



COMUNE DI MORETTA
Servizio Amministrativo

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ESTATE RAGAZZI COMUNALE 2018

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE a) GENERALE

1. CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma di scrittura privata un contratto avente ad oggetto l' "Organizzazione e la gestione del servizio Estate ragazzi comunale 2018".

Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante e disposta dal RUP.

2. CORRISPETTIVO – ADEGUAMENTO PREZZI - OPZIONE

Il corrispettivo del presente appalto è fissato in complessivi €17.200,00 (euro diciassettemiladuecento) al netto dell'IVA in base all'offerta economica presentata in sede di gara dal contraente.

Il corrispettivo è riferito a sette settimane di servizio, specificate nella parte speciale del Capitolato speciale d'appalto. Il Comune di Moretta potrà estendere il servizio dal 27/08 al 31/08 e dal 03/09 al 07/09 alle medesime condizioni del presente capitolato.

3. ONERI PER LA SICUREZZA

I costi inerenti la sicurezza per la ditta aggiudicataria dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dal Comune di Moretta sono pari a Euro 0 (zero).

4. DURATA

L'appalto avrà come durata il periodo dall' 11 giugno al 27 luglio 2018 per un totale di 7 settimane dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 comprensive di custodia per le ore del pranzo e di preingresso fissato alle ore 7,45.

5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato ed in conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara.

6. REFERENTI DELL'APPALTO

Il contraente nominerà un Responsabile del contratto con funzioni di interfaccia generale verso il Settore interessato alla stipula del presente contratto, che ha individuato, quale responsabile del procedimento il Sig. Luigi Vaccarini.

7. CAUZIONE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia prevista al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della SA, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

8. PENALI

In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'ente appaltante si riserva di applicare una sanzione in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato, previa immediata contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del contraente, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a lui non imputabile.

Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze del servizio, già rilevate in precedenti verifiche darà luogo a contestazione degli addebiti al contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La SA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di penali con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida o ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. L'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

9. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico del procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della/delle fattura/e elettronica/e. Al momento della stipula del contratto verrà anticipata una somma pari al 30% del corrispettivo pattuito a copertura dei costi iniziali del progetto.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione comunale, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere (in tutto o in parte) i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

10. VERIFICA DI CONFORMITA'

Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano state o meno eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, associati, operatori, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune

che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Moretta da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

12. POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI D'ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE

Nella gestione delle prestazioni il contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione comunale o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà contrarre un'assicurazione operante almeno a livello nazionale contro i rischi inerenti la gestione del servizio oggetto del presente appalto per un massimale di RCT di tre milioni di euro per sinistro blocco unico.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

13. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione ed il subappalto del contratto.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto nel caso in cui venga soddisfatta una o più delle condizioni specificate all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

15. FONTI DEL CONTRATTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal capitolato parte a) generale, dalle specifiche contenute nel capitolato parte b) speciale, dalle disposizioni del codice civile, dal D.lgs. n. 50/2016 e provvedimenti attuativi dell'ANAC.

16. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

17. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Moretta esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D.Lgs. 196/2003.

PARTE b) SPECIALE

19. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione del "Servizio di estate ragazzi comunale per l'anno 2018" alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.

Il servizio in questione si configura come attività a carattere ricreativo-educativo svolta in favore ed a beneficio dei cittadini di questo Comune in età prescolare e scolare rientrando tale attività nella gamma dei servizi a domanda individuale resi alla popolazione residente e, dunque, nelle finalità proprie dell'Ente locale.

