



# COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

**SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE, CENTRO POLIFUNZIONALE BIBLIOTECA SERVIZI IGIENICI PUBBLICI E FORESTERIA DEL SANTUARIO DELLA BEATA VERGINE DEL PILONE E ALTRI LOCALI A FAVORE DEL COMUNE DI MORETTA PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022 CIG 8071252FD7**

## VERBALE N.1

**ESAME DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PERVENUTE DA AMMETTERE AL SORTEGGIO.**

Il giorno **27 novembre 2019**, alle ore **09:00**, presso la sala Giunta del Comune di Moretta, la sottoscritta **ABRATE Rag. Antonella**, Responsabile Unico del Procedimento, con l'assistenza del Sig. **VACCARINI Luigi**, e del Rag. **GASTALDO Diego** ha proceduto ad esaminare le domande di manifestazione di interesse pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso.

Si dà atto che

- con Determinazione a contrarre n. 447 del 18 ottobre 2019 si stabiliva di affidare l'esecuzione dei servizi in oggetto mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, con consultazione di cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;
- l'avviso pubblico di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul profilo della Stazione appaltante: [www.comune.moretta.cn.it](http://www.comune.moretta.cn.it), nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – bandi di gara dal 07 novembre 2019 al 25 novembre 2019;
- sono pervenute n. 22 manifestazioni di interesse, dall'esame delle quali si rileva che tutte le istanze risultano pervenute nei termini stabiliti nell'avviso, compilate e sottoscritte correttamente e corredate dal documento di riconoscimento del sottoscrittore legale rappresentante;

Tutto ciò premesso,

il Responsabile Unico del Procedimento attesta che risultano pertanto correttamente pervenute ed ammissibili al sorteggio, la cui data del 25 novembre 2019 è già stata indicata nell'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato in amministrazione trasparente, di n. 22 operatori economici, come da apposito elenco conservato agli atti che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale che rimarrà riservato sino al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Tutti gli atti della procedura, unitamente al presente verbale, sono depositati e custoditi dal RUP presso l'Ufficio Segreteria in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore 10.00 terminano le operazioni e si scioglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Moretta, 27 novembre 2019

IL R.U.P.: *ABRATE RAG. Antonella*

IL TECNICO *VACCARINI Luigi*

IL TECNICO *GASTALDO Rag. Diego*

