



Bagnolo Piemonte



Lagnasco



Moretta



Saluzzo



Racconigi

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

VERBALE N. 9

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ASSISTENZIALI, DEI SERVIZI ALBERGHIERI E NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO “VILLA LORETO” DI MORETTA (PRESTAZIONE PRINCIPALE) E ALTRI SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIE AMBIENTALI E SANIFICAZIONE DA EFFETTUARSI NELLA CASA DI RIPOSO – CIG 7039713AEF

L’anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di luglio alle ore quattordici e minuti dieci, presso la sala Rossa del Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – Saluzzo, è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice dell’appalto in oggetto, costituita con determinazione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo n. 17 del 06.07.2017, la quale risulta così composta:

- sig. ra Carla Quaranta, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Presidente;
- dott. Massimiliano Barello, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Componente;



fell qua

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

- sig. Fausto Lamberti, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Componente. Svolge le funzioni di Verbalizzante il dott. Luca Accalai, dipendente del Comune di Saluzzo e componente dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti della Commissione e, pertanto, la stessa può validamente operare.

Visti i precedenti verbali nn. 1 e 2 e richiamati i precedenti verbali nn. 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

La Commissione – acquisito dal consegnatario dott. Luca Accalai il contenitore di cartone richiuso e sigillato contenente le buste aperte “B – Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi alla gara, le buste non aperte “B – Offerta tecnica” dei concorrenti non ammessi alla gara e le buste non ancora aperte “C – Offerta economica” di tutti i concorrenti – procede alla riapertura dello stesso e delle buste “B – Offerta tecnica” dei singoli concorrenti ammessi alla gara ed alla disamina di tutti gli atti tecnici/descrittivi ivi contenuti, con riferimento al *Fascicolo n. 7 - “Progettualità specifica volta allo sviluppo delle professionalità del personale sia garantendo la sua stabilità nel tempo, sia attraverso investimenti in progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente dalle norme vigenti (programma di formazione specifica, tematiche, tempi, modalità e periodicità e professioni coinvolte)”*.

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dagli otto concorrenti ammessi alla gara, in relazione al *Fascicolo n. 7 - “Progettualità specifica volta allo sviluppo delle professionalità del personale sia garantendo la sua stabilità nel tempo, sia attraverso investimenti in progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente dalle norme vigenti (programma di formazione specifica, tematiche, tempi, modalità e periodicità e professioni coinvolte)”*, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare



Handwritten signature and initials

singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all'elemento qualitativo *Fascicolo n. 7 - "Progettualità specifica volta allo sviluppo delle professionalità del personale sia garantendo la sua stabilità nel tempo, sia attraverso investimenti in progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente dalle norme vigenti (programma di formazione specifica, tematiche, tempi, modalità e periodicità e professioni coinvolte)"* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato A).

Successivamente la Commissione procede alla disamina di tutti gli atti tecnici/descrittivi contenuti nelle buste "B – Offerta tecnica" dei singoli concorrenti, con riferimento al *Fascicolo n. 8 - "Servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione del servizio stesso da intendersi ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere economico aggiuntivo a carico del Comune di Moretta"*.

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dagli otto concorrenti ammessi alla gara, in relazione al *Fascicolo n. 8 - "Servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione del servizio stesso da intendersi ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere economico aggiuntivo a carico del Comune di Moretta"*, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all'elemento qualitativo *Fascicolo n. 8 - "Servizi aggiuntivi e migliorativi per la qualità e l'organizzazione del servizio stesso da intendersi ricompresi nel prezzo dell'offerta e, quindi, senza alcun onere economico aggiuntivo a carico del Comune di Moretta"* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato B).



Feb 2010

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Successivamente la Commissione procede alla disamina di tutti gli atti tecnici/descrittivi contenuti nelle buste “B – Offerta tecnica” dei singoli concorrenti, con riferimento al *Fascicolo n. 9 - “Integrazione con il territorio: - integrazione con gli altri servizi sociali e sanitari del territorio; - promozione della struttura come luogo aperto alla Comunità locale; - modalità di coinvolgimento delle famiglie”*.

