



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE, DA PARTE DI SOGGETTI TERZI, DELLA STRUTTURA RICETTIVA EXTRA ALBERGHIERA COMUNALE DENOMINATA “OSTELLO DEL SANTUARIO B.V. DEL PILONE” – II° AVVISO PUBBLICO

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di novembre alle ore nove, presso la sala consigliere del Comune di Moretta – Piazza Umberto I° n.1 – Moretta, il Responsabile Unico del Procedimento di affidamento della concessione oggetto della gara geom. Enrico Frittoli procede – alla presenza dei signori Quaglia Perito Davide e Carignano Arch. Riccardo in qualità di testimoni – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità delle ditte concorrenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento e i testimoni danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

Premesso che:

- con la Delibera della Giunta Comunale n. 109 del 14/09/2022 veniva approvata la documentazione regolante la gestione della struttura ricettiva extra alberghiera comunale denominata “Ostello del Santuario B.V. del Pilone”, demandando al Responsabile del servizio tecnico l'attivazione dell'iter per l'affidamento in concessione mediante l'adozione dei necessari provvedimenti;
- con Determinazione dell'Area Tecnica n. 403 del 11/11/2022 si è attivato il procedimento relativo all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, della Concessione per la gestione del “Ostello del Santuario B.V. del Pilone” con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed è stata approvato l'avviso pubblico per la partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici interessati.
- i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente due buste, contrassegnate come: busta “1 – Offerta Tecnica”, busta “2 – Offerta economica”, al seguente indirizzo: Comune di Moretta– Piazza Umberto I° n.1 – 12033 Moretta, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24/11/2022, pena l'esclusione dalla gara;

Alle ore nove e minuti cinque, il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che la seduta è pubblica e che in sala non sono presenti altre persone.

Si constata che risultano pervenuti al Protocollo Generale del Comune di Moretta, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24/11/2022 n. 1 (uno) plico, presentato da:

1. “AGENFORM – Agenzia dei Servizi Formativi della Provincia di Cuneo – Consorzio – Piazza Torino n.3 - CUNEO acclarato in data 23/11/2022 al n. prot. 9012

Si procede quindi all’apertura dell’unico plico, che risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nell’avviso di gara, al fine di poter procedere all’esame della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente, verificando la rispondenza della stessa a quanto richiesto nell’AVVISO DI GARA e verifica che al suo interno sono presenti le due buste previste nell’AVVISO (“busta 1 – Offerta tecnica”, “busta 2 - Offerta economica”), e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni; provvede quindi ad analizzare la documentazione amministrativa, constatando che la stessa è conforme a quanto richiesto nell’avviso di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà quindi atto che - all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali effettuate risulta ammessa alla gara il seguente concorrente: “AGENFORM”

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi, dopo aver constatato la corretta sigillatura come da prescrizioni, all’apertura della busta “1 – Offerta tecnica” presentata dal concorrente:

- “AGENFORM”, ammessa alla gara, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara e nel disciplinare di gara constatando che all'interno della busta è presente la seguente documentazione

CURRICULUM PROFESSIONALE – PROGETTO DI GESTIONE – PROGETTO DI INTEGRAZIONE ATTREZZATURE E ARREDI

Alle ore nove e minuti trenta il Responsabile del procedimento, ultimati i lavori di verifica sulla presenza della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, dà atto che la Commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche si riunirà in seduta riservata per esaminare la proposta inerente l’offerta tecnica.

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un contenitore di cartone il plico presentato dal concorrente “AGENFORM”, contenente la – Documentazione amministrativa”, la busta “1 – Offerta tecnica” e la busta non ancora aperta “2 – Offerta economica”. Su tale contenitore così confezionato vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei testimoni.



Indi la Commissione dispone che il contenitore così richiuso sia custodito in un apposito armadio chiuso a chiave, presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento geom. Frittoli Enrico nominando lo stesso consegnatario per la custodia.

Alle ore nove e minuti trentacinque il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Geom. Enrico Frittoli, Responsabile Unico del Procedimento



Quaglia Perito Davide, testimone



Arch. Carignano Riccardo, testimone

