



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATI "BAR DEL BOCCIODROMO", UBICATI IN VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' N.8, DESTINATI A ESERCIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTINOVE del mese di marzo alle ore undici e dieci, presso la sala consigliere del Comune di Moretta – Piazza Umberto I° n.1 – Moretta, il Responsabile Unico del Procedimento di affidamento della concessione oggetto della gara geom. Roberto Mina procede – con l'assistenza del geom. Enrico Frittoli e del Sig. Luigi Vaccarini individuati quali collaboratori del RUP con determinazione del Responsabile del servizio n. 65 del 13.03.2017 – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità alla gara delle ditte concorrenti.

Richiamati:

- il verbale nr. 1 del 13/03/2017.
- la nota del 14/03/2017 prot. nr. 1910 con la quale si attivava il soccorso istruttorio all'unica ditta partecipante, ROSSO MONICA - Via Cap. Vincenzo Olivero 3 - 12036 REVELLO, relativo alla mancanza e incompletezza della documentazione presentata, stabilendo il termine perentorio del 23/03/2017 per la presentazione della documentazione mancante.

La seduta è pubblica.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che sono presenti in sala i sigg: Rosso Monica – Via Staffarda n. 73 –Revello e Pistone Claudio - Via Statuto 14 - Cavallerleone.

Il Responsabile Unico del Procedimento comunica che risulta pervenuto al Protocollo Generale del Comune di Moretta, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 23.03.2017 n. 1 (uno) plico, presentato da:

1. "ROSSO MONICA - Via Cap. Vincenzo Olivero 3 - 12036 REVELLO acclarato in data 23.03.2017 al n. prot. 2148.

Si procede quindi all'apertura dei plico, che risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nella nota del 14/03/2017 prot. nr. 1910, al fine di poter procedere all'esame della documentazione prodotta dal concorrente, verificando la rispondenza della stessa a quanto richiesto nella lettera, relativa al soccorso istruttorio e verifica che al suo interno sono presenti i documenti richiesti:

1. Fotocopia di documento di identità del sottoscrittore dell'allegato 1) - domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del concessionario.
2. Dichiarazione sostitutiva del preposto resa ai sensi del D.P.R. 445/00, presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti morali e professionali da parte del preposto.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà quindi atto che - all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali effettuate e del subprocedimento inerente al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 risulta ammessa alla gara il seguente concorrente: ROSSO MONICA

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento provvede alla riapertura del contenitore chiuso e sigillato con nastro adesivo contenente la Documentazione amministrativa", nonché le buste non ancora aperte "1 – Offerta tecnica" e "2 – Offerta economica".

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi, dopo aver constatato la corretta sigillatura come da prescrizioni, all'apertura della busta "1 – Offerta tecnica" presentata dalla concorrente Rosso Monica, ammessa alla gara, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara e nel disciplinare di gara e provvede quindi ad analizzare la documentazione tecnica, constatando che all'interno della busta è presente la seguente documentazione

- *CURRICULUM PROFESSIONALE*
- *PROGETTO DI GESTIONE.*
- *PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA*

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un contenitore di cartone il plico presentato dalla concorrente Rosso Monica, contenente la – Documentazione amministrativa", la busta "1 – Offerta tecnica" e la busta non ancora aperta "2 – Offerta economica". Su tali contenitori così confezionati vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei suoi Collaboratori. Indi il Responsabile Unico del Procedimento prende in consegna il plico così richiuso, dando atto che provvederà a trasferirli presso il proprio ufficio, ove saranno custoditi in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore undici e minuti trenta la Commissione, ultimati i lavori di verifica sulla presenza della documentazione tecnica prodotta dal concorrente, dà atto che la Commissione incaricata della valutazione dell'offerta tecnica si riunirà in seduta riservata per esaminare le proposte inerenti all'offerta tecnica.

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un contenitore di cartone il plico presentato dalla concorrente Rosso Monica, contenente la – Documentazione amministrativa", la busta "1 – Offerta tecnica" e la busta non ancora aperta "2 –

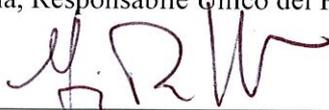
Offerta economica". Su tale contenitore così confezionato vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei suoi Collaboratori.

Indi la Commissione dispone che il contenitore così richiuso sia custodito in un apposito armadio chiuso a chiave, presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento geom. Mina Roberto nominando lo stesso consegnatario per la custodia.

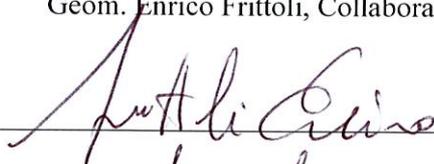
Alle ore undici e minuti trentacinque il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Geom. Roberto Mina, Responsabile Unico del Procedimento



Geom. Enrico Frittoli, Collaboratore del RUP



Luigi Vaccarini, Collaboratore del RUP

