



Bagnolo Piemonte



Lagnasco



Moretta



Saluzzo



Racconigi

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

VERBALE N. 4

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ASSISTENZIALI, DEI SERVIZI ALBERGHIERI E NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO “VILLA LORETO” DI MORETTA (PRESTAZIONE PRINCIPALE) E ALTRI SERVIZI AUSILIARI DI PULIZIE AMBIENTALI E SANIFICAZIONE DA EFFETTUARSI NELLA CASA DI RIPOSO – CIG 7039713AEF

L’anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di luglio alle ore dieci e minuti uno, presso la sala Rossa del Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – Saluzzo, è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice dell’appalto in oggetto, costituita con determinazione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo n. 17 del 06.07.2017, la quale risulta così composta:

- sig. ra Carla Quaranta, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Presidente;
- dott. Massimiliano Barello, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Componente;
- sig. Fausto Lamberti, Esperto nella materia oggetto dell'affidamento: Componente.



Handwritten signatures and initials:
- Top right: "epo"
- Middle right: "fcl"
- Bottom right: "M. P." and "K"

Svolge le funzioni di Verbalizzante il dott. Luca Accalai, dipendente del Comune di Saluzzo e componente dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti della Commissione e, pertanto, la stessa può validamente operare.

Visti i precedenti verbali nn. 1 e 2 e richiamato il precedente verbale n. 3.

Il Presidente procede ad illustrare la natura e la tipologia del servizio oggetto della procedura di gara.

Tutti i componenti della Commissione danno atto di conoscere i contenuti degli atti di gara sotto indicati:

- bando di gara, disciplinare di gara e modelli allegati, chiarimenti;
- progetto di servizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Moretta n. 50 del 05.04.2017.

Indi il Presidente illustra il metodo di giudizio così come previsto nel par. 19 del disciplinare di gara per gli elementi qualitativi.

Alle ore dieci e minuti dieci il Presidente dispone di sospendere la seduta per dieci minuti circa e, dopo avere invitato tutti i presenti a uscire dalla sala, chiude a chiave la medesima così da impedire ad alcuno di accedervi in sua assenza.

Alle ore dieci e minuti venti il Presidente, dopo aver personalmente riaperto la sala, dichiara riaperta la seduta e prosegue nelle operazioni di gara previste.

Successivamente la Commissione, all'unanimità, stabilisce di procedere all'approfondimento dei vari elaborati di offerta mediante la visione, la lettura, lo studio e l'analisi degli atti tecnici/descrittivi prodotti dai concorrenti, con riferimento al Fascicolo n. 1 *"Modalità di presa in carico dell'utenza e progettazione assistenziale, integrazione e interrelazione delle*



feld
myll
A

varie figure professionali, flessibilità operativa volta a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari degli ospiti, procedure e sistemi per garantire la sicurezza degli ospiti”.

Alle ore tredici e minuti venti la Commissione sospende i lavori di disamina e studio delle offerte tecniche e dispone di convocarsi in seduta riservata per continuare l'esame delle offerte tecniche medesime il giorno dodici luglio duemiladiciassette alle ore quattordici e minuti quindici.

Quindi la Commissione procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un apposito contenitore di cartone le buste aperte “B – Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi alla gara, le buste non aperte “B – Offerta tecnica” dei concorrenti non ammessi alla gara e le buste non ancora aperte “C – Offerta economica” di tutti i concorrenti. Su tale contenitore di cartone così richiuso e sigillato vengono apposte le firme dei componenti la Commissione. Quindi il Presidente della Commissione nomina consegnatario di tale contenitore così richiuso e sigillato e del contenitore di cartone richiuso e sigillato contenente le buste "A – Documentazione amministrativa" di tutti i concorrenti il dott. Luca Accalai, Segretario Verbalizzante, il quale li prende in consegna dando atto che provvederà a trasferirli presso il proprio ufficio, ove saranno custoditi in un armadio chiuso a chiave.

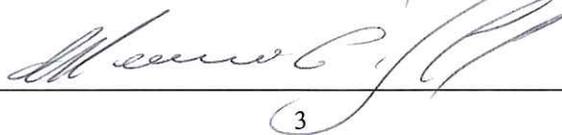
Alle ore tredici e minuti venticinque il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Sig. ra Carla Quaranta - Presidente



Dott. Massimiliano Barello - Componente





Sig. Fausto Lamberti - Componente

Dott. Luca Accalai - Segretario Verbalizzante

