

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE NELLA CASA DI RIPOSO "VILLA LORETO" DI MORETTA (CN) DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ASSISTENZIALI (PRESTAZIONE PRINCIPALE), DEI SERVIZI DI PULIZIE AMBIENTALI E SANIFICAZIONE (PRESTAZIONE SECONDARIA) E DEI SERVIZI DI PREPARAZIONE PASTI (PRESTAZIONE SECONDARIA) – CIG 90820622A8

VERBALE N. 8

L'anno duemilaventidue il giorno tre del mese di maggio alle ore nove e minuti cinque, presso la sala Giunta del Comune di Moretta – piazza Umberto I n. 1 – Moretta, è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice dell'appalto in oggetto, costituita con determinazione Area Segreteria n. 93 del 06.04.2022, la quale risulta così composta:

- sig. Fausto Lamberti, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Presidente;
- sig.ra Carla Quaranta, Esperta nella materia oggetto dell'affidamento: Componente;
- sig.ra Patrizia Sacco, Esperta nella materia oggetto dell'affidamento: Componente.

Svolge le funzioni di Verbalizzante il sig. Luca Accalai.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti della Commissione e, pertanto, la stessa può validamente operare.

Richiamati i precedenti verbali nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce di procedere alle operazioni di visione, lettura, studio e analisi degli atti tecnici/descrittivi prodotti dai sei concorrenti, con riferimento al Fascicolo n. 9 - *"Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione/Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a: -organizzazione servizi giornalieri e periodici; - modalità e tempi di sostituzione degli addetti; - soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle attività della Casa di Riposo; - organizzazione dei servizi imprevisti/straordinari; nonché metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione/Sistema di verifica e controllo delle attività, con particolare riferimento a: - piano gestionale del servizio con riguardo alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, alla minimizzazione dei consumi energetici, alla reportistica sul servizio; - sistema di verifica e controllo delle attività con riguardo alla*



metodologia, alla frequenza, alla raccolta, gestione dei dati e reportistica;- tempi di approvvigionamento materiali relativi alla commessa”.

La Commissione dà atto che il par. 17.2 del Disciplinare di gara prevede espressamente, con riferimento al Fascicolo n. 9, quanto segue: *"La relazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili, in particolare sotto i seguenti aspetti: descrizione dei profili in cui si articola il servizio di pulizia e sanificazione, con indicazione di frequenza e di tempistica per il suo espletamento; descrizione dei metodi per la verifica del corretto svolgimento del servizio; saranno preferite le offerte che prevedano misure volte a evitare lo spreco di prodotti e, parimenti, a promuovere il contenimento dei consumi energetici e l'efficientamento delle attività di gestione dei rifiuti e della raccolta differenziata, con previsione di adeguato report periodico su tali misure."*

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dai sei concorrenti, in relazione al suddetto Fascicolo n. 9, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all'elemento qualitativo Fascicolo n. 9 - *"Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione/Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a: -organizzazione servizi giornalieri e periodici; - modalità e tempi di sostituzione degli addetti; - soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle attività della Casa di Riposo; - organizzazione dei servizi imprevisti/straordinari; nonché metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione/Sistema di verifica e controllo delle attività, con particolare riferimento a: - piano gestionale del servizio con riguardo alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, alla minimizzazione dei consumi energetici, alla reportistica sul servizio; - sistema di verifica e controllo delle attività con riguardo alla metodologia, alla frequenza, alla raccolta, gestione dei dati e reportistica; - tempi di approvvigionamento materiali relativi alla commessa"* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato A).



Successivamente la Commissione, all'unanimità, stabilisce di procedere alle operazioni di visione, lettura, studio e analisi degli atti tecnici/descrittivi prodotti dai sei concorrenti, con riferimento al Fascicolo n. 10 - *"Attrezzature e prodotti, con particolare riferimento a: tipologia e numero di attrezzature utilizzate; - metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici; - tipologia e numero di prodotti; - utilizzo di disinfettanti registrati PMC (presidio medico chirurgico); - fornitura consumabili servizi igienici; - numero e tipologia dei contenitori per la raccolta differenziata"*.

La Commissione dà atto che il par. 17.2 del Disciplinare di gara prevede espressamente, con riferimento al Fascicolo n. 10, quanto segue: *"La relazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte dell'offerente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili, in particolare sotto questi aspetti: attrezzature e prodotti utilizzati con descrizione delle relative tipologie e dei benefici, nel rispetto della tutela dell'ambiente; sarà motivo di preferenza l'impiego di misure e di presidi per il miglioramento della prevenzione dal contagio Covid-19, mediante la previsione di soluzioni migliorative per la sanificazione degli ambienti, oltre i livelli previsti dalla normativa di settore."*

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dai sei concorrenti, in relazione al suddetto Fascicolo n. 10, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all'elemento qualitativo Fascicolo n. 10 - *"Attrezzature e prodotti, con particolare riferimento a: tipologia e numero di attrezzature utilizzate; - metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici; - tipologia e numero di prodotti; - utilizzo di disinfettanti registrati PMC (presidio medico chirurgico); - fornitura consumabili servizi igienici; - numero e tipologia dei contenitori per la raccolta differenziata"* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato B).

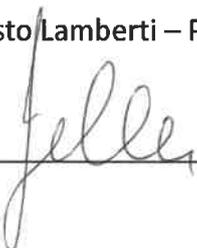
Alle ore dodici e minuti quarantacinque la Commissione sospende i lavori di disamina e studio delle offerte tecniche e dispone di convocarsi in seduta riservata per continuare l'esame delle offerte tecniche medesime il giorno tre maggio duemilaventidue alle ore tredici e minuti quarantacinque.



Letto, confermato, sottoscritto.



Sig. Fausto Lamberti – Presidente



Sig.ra Carla Quaranta – Componente



Sig.ra Patrizia Sacco – Componente



Sig. Luca Accalai – Segretario Verbalizzante



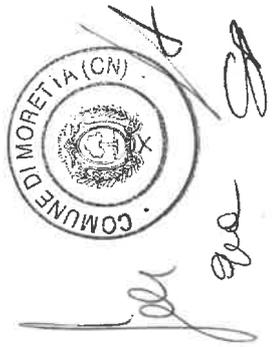
ALLEGATO A al verbale n. 8 del 03.05.2022

Fascicolo 9 – Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione/Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a: - organizzazione servizi giornalieri e periodici; - modalità e tempi di sostituzione degli addetti; - soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle attività della Casa di Riposo; - organizzazione dei servizi imprevisivi/straordinari; nonché metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione/Sistema di verifica e controllo delle attività, con particolare riferimento a: - piano gestionale del servizio con riguardo alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata, alla minimizzazione dei consumi energetici, alla reportistica sul servizio; - sistema di verifica e controllo delle attività con riguardo alla metodologia, alla frequenza, alla raccolta, gestione dei dati e reportistica;- tempi di approvvigionamento materiali relativi alla

SCHEDA N. 1

COMMISSARIO 1 – LAMBERTI

Offerte	Punteggio	Motivazione letterale
A	6	Proposta organizzativa buona, ma lacunosa in alcuni punti
B	12	Proposta organizzativa ottima e razionale, caratterizzata da concretezza
C	0	Proposta organizzativa complessivamente non sufficiente
D	12	Proposta organizzativa ottima e razionale, caratterizzata da concretezza
E	6	Proposta organizzativa buona, ma lacunosa in alcuni punti
F	2	Proposta organizzativa generica e non sempre adeguata



SCHEDA N. 2

COMMISSARIO 2 - QUARANTA

Offerta	Punteggio	Motivazione letterale
A	14	Buon progetto - adeguato alle richieste del capitolato
B	14	Proposta completa ed esauritiva
C	0	Progetto non pienamente adeguato - vago in alcuni aspetti
D	14	Proposta completa ed esauritiva
E	4	Progetto di sufficiente livello qualitativo
F	4	Progetto di sufficiente livello qualitativo



2 4 8 3

