



Bagnolo Piemonte



Lagnasco



Moretta



Saluzzo



Racconigi

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Numero del registro generale: 20 del 26 settembre 2018

Numero particolare di settore: 20

Oggetto: Gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, del Servizio di Baby Parking e dei relativi locali di proprietà comunale (CIG 75412379A2) a favore del Comune di Moretta - Nomina della Commissione giudicatrice

Il Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo

Premesso che:

- con deliberazioni n. 107 del 18.12.2014 del Consiglio Comunale di Saluzzo, n. 61 del 22.12.2014 del Consiglio Comunale di Moretta e n. 47 del 23.12.2014 del Consiglio Comunale di Racconigi si è stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Moretta, Racconigi e Saluzzo, poi formalizzata con convenzione sottoscritta in data 05.02.2015, ed il Comune di Saluzzo è stato individuato quale Comune capofila;
- con deliberazioni n. 203 del 22.12.2014 della Giunta Comunale di Moretta, n. 5 del 28.01.2015 della Giunta Comunale di Saluzzo e n. 29 del 10.02.2015 della Giunta Comunale di Racconigi è stato conseguentemente approvato il Regolamento per il

funzionamento della Centrale Unica di Committenza, da esercitarsi in forma associata tra i Comuni di Moretta, Racconigi e Saluzzo;

- con deliberazione della Giunta Comunale di Saluzzo n. 31 del 25.02.2015 è stato costituito, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della suddetta convenzione, l'Ufficio comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Moretta, Racconigi e Saluzzo con sede presso il Comune di Saluzzo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Bagnolo Piemonte n. 54 in data 09.12.2015, il suddetto Comune ha deliberato la propria adesione alla Centrale Unica di Committenza, condiviso il testo della convenzione ed autorizzato la sottoscrizione della convenzione medesima poi avvenuta in data 26.01.2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Bagnolo Piemonte n. 149 del 09.12.2015, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza da esercitarsi in forma associata tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Saluzzo n. 14 del 28.01.2016 è stato integrato, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della suddetta convenzione, l'Ufficio comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo, con sede presso il Comune di Saluzzo;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Lagnasco n. 19 in data 23.06.2016, il suddetto Comune ha deliberato la propria adesione alla Centrale Unica di Committenza, condiviso il testo della convenzione ed autorizzato la sottoscrizione della convenzione medesima poi avvenuta in data 11.10.2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Lagnasco n. 47 del 19.10.2016, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza da esercitarsi in forma associata tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo;
- con deliberazione della Giunta Comunale di Saluzzo n. n. 165 del 16.11.2016 è stato integrato, ai sensi dell'art. 8, comma 4, della suddetta convenzione, l'Ufficio comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo, con sede presso il Comune di Saluzzo;
- con decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, in recepimento delle direttive europee del 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- l'art. 277 del decreto legislativo 50/2016, abroga, dal giorno dell'entrata in vigore del

nuovo codice (19 aprile 2016) il decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., nonché il regolamento di attuazione approvato con dpr 207/2010;

- l'art. 37 del decreto legislativo 50/2016 prevede al comma 4 che i comuni non capoluogo di provincia, ferme restando le deroghe previste dall'art. 36 per gli affidamenti di importi contenuti, procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture con una delle seguenti modalità:
 - ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
 - mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
 - ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- il comma 5 dello stesso articolo 37 demanda a un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, previa intesa in conferenza unificata, la definizione degli ambiti territoriali ottimali, i criteri e le modalità, per la costituzione delle centrali uniche di committenza in forma di aggregazione dei comuni non capoluogo di provincia, prevedendo espressamente che, fino alla data di entrata in vigore del decreto, si applica il comma 10 dell'art. 216, ai sensi del quale è consentita l'operatività delle centrali di committenza già costituite, se iscritte all'anagrafe di cui all'art. 33 – ter del d.l. 18.10.2012, n. 179, convertito, con modificazioni, nella legge 17.12.2012, n. 221 (Anagrafe unica delle stazioni appaltanti);
- la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo è iscritta all'A.U.S.A. (Anagrafe unica delle stazioni appaltanti) e pertanto, nelle more dell'attuazione delle nuove disposizioni, può continuare ad operare;
- con determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 10 del 29.06.2018 si è provveduto ad approvare l'Avviso di Indagine di mercato finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di Baby Parking e dei relativi locali di proprietà comunale a favore del Comune di Moretta e si è stabilito di procedere mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, individuando, come criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 15 del 31.08.2018 si è