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dagli otto concorrenti ammessi alla gara, in relazione al *Fascicolo n. 9 - “Integrazione con il territorio: - integrazione con gli altri servizi sociali e sanitari del territorio; - promozione della struttura come luogo aperto alla Comunità locale; - modalità di coinvolgimento delle famiglie”*, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all’elemento qualitativo *Fascicolo n. 9 - “Integrazione con il territorio: - integrazione con gli altri servizi sociali e sanitari del territorio; - promozione della struttura come luogo aperto alla Comunità locale; - modalità di coinvolgimento delle famiglie”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato C).

Successivamente la Commissione procede alla disamina di tutti gli atti tecnici/descrittivi contenuti nelle buste “B – Offerta tecnica” dei singoli concorrenti, con riferimento al *Fascicolo n. 10 - “Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione / Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a: - contenimento degli impatti ambientali; - raccolta differenziata dei rifiuti; - minimizzazione dei consumi energetici; reportistica sul servizio”*.

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dagli otto concorrenti ammessi alla gara, in relazione al *Fascicolo n. 10 - “Metodologie tecnico-*



MSH feller 9/10
A

operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione / Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a: - contenimento degli impatti ambientali; - raccolta differenziata dei rifiuti; - minimizzazione dei consumi energetici; reportistica sul servizio”, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all’elemento qualitativo *Fascicolo n. 10 - “Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione / Piano gestionale del servizio, con particolare riferimento a: - contenimento degli impatti ambientali; - raccolta differenziata dei rifiuti; - minimizzazione dei consumi energetici; reportistica sul servizio”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato D).

Successivamente la Commissione procede alla disamina di tutti gli atti tecnici/descrittivi contenuti nelle buste “B – Offerta tecnica” dei singoli concorrenti, con riferimento al *Fascicolo n. 11 - “Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione / Sistema di verifica e controllo delle attività: metodologia; frequenza; raccolta, gestione dei dati e reportistica “.*

Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dagli otto concorrenti ammessi alla gara, in relazione al *Fascicolo n. 11 - “Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione / Sistema di verifica e controllo delle attività: metodologia; frequenza; raccolta, gestione dei dati e reportistica “,* la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione al suddetto elemento qualitativo. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle



for que
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede ad attribuire i punteggi definitivi relativi all'elemento qualitativo *Fascicolo n. 11 - "Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione / Sistema di verifica e controllo delle attività: metodologia; frequenza; raccolta, gestione dei dati e reportistica "* come da allegati compiegate al presente verbale per farne parte integrante (Allegato E).

Quindi la Commissione procede alla stesura e alla sottoscrizione della Tabella riassuntiva dei punteggi relativi all'elemento n. 11 *"Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio di pulizia e sanificazione "* ottenuti dai concorrenti, riparametrati ai valori ponderali degli elementi qualitativi e dei criteri di cui al Bando e al Disciplinare di gara, compiegata al presente verbale per farne parte integrante (Allegato F).

Alle ore diciotto e minuti dieci la Commissione sospende i lavori di disamina e studio delle offerte tecniche e dispone di convocarsi in seduta riservata per continuare l'esame delle offerte tecniche medesime il giorno ventiquattro agosto duemiladiciassette alle ore nove e minuti quindici.

Quindi la Commissione procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un apposito contenitore di cartone le buste aperte "B – Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara, le buste non aperte "B – Offerta tecnica" dei concorrenti non ammessi alla gara e le buste non ancora aperte "C – Offerta economica" di tutti i concorrenti. Su tale contenitore di cartone così richiuso e sigillato vengono apposte le firme dei componenti la Commissione. Quindi il Presidente della Commissione nomina consegnatario di tale contenitore così richiuso e sigillato il dott. Luca Accalai, Segretario Verbalizzante, il quale lo prende in consegna dando atto che provvederà a trasferirlo presso il proprio ufficio, ove sarà custodito, unitamente al contenitore di cartone richiuso e sigillato contenente le buste "A – Documentazione amministrativa" di tutti i concorrenti, in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore diciotto e minuti quindici il Presidente scioglie la seduta.



Federico

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Letto, confermato, sottoscritto.



Sig. ra Carla Quaranta - Presidente

Carla Quaranta

Dott. Massimiliano Barello - Componente

Massimiliano Barello

Sig. Fausto Lamberti - Componente

Fausto Lamberti

Dott. Luca Accalai - Segretario Verbalizzante

Luca Accalai