20. NUMERO PARTECIPANTI PERIODI E SEDI

Il servizio è organizzato per un numero medio di 130 bambini iscritti, su un n. minimo di 7 settimane così articolato:

- 1) Bambini Scuola dell'Infanzia di età compresa tra i 3 anni e i 6 anni, per un periodo di 4 settimane a partire dalla prima settimana di luglio – Sede: Scuola Materna di Moretta – Via Pallieri. Sarà cura dell'Amministrazione comunale provvedere a rendere disponibili i locali;
- 2) Bambini/ragazzi Scuola Primaria di età compresa tra i 6 e i 11 anni, per un periodo minimo di 7 e massimo 9 settimane a partire da lunedì 11 giugno – Sede: Parco del Santuario di Moretta e locali annessi. Eventuali ulteriori richieste non rispondenti-al requisito dell'età come sopra indicato, saranno valutate singolarmente sulla base delle specifiche esigenze del minore e della possibilità di inserimento nel gruppo Estate ragazzi.

Nell'organizzazione del servizio dovrà essere considerata altresì l'assistenza specialistica di utenti disabili in percentuale pari a circa il 5% degli iscritti.

21. ISCRIZIONI E VARIAZIONI

Sono previste iscrizioni a moduli settimanali distinti ma collegati tra loro articolati nel seguente modo:

Scuola dell'Infanzia: in 4 moduli settimanali dal 02 luglio al 06 luglio, dal 09 luglio al 13 luglio, dal 16 luglio al 20 luglio, dal 23 luglio al 27 luglio 2018 (dal lunedì al venerdì), in orario ricompreso tra le ore 08.30 alle 12.30 oppure dalle ore 08.30 alle 16.00 all'interno dei locali della Scuola dell'infanzia comunale.

Scuola Primaria: in 7 moduli, il primo dal 11 al 15 giugno, il secondo tra il 18 ed il 22 giugno, il terzo tra il 25 e il 29 giugno, il quarto tra il 2 e il 6 luglio, il quinto tra il 9 e il 13 luglio, il sesto tra il 16 e il 20 luglio, il settimo tra il 23 e il 27 luglio (dal lunedì al venerdì), dalle 8.00 alle 18.00, all'interno del Parco del Santuario, con possibilità di usufruire dei locali e dei servizi collocati all'interno della struttura.

Ai partecipanti sarà concessa la facoltà di optare per la frequenza, da formalizzarsi tramite iscrizione, alle attività di tutta la giornata, (dalle ore 8.00 antimeridiane alle ore 18.00 pomeridiane), ovvero per la frequenza alle sole attività del pomeriggio, (dalle ore 14.00 alle ore 18.00 pomeridiane). E' prevista inoltre, per i soli utenti della Scuola Primaria il preingresso alle ore 7.45 su richiesta.

Ai frequentanti sarà pure concessa la facoltà di optare per la frequenza da formalizzarsi tramite iscrizione, ad uno o più dei moduli sopra indicati.

Il numero complessivo degli effettivi iscritti all'estate ragazzi e quello per ogni settimana verrà comunicato al termine delle iscrizioni, presumibilmente entro la fine del mese di maggio. E' sul numero medio di iscrizioni settimanali che la ditta aggiudicataria del servizio dovrà prevedere il personale da impiegare all'interno dell'estate ragazzi, mantenendo in ogni momento della giornata il rapporto indicato dalla **Deliberazione della Giunta Regionale 4 luglio 2016 n. 18-3561 e cioè: di 1/10 per la fascia d'età 6-14 e 1/5 per la fascia d'età 3-6 con n° minimo, in questo caso, di 2 animatori in compresenza. La Ditta dovrà accogliere i bambini disabili iscritti all'estate ragazzi in rapporto minimo di uno a tre, che può essere variato in aumento in considerazione della gravità dei casi.**

Qualora l'entità del servizio dovesse subire delle variazioni in diminuzione o in aumento, il prezzo sarà ridotto o aumentato, in misura corrispondente alle prestazioni non eseguite o eseguite in numero superiore. Sarà comunque garantito l'importo minimo di €10.000,00

22. FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della gara prevede lo svolgimento di attività a carattere ricreativo – educativo sulla base del progetto elaborato e presentato in sede di gara

La programmazione delle attività dovrà tenere conto della tipologia dell'utenza rispetto alle diverse esigenze

delle fasce di età interessate, garantire risposte flessibili alle richieste degli utenti e delle loro famiglie, attraverso idonee proposte operative, avendo come finalità:

- l'attenzione allo sviluppo globale ed armonico dei minori, dal punto di vista cognitivo, fisico ed affettivo, stimolandone la creatività ed il desiderio di conoscere;
- l'attenzione ai bisogni di autoaffermazione dei minori e agli aspetti emozionali nell'interazione con i coetanei e gli adulti;
- l'educazione al rispetto delle regole di convivenza civile;
- l'educazione alla valorizzazione delle diversità;
- l'attenzione a situazioni di disagio dei pre - adolescenti e degli adolescenti, creando specifiche attività che riescano a coinvolgerli e ad appassionarli;
- il rapporto sinergico con le famiglie dei ragazzi.

La pianificazione delle attività proposte dalla ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere incentrata sulla socializzazione e l'aggregazione tra i giovani utenti del servizio oggetto della gara, soprattutto attraverso l'organizzazione e l'attivazione di giochi di gruppo e di modalità di interazione che tengano conto della collettività nel suo complesso, pur nel rispetto dell'individualità di ciascuno, in sintonia ed in collaborazione con le opportunità offerte dal territorio e con l'obiettivo di stimolare e sensibilizzare i ragazzi alla conoscenza dei luoghi, al rispetto dell'ambiente e alla loro valorizzazione.

In particolare, il rapporto con il territorio deve essere inteso come complesso di attività da svolgersi anche in collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo, del volontariato, della cooperazione, nonché del privato sociale.

Il personale coinvolto nelle attività sarà tenuto a lavorare secondo modalità di gruppo e in collaborazione con i referenti comunali del servizio di estate ragazzi.

L'estate ragazzi, che si svolgerà nelle sedi messe a disposizione dal Comune così come indicate all'art. 21 punti 1 e 2, dovrà prevedere attività da svolgere sia all'interno che all'aria aperta. L'Amministrazione comunale richiede, nell'elaborazione del progetto, di tenere conto e di valorizzare gli spazi esterni, per l'organizzazione di attività, ed il territorio circostante

Dovranno essere previste attività alternative da svolgere al chiuso, qualora le condizioni meteorologiche non consentano di utilizzare gli spazi esterni delle sedi deputate allo svolgimento di estate ragazzi.

In particolare, nella programmazione dovranno essere previste:

- n° 3 gite da distribuire nell'arco dell'intera durata del progetto. Ciascuna gita, riservata esclusivamente agli utenti della fascia d'età compresa tra i sei e gli undici anni sarà della durata di un'intera giornata

La meta delle gite verrà definita in accordo con l'amministrazione sulla base delle proposte formulate in sede di gara.

I bus necessari per le gite programmate verranno messi a disposizione dal Comune, mentre il costo del biglietto della attrazione prescelta sarà a carico delle famiglie.

Dovranno inoltre essere previste uscite intese come escursioni sul territorio che favoriscano l'esplorazione e la conoscenza di luoghi diversi dal contesto usuale, in particolare un'uscita sul territorio di Moretta

Linee guida per la predisposizione del progetto

Il progetto presentato deve articolarsi tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) Descrizione inquadramento operatori, qualità e quantità della formazione;
- 2) Descrizione della metodologia organizzativa proposta in termini di programmazione, coordinamento e supervisione;
- 3) Descrizione della metodologia educativa proposta ed evidenza della coerenza della stessa con le attività proposte evidenziandone gli elementi innovativi. Programmazione organizzata per settimana, in modo da permettere ad ogni utente, iscritto anche per una sola settimana, la possibilità di usufruirne. Proposta di una settimana tipo per ciascuna fascia d'età 3/6 anni, 6/11 anni, nella quale siano previsti i tempi per

giochi all'aperto (con alternative in caso di maltempo), per laboratori, per le uscite sul territorio, per le attività ludico-motorie, e per le gite (queste ultime saranno tre per l'intero periodo) come sopra indicato. Riconduzione delle attività di ciascuna settimana alle finalità ed obiettivi generali del progetto. Esplicitazione dettagliata delle attività da svolgere, con la descrizione esauriente del piano operativo giornaliero e settimanale delle attività e degli strumenti di cui è previsto l'utilizzo. Descrizione dei giochi all'aperto (e alternative in caso di maltempo) in autonomia ed in gruppo proposti per ciascuna fascia d'età nonché delle uscite sul territorio e delle gite. Rapporto con il territorio inteso come complesso di attività da svolgere anche in collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo, del volontariato, della cooperazione. Forme di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie.

- 4) Verifica e gestione delle criticità: modalità e tempi di controllo e monitoraggio del progetto generale e dei progetti settimanali con riferimento ad indicatori di qualità per valutare l'efficacia del lavoro degli operatori, la gestione delle criticità, l'efficacia della programmazione e gli interventi correttivi in caso di necessità.
- 5) Integrazione di minori disabili con riguardo alle metodologie organizzative ed educative proposte, coerenza degli interventi con il progetto generale.
(indicatori di qualità relativi alla efficacia del lavoro svolto dagli animatori;)

23. STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO

L'orario giornaliero del servizio di estate ragazzi è articolato come indicato all'art. 21

La ditta aggiudicataria dovrà collaborare per la predisposizione della modulistica per la presentazione della Scheda Informativa Servizi di vacanza per minori all'ASL competente.

Nel periodo precedente l'inizio dell'attività è richiesta l'organizzazione di momenti formativi con gli educatori impiegati nel servizio.

Al momento dell'avvio del servizio potranno essere organizzati, in accordo con l'A.C. incontri con le famiglie iscritte per dare informazioni riguardo al progetto educativo e alle attività proposte.

La fornitura del materiale occorrente per tutte le attività previste (materiali per laboratori, giochi, premi, ecc.) è a carico della ditta aggiudicataria, mentre la fornitura di materiale di pulizia ed il riordino dei locali sarà a carico del Comune.

Sono, inoltre, a carico del Comune l'illustrazione grafica del progetto sulla base della proposta dell'appaltatore, la stampa e la distribuzione di volantini e manifesti relativi al servizio nonché della modulistica connessa (Vademecum per i genitori, moduli autorizzatori programmi settimanali).

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre un registro dei minori iscritti e un registro giornaliero dei minori frequentanti.

Il servizio di refezione non è previsto nell'ambito dell'organizzazione dell'Estate Ragazzi 2018 E' però consentita, ai soli utenti del modulo "Intera giornata" la consumazione del pranzo al sacco che verrà fornito dalle famiglie. L'appaltatore dovrà garantire l'organizzazione e la sorveglianza al momento del pasto. In proposito verranno acquisite da parte del comune e comunicate all'appaltatore le necessarie informazioni e/o documentazioni relative ad eventuali allergie alimentari.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere alla stesura, alla diffusione e alla raccolta di un questionario rivolto agli utenti, garantendo il rispetto della privacy, fornendo i risultati dello stesso all'A.C. entro una settimana dalla fine del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare una relazione scritta contenente valutazioni sul lavoro svolto e sui risultati raggiunti nell'ambito del servizio entro una settimana dalla fine dello stesso.

24. INFORTUNI

La ditta aggiudicataria del servizio ha la responsabilità dei minori iscritti, nonché del proprio personale impiegato presso le sedi dell'attività.

Nel caso di infortunio, la ditta ha il compito di informare le famiglie e, se necessario, accompagnare i minori al più vicino Pronto Soccorso per le cure mediche del caso, assicurando la massima assistenza. E' fatto

obbligo, da parte del coordinatore referente, di far pervenire una relazione scritta al referente comunale contestualmente alla denuncia scritta trasmessa alla propria compagnia assicuratrice.

La ditta aggiudicataria ha anche il compito, in caso di malessere temporaneo dei minori, di informarne tempestivamente le famiglie.

Dovrà essere in ogni caso previsto una formazione/aggiornamento specifica in materia di procedure di Primo Soccorso/anti-incendio della durata prevista dalla normativa in relazione al rischio.

25. REQUISITI DEGLI OPERATORI E LORO FUNZIONI

La ditta aggiudicataria garantisce l'impegno dei propri operatori anche nella programmazione prevista per i vari servizi, per l'attività di documentazione del progetto, per la partecipazione alle riunioni indette dal Comune e per l'intervento agli incontri con le famiglie dei ragazzi.

L'organizzazione e la gestione del servizio prevedono la presenza di tre diverse figure professionali:

- coordinatore
- animatore
- personale di sostegno

A. n. 1 coordinatore responsabile, con funzioni di referente progettuale, in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in area umanistico-educativa
- diploma di laurea di educatore professionale
- diploma di laurea in scienze motorie
- diplomi di specializzazione o attestati in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali
- esperienza in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione Associazioni sportive e similari Enti similari con durata non inferiore a 100 giorni complessivi da certificare con apposita dichiarazione.

A questa figura, a garanzia del regolare svolgimento dei percorsi attivati, è richiesto di esercitare funzioni di supervisione sulla traduzione operativa della programmazione progettuale, garantire supporto agli educatori in ordine alle problematiche gestionali emergenti, svolgere il ruolo di referente nei confronti del Comune e dei genitori oppure fungere da tramite tra il Comune ed i genitori. Il coordinatore dovrà inoltre essere dotato di cellulare ed essere reperibile negli orari di funzionamento del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga, considerata la peculiarità del servizio, a che anche il coordinatore sia individuato in modo da garantire la sua presenza effettiva e continuativa sul territorio.

B. n. 2 responsabili dislocati uno per ciascuna delle due sedi, (infanzia e primaria) scelti fra gli animatori con funzioni di coordinamento, in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore, ovvero attestati in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali
- esperienza almeno triennale di attività educativa di gruppi di minori.
- (per responsabili dei centri 3-6 anni) possesso di titolo tra quelli previsti dall'art. 4 dell'Allegato A della DGR n. 20-6732 del 25.11.2013;

Ai responsabili delle sedi è richiesto di fungere da referenti nei confronti del coordinatore per la sede di competenza.

C. n. operatori/animatori, in rapporto al numero degli iscritti, dislocati presso ognuno delle due sedi, con funzioni di realizzatori di progetto, in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- diploma di scuola media superiore, o frequenza istituto superiore (almeno triennio) ovvero attestati in campo educativo riconosciuta da Enti istituzionali;
- come previsto dalla DGR 4 luglio 2016 n. 18-3561 per i centri della fascia d'età 3-6 anni, gli operatori/animatori dovranno essere in possesso di titolo tra quelli previsti dall'art. 4 dell'Allegato A della DGR n. 20-6732 del 25.11.2013, ovvero essere iscritto ad un corso triennale di scuola superiore ad indirizzo socio-pedagogico, socio sanitario, scienze umanitarie;
- alternativamente esperienza almeno biennale in attività di tempo libero a contenuto pedagogico ricreativo di gruppi di minori

Rispetto all'esperienza maturata, per questa specifica attività si possono considerare gli insegnanti diplomati e rispettando il criterio della maggiore età, anche gli animatori culturali e sportivi.

ALMENO UN OPERATORE/ANIMATORE PER OGNI SEDE dovrà avere svolto un corso di PRIMO SOCCORSO e la sua presenza dovrà sempre essere garantita. Il Comune si farà carico della formazione nell'ipotesi in cui ne siano sprovvisti.

Compito degli animatori sarà:

1. garantire un'adeguata sorveglianza e cura dei minori che frequentano i centri, assicurando loro un comportamento corretto e rispettoso;
2. prevenire i rischi di infortunio connessi allo svolgimento delle diverse attività e prestare opera di primo soccorso dove necessario;
3. garantire la capacità di strutturazione che si esprime soprattutto nel proporre e definire limiti, regole, ricordare gli obiettivi del gruppo, il succedersi delle attività proposte;
4. garantire la capacità di espressione dell'emotività diventando così l'operatore punto di riferimento del gruppo e di ogni singolo utente;
5. promuovere la massima partecipazione alle attività e il miglior inserimento nel gruppo;
6. garantire accompagnamento, sorveglianza, intrattenimento durante gli spostamenti fuori dalle sedi, e, in generale, nell'ambito delle attività organizzate per i minori;
7. garantire un'adeguata integrazione ai minori disabili iscritti all'estate ragazzi;
8. garantire la cura del materiale ludico presente nelle diverse sedi;
9. controllare che tutti i minori, all'uscita dai centri, vengano presi in consegna dai rispettivi genitori o da persone adulte delegate, a tal fine assumendosi la piena responsabilità delle riconsegne effettuate.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di animatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

26. UTILIZZO DI ALTRO PERSONALE

La Ditta aggiudicataria del servizio potrà avvalersi di ulteriore personale per la realizzazione del progetto, anche volontario o tirocinante, con funzioni complementari e non sostitutive di quelle proprie degli educatori richiesti.

Il Comune dovrà essere tempestivamente informato dell'impiego di tale personale.

Resta inteso che il Comune non ha alcun obbligo nei confronti del suddetto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi nello svolgimento delle attività dovessero subire o procurare ad altri.

27. RESPONSABILE DI SERVIZIO

Affinché il servizio mantenga coerenza progettuale e gestionale nella sua interezza, la ditta aggiudicataria dovrà designare un responsabile del servizio, che dovrà partecipare a tutti i momenti di programmazione, coordinamento e verifica sia con i referenti del Comune, sia con il coordinatore anche per contribuire in termini progettuati e metodologici al miglior funzionamento del servizio stesso.

Il responsabile del servizio è tenuto a coordinare e garantire il corretto funzionamento dell'intero servizio affidato alla Ditta aggiudicataria, compreso il dovuto coordinamento gestionale con gli educatori di appoggio per i minori disabili inseriti.

La Ditta deve avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio comunale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

28. PROGRAMMAZIONE E VERIFICHE

Il Responsabile di cui all'articolo precedente, prima dell'inizio delle attività, è tenuto a definire con i referenti comunali del servizio dell'estate ragazzi, le modalità operative da proporre nelle sedi rispetto al progetto.

Momenti di coordinamento e verifica potranno rendersi necessari durante lo svolgimento delle attività.

29. STANDARDS MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard minimi di qualità del servizio sono quelli riportati nel presente capitolato.

30. PERSONALE

Tutto il personale impiegato dovrà essere professionalmente qualificato, secondo quanto di seguito previsto.

E' sul numero medio di iscrizioni settimanali che la ditta aggiudicataria del servizio dovrà prevedere il personale da impiegare all'interno dell'estate ragazzi, mantenendo in ogni momento della giornata il rapporto indicato dalla circolare regionale di 1/10 per la fascia d'età 6-11 e 1/5 per la fascia d'età 3-6. La Ditta dovrà accogliere i bambini disabili iscritti all'estate ragazzi in rapporto di uno a tre (che può essere variato in aumento in considerazione della gravità dei casi).

L'educatore di sostegno svolge per i bambini ed i ragazzi disabili i seguenti compiti:

- sorveglianza ed è responsabile del bambino o ragazzo a lui affidato favorendone l'inserimento, la socializzazione e la partecipazione a tutte le attività previste
- cura l'accoglienza del bambino e della sua famiglia all'interno del centro estivo;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto col minore disabile;
- cura la costante comunicazione con i genitori per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata e mantiene eventuali rapporti con gli assistenti sociali e/o neuropsichiatra di riferimento.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere i nominativi e i curricula del coordinatore e degli animatori/educatori con l'indicazione del rapporto di lavoro applicato, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa vigente per il settore di attività. L'appaltatore è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione di cui al comma precedente (nominativi e curricula coordinatori e animatori) con il personale coinvolto nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto della normativa vigente, producendo al Comune copia dei relativi contratti con indicazione della disciplina applicata e del compenso erogato.

L'appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di assicurazioni e previdenza sociale, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni assumendo integralmente ogni responsabilità in tal senso e tenendo indenne il Comune.

Tutto il personale coinvolto nel progetto "Estate ragazzi 2018" presta la propria attività senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

La comunicazione di cui al comma 4 del presente articolo dovrà essere effettuata per tutte le settimane di servizio, secondo i numeri delle iscrizioni settimanali; in caso di variazioni dei numeri, la ditta dovrà comunicare, ENTRO LA FINE DELLA SETTIMANA PRECEDENTE, i nominativi in più o in meno degli educatori rispetto a quelli originariamente previsti.

Tali dati saranno trattati dal Comune nel rispetto della disciplina sulla privacy dettata dal D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti

RILEVAZIONE PRESENZE: presso ogni sede dovrà essere presente un registro di rilevazione presenze con orario di ingresso e uscita degli operatori.

A norma dell'art. 27 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna a designare il Responsabile del servizio con le funzioni previste dal medesimo articolo.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà prevedere la mobilità del personale proposto qualora, a seguito di verifica, si individui la necessità di sospendere od integrare interventi per casi specifici o si richiedano spostamenti, tra le due sedi, dandone tempestiva comunicazione al Comune.

La ditta aggiudicataria si impegna a sostituire eventuali assenze, che dovessero verificarsi, a qualunque titolo, del proprio personale, con altro personale che possieda i medesimi requisiti dei titolari. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto al Comune.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento a semplice richiesta del Comune dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

31. ORARIO DI SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta ad osservare tutte le disposizioni che saranno emanate dal Comune circa gli orari di lavoro e l'organizzazione del servizio.

32. STRUTTURE, IMPIANTI, ARREDI, ATTREZZATURE AFFIDATI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

Con decorrenza dalla data d'inizio del servizio di estate ragazzi, vengono consegnati in uso gratuito alla ditta aggiudicataria, i locali, gli arredi e le attrezzature ivi presenti e necessari per lo svolgimento delle attività.

La ditta aggiudicataria ha la responsabilità della conservazione di tutti i beni concessi per la durata dell'estate ragazzi. Il rischio di eventuali perdite o danneggiamenti resta a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere alle eventuali e/o necessarie riparazioni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

33. INVENTARIO

L'inventario e la descrizione di quanto citato al precedente articolo, saranno effettuati con appositi verbali redatti a cura di un rappresentante della ditta aggiudicataria in accordo con il Comune e con il Dirigente Scolastico di riferimento, in relazione alle due sedi interessate all'iniziativa e dovrà essere ultimato non oltre la data di inizio del servizio, inviandone copia al Comune.

34. VERIFICHE IN BASE AGLI INTERVENTI DI CONSEGNA

In qualsiasi momento, a richiesta del Comune ed in ogni caso in occasione della scadenza dell'appalto in oggetto, le parti provvederanno alla verifica dell'esistenza e del buono stato di mantenimento di quanto avuto in consegna. Eventuali sostituzioni o reintegro di materiali che si rendano necessari sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, che deve provvedere direttamente, entro 10 giorni, dalla data di riscontro.

Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte della ditta aggiudicataria, si provvederà alla sostituzione ed al reintegro del materiale, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria ed addebitando ad essa le relative spese, il cui importo sarà trattenuto dalla cauzione.

35. ACCESSI

Il controllo del servizio verrà effettuato attraverso sopralluoghi, partecipazione diretta alle attività e contatti con le famiglie degli utenti. La ditta aggiudicataria deve dare libero accesso al personale del Comune o di altre ditte autorizzate, ogni qualvolta si renda necessario. Si procederà ad accurata verifica dello stato di conservazione delle strutture, suppellettili ed arredi affidati, prima di procedere al pagamento a saldo del servizio.