provveduto:

- ad approvare la lettera d'invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione del Servizio di Baby Parking e dei relativi locali di proprietà comunale (CIG 75412379A2) a favore del Comune di Moretta e gli schemi dei modelli di dichiarazione A, B, C e D;
- ad approvare il verbale in data 17.07.2018 relativo all'esame delle manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto;
- a disporre la trasmissione della lettera d'invito e dei modelli allegati A, B, C e D a tutti gli operatori economici che avevano presentato, entro il termine indicato nel predetto Avviso di indagine di mercato, regolare manifestazione d'interesse;
- con determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 19 del 26.09.2018 si è provveduto:
 - ad approvare il verbale di gara n. 1 in data 19.09.2018;
 - a disporre l'ammissione alla procedura di affidamento in oggetto - all'esito della valutazione dei requisiti di partecipazione effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento - nei confronti del concorrente "IL GIARDINO DEI SARVANOT s.n.c. – via Santuario n. 43, 12033 MORETTA (CN)";

Richiamato il decreto sindacale del Comune di Saluzzo n. 133 del 20.11.2015 con il quale – ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza – è stato nominato il Responsabile della Centrale Unica di Committenza medesima nella persona della dott.ssa Silvia Salvai, Segretario Generale del Comune di Saluzzo, responsabile del Settore Servizi Generali, all'interno del quale è incardinato l'Ufficio unico della Centrale Unica;

Considerato che l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.”*;

Ritenuto di individuare, quali componenti della Commissione giudicatrice, tre soggetti esperti - membri dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza - dotati di specifica competenza ed esperienza nella materia di cui alla procedura in oggetto;

Viste le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di individuare, per le motivazioni di cui in premessa, la composizione della Commissione giudicatrice della gara in oggetto, nel modo seguente:
 - Dott.ssa Mariagrazia Manfredi – Segretario Generale del Comune di Moretta, membro dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza – Presidente della Commissione;
 - Dott.ssa Elena Giordano – Istruttore Amministrativo del Comune di Saluzzo, membro dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza – Componente;
 - Dott.ssa Manuela Maisa – Istruttore Amministrativo del Comune di Saluzzo, membro dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza – Componente;
 - Dott. Luca Accalai – Istruttore Amministrativo del Comune di Saluzzo, membro dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza – Segretario verbalizzante.
2. Di dare atto che nessuno dei componenti la Commissione risulta condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale.
3. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.
4. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Luigi Vaccarini, il quale ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente Determinazione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 6 della legge n. 241/1990 n. 241.

Saluzzo, 26.09.2018

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
F.to Dott.ssa Silvia Salvai

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	GIORDANO ELENA
Indirizzo	Via Valerano n. 22 - 12030 MANTA (CN)
Telefono	+39 392 8841766
E-mail	elegior76@gmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data / Luogo di nascita	23.03.1976 SALUZZO (CN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	15.07.2003
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ degli STUDI di TORINO FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA
Data	07.1995
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA di RAGIONIERE PROGRAMMATORE
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO C. DENINA di SALUZZO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data	dal 01.10.2015 e attualmente
Luogo	Comune di SALUZZO (CN)
Posizione ricoperta	Istruttore Amministrativo (cat. C2) a tempo pieno ed indeterminato Membro dell'ufficio del comune della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Moretta, Racconigi, Lagnasco e Bagnolo Piemonte dal 28/01/2016.
Attività svolte	Attività di gestione sportello servizi scolastici, elaborazione modulistica online e cartacea. Attività istruttoria relativa alla gestione degli appalti di mensa scolastica, assistenza all'handicap, servizi integrativi scolastici, asilo nido. Responsabile del procedimento per il servizio di asilo nido dal 02/12/2015 al 31/12/2017. Attività istruttoria relativa a cedole librerie, contributi scuole dell'infanzia paritarie, voucher diritto allo studio e contributo statale libri di testo. Gestione Ufficio Garante comunale dei diritti dei detenuti.
Data	dal 01.12.2007 al 30.09.2015
Luogo	Comune di SALUZZO (CN)
Posizione ricoperta	Agente Polizia Municipale (cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato
Attività svolte	Attività di pattuglia automontata - pronto intervento, vigilanza appiedata, notifiche ed accertamenti, mercati, infortunistica stradale.
Data	da gennaio 2006 a luglio 2008
Luogo	MANTA (CN)

Posizione ricoperta	Aiuto negli studi universitari in giurisprudenza di un ragazzo disabile.
Data	10.2003 – 11.2005
Luogo	Studio legale Avv. Mirella Allocco C.so Roma n. 4 – 12037 SALUZZO (CN)
Posizione ricoperta	Svolgimento della pratica legale
Attività svolte	Maturata buona esperienza nel diritto commerciale, attività di recupero crediti, diritto di famiglia, ricerche d'archivio e in ambito penale.
Data	01.2002 – 06.2005
Luogo	Istituto Tecnico per il Turismo Cavour s.n.c. P.zza Galimberti n. 15 – 12100 CUNEO
Posizione ricoperta	Insegnante
Attività svolte	Insegnamento delle seguenti materie: diritto pubblico, diritto civile, diritto commerciale, economia politica, scienza delle finanze, legislazione sociale, legislazione turistica, statistica.

FORMAZIONE

- Corso di formazione per Agenti di P.M. neo assunti e Corso di Primo Soccorso Sanitario presso la città di Asti, periodo aprile-giugno 2008.
- Corso di formazione "La patologia del procedimento e del provvedimento amministrativo" 23/10/2015 presso Comune di Saluzzo.
- Seminario di lavoro Regione Piemonte sulla Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" 17/12/2015 a Torino.
- Corso di formazione sul "Nuovo Codice dei contratti pubblici" 19/05/2016 Avv. Vito Antonio Bonanno presso comune di Saluzzo.
- Corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, anticorruzione e codice di comportamento; trasparenza e anticorruzione, organizzato da PubliKa presso comune di Saluzzo 11/11/2016.
- Corso "La corretta gestione del procedimento amministrativo in funzione di prevenzione della corruzione - ruolo, compiti e responsabilità del responsabile del procedimento" 14/09/2017 presso comune di Saluzzo.
- Corso di formazione in e-learning organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione su "Nuova disciplina dei contratti pubblici 04/01/2018 attestato Regione Piemonte.
- Corso di formazione addetti al primo soccorso aziendale organizzato dal Comune di Saluzzo gennaio/febbraio 2018.
- Corso di formazione sulla celiachia 31 maggio 2018 (3 ore).
- Corso di formazione "Imparare a vivere bene in ufficio. Strategie di comunicazione efficace per costruire team vincenti e vivere meglio (al lavoro e fuori...)" organizzato da LineaPa presso Comune di Saluzzo 18 e 20 settembre 2018.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua INGLESE e della lingua FRANCESE.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Patente	Patente A e B. Automunita.
Manta, 25/09/2018	ELENA GIORDANO

CURRICULUM VITAE

di Manuela MAISA

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Luogo e data di nascita: Cuneo 23/06/1980

Indirizzo: Regione Ripoli 33,
12025 Dronero

Telefono: 3281032992

Stato civile coniugata

Sotto la mia personale responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO DI STUDIO E QUALIFICHE

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale F.A. Bonelli di Cuneo, nell'anno scolastico 1998/1999 con la votazione di 85/100.

Laurea I livello in Scienze Politiche Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro - indirizzo PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (CL 19) presso l'Università degli studi di Torino con votazione 110 e lode, conseguita il 17 marzo 2010.

Laurea II livello in Scienze Politiche percorso SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE (LM62) presso l'Università degli studi di Torino con la votazione 110 e lode, conseguita il 9 luglio 2012.

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

Servizio di ruolo nel Comune di Saluzzo come Agente di Polizia Municipale ex-sesta Qualifica Funzionale - Categoria Professionale C - Posizione economica C1 dal 21 settembre 2000.

Servizio di ruolo nel Comune di Saluzzo come Istruttore Applicato principale presso il settore Servizi alla Persona addetta Ufficio Servizi Sociali, Scolastici, sport, Cultura e Pari Opportunità ex- sesta Qualifica Funzionale - Categoria Professionale C - dal 1 gennaio 2003 ad oggi.

Responsabile del procedimento nei contratti di servizio relativi alla ristorazione scolastica, asilo nido, assistenza all'handicap e servizi integrativi.

Componente della commissione di gara per il servizio di ristorazione scolastica:

- nel 2005 presso il Comune di Verzuolo
- nel 2009 e nel 2012 presso il Comune di Rifreddo

- nel 2012 presso il Comune di Cavallermaggiore

Membro dell'ufficio comune della *centrale Unica di Committenza* tra i Comuni di Saluzzo, Moretta, Racconigi, Lagnasco e Bagnolo P.te, dal 25.2.2015 ad oggi.

ATTIVITA' FORMATIVE/PROFESSIONALI:

⇒ ***Corsi di specializzazione, Corsi di formazione e Convegni :***

- Corso di *Formazione per Agenti di P.M.* neo assunti presso il Comune di Collegno (TO) della durata di 350 ore dal 21 settembre al 30 novembre 2000, con esito positivo (valutazione 50/60).

- Corso di *Primo Soccorso Sanitario* della durata di 20 ore, tenuto da Gaglione Fabio, Monitore C.R.I., dal 24 Novembre al 30 Novembre 2000, organizzato dal Comune di Collegno, con esito positivo (54/60).

- Seminario sulla L.R 28/2007 "norme sul diritto allo Studio e alla libera scelta educativa" organizzato dalla Regione Piemonte in data 3 marzo 2008;
- Seminario di studio sulla L.R. 28/2007 " Norme sul diritto allo Studio e alla libera scelta educativa" organizzato dal Comune di Trofarello in data 28 gennaio 2009;
- Partecipazione all'incontro formativo per operatori dell'ambito socio-educativo e dell'istruzione organizzato dalla Provincia di Cuneo in data 26 marzo 2012.
- corso di formazione "prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione" organizzato da Publika a Saluzzo il 19 dicembre 2014
- corso di formazione "la Patologia del procedimento e del provvedimento amministrativo: le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza" il 23 ottobre 2015 organizzato dal comune di Saluzzo per la durata di 5 ore
- seminario di lavoro sulla legge 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" il 17 dicembre 2015 a Torino organizzato dalla Regione Piemonte
- corso di formazione "il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs 50/2016) Principi, competenze, procedure e contratti", il 19 maggio 2016 organizzato dal comune di Saluzzo tenuto dall'avv. Vito Antonio Bonanno per la durata di 8 ore
- corso di formazione in materia di anti-corruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, anti-corruzione e codice di comportamento; trasparenza e anti corruzione, organizzato da Publika presso il Comune di Saluzzo l'11 novembre 2016 per la durata di 4 ore e mezza
- corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti pubblici" d.lgs 56/2017 correttivo dal d.lgs 50/2016 organizzato dal Comune di Saluzzo il giorno 19 maggio 2017 per la durata di 8 ore
- corso di formazione in e-learning organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la durata di 16 ore su "Nuova disciplina dei contratti pubblici" superato con esito positivo
- corso di formazione "Imparare a vivere bene in ufficio. Strategie di comunicazione efficace per costruire team vincenti e vivere meglio (al lavoro e fuori...)" organizzato da Linea Pa presso il comune di Saluzzo il 4 e 6 settembre 2018 della durata di 8 ore

- corso di formazione "Percorso di formazione obbligatoria dei dipendenti che hanno requisiti di inquadramento idonei al conferimento di incarico di Responsabile Unico del Procedimento" organizzato da Linea Pa a Savigliano il 18 settembre per la durata di 5 ore

TITOLI VARI:

⇒ *Lingue conosciute:*

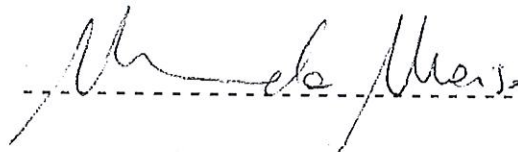
Inglese scritto a livello buono
Inglese parlato a livello buono
Francese scritto a livello buono
Francese parlato a livello buono

⇒ *Altro:*

Possesso di patente di guida per autoveicoli di tipo:

- A conseguita il 23 maggio 2000
- B conseguita il 2 settembre 1998
- C conseguita il 15 ottobre 2001
- D conseguita il 15 ottobre 2001
- KD (certificato di abilitazione professionale) conseguita il 27 novembre 2001 tramutato in CQC nel 2008 e in corso di validità

Dronero, 25 settembre 2018



Michele Meris

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANFREDI MARIAGRAZIA
Data di nascita	16 luglio 1959
Qualifica	Segretario Comunale – fascia B
Amministrazione	Comune di Moretta
Incarico attuale	Titolare Segreteria Convenzionata Moretta – Venasca - Isasca
Numero telefonico dell'ufficio	0172 911035
Fax dell'ufficio	0172 94907
E-mail	segretario@comune.moretta.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Napoli con votazione di 110 e lode/110
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola media superiore presso Liceo Classico con votazione 56/60• Vincitrice del Concorso di ammissione al corso – concorso per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Università LUISS di Roma nell'anno accademico 1984/85• Vincitrice del concorso per titoli ed esami a 190 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31.01.1986 classificandosi al 58° posto nella graduatoria pubblicata su G.U. n.) del 3-02-1989
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 10/01/2013 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Moretta – Venasca – Isasca• Dal 22/08/2009 al 09/01/2013 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Venasca – Isasca – Valmala – Bellino• Dal 15/10/2004 al 21/08/2009 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale Convenzionata di Piasco – Rossana• Dal 01/11/1998 al 14/10/2004 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale Convenzionata di Piasco – Isasca• Dal 03/02/1994 al 31/10/1998 Segretario Comunale del Comune di Piasco• Dal 18-09-1985 al 02/02/1994 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Valgrana – Montemate di Cuneo• Dal 2003 al 2011 componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Verzuolo• Corso di aggiornamento direzionale PROGETTO MERLINO organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) dal 7/04 al 04/07 2000 presso il Comune di Cuneo con Attestato di Partecipazione ed Attestato di Profitto (Roma Il 18/01/2002)• Componente esperto in Commissioni di concorsi pubblici in Comuni ed Enti della Provincia di Cuneo• Partecipazione a diverse giornate di formazione su tematiche di interesse professionale• Direttore Generale del Comune di Piasco dal 2000 al 2009• Direttore Generale del Comune di Rossana dal 2004 al 2009• Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Venasca dal 2009 a tutt'oggi• Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Venasca dal 2009 a tutt'oggi• Responsabile del Personale del Comune di Moretta• Responsabile in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 dal 2013 nei Comuni di Moretta - Venasca - Isasca