



Comune di Bagnolo Piemonte



Comune di Moretta



Città di Saluzzo



Città di Racconigi

Centrale Unica di Committenza

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE - MORETTA - RACCONIGI - SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

VERBALE N. 1

DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DEL COMUNE DI SALUZZO, DEL COMUNE DI MORETTA E DEL COMUNE DI RACCONIGI E DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER GLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI MORETTA - CIG 6703025736

L’anno duemilasedici il giorno tredici del mese di luglio alle ore nove e minuti dieci, presso la sala Riunioni del Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo – piazza Cavour n. 12 – Saluzzo, il Responsabile Unico del Procedimento di affidamento del servizio oggetto della gara dott. ssa Manuela Maisa procede alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull’ammissibilità delle ditte concorrenti, con l’assistenza del dott. Luca Accalai, componente dell’Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza, nominato Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo n. 7 del 11.07.2016, al quale è altresì demandata la verbalizzazione delle operazioni di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento e il Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

Premesso che:



- con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo n. 5 del 25.05.2016 è stata indetta una gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3 lett. a e 144 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a favore del Comune di Saluzzo, del Comune di Moretta e del Comune di Racconigi e del servizio di refezione per gli ospiti della Casa di Riposo Comunale a favore del Comune di Moretta;
- il bando di gara è stato regolarmente pubblicato ai sensi della normativa vigente;
- i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente tre buste, contrassegnate come: busta "A – Documentazione amministrativa", busta "B – Offerta tecnica", busta "C – offerta economica" al seguente indirizzo: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Moretta Racconigi e Saluzzo, presso il Comune di Saluzzo – via Macallè n. 9 – 12037 Saluzzo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07.07.2016, pena l'esclusione dalla gara.

Alle ore nove e minuti quindici, il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

La seduta è pubblica.

Sono altresì presenti in sala:

- la sig. ra Tiziana Bertuzzi, in rappresentanza della ditta "EURORISTORAZIONE s.r.l. - via Savona n. 144, 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)";
- il sig. Fausto Giardina, in rappresentanza della ditta "LADISA s.p.a. - via Lindemann n. 5/3 – 5/4, 70123 BARI";
- la sig. ra Eleonora Maffei, in rappresentanza della ditta "CAMST Soc. Coop. a r.l. - via Tosarelli n. 318, 40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)".

Si constata che risultano pervenuti al Protocollo Generale del Comune, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07.07.2016 n. 2 (due) plichi, presentati da:

- "LADISA s.p.a. - via Lindemann n. 5/3 – 5/4, 70123 BARI" – acclarato in data 07.07.2016 al n. prot. 22.904;
- R.T.I. costituendo tra "CAMST Soc. Coop. a r.l. - via Tosarelli n. 318, 40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)" (Capogruppo) e "EURORISTORAZIONE s.r.l. - via Savona n. 144, 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)" (Mandante) – acclarato in data 07.07.2016 al n. prot. 22.920.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che entrambi i concorrenti hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio di cui al paragrafo 5.2. e seguenti del disciplinare di gara.



Si procede quindi all'apertura dei plichi dei due concorrenti, i quali risultano chiusi e sigillati come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti a quanto richiesto nel bando di gara medesimo, secondo quanto meglio specificato nel disciplinare di gara al quale si rimanda integralmente.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'esame