ed € 500,00 al giorno, con ritenuta su pagamento in corso, in base alla gravità di ogni inadempienza riscontrata dandone comunicazione scritta e motivata al gestore che potrà presentare le controdeduzioni entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della comunicazione.

La penale viene comunicata dal Sindaco, sentito il responsabile del servizio.

In caso di recidiva la penale verrà raddoppiata.

Art. 10
Risoluzione del contratto

In caso di gravi inadempienze e/o dopo l'applicazione di tre penalità l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto, ponendo, a carico dell'inadempiente, tutti i danni che ne deriveranno.

Art. 11
Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti Il foro competente è esclusivamente quello di Cuneo.

Art. 12
Domicilio

L'aggiudicatario, agli effetti contrattuali, elegge domicilio nel Comune di Moretta ed è tenuto a comunicarne gli estremi al Comune prima della stipula del Contratto. A tale indirizzo saranno inoltrate le comunicazioni e/o notificazioni che lo riguardano.

Art. 13
Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la stipula del contratto e la sua eventuale registrazione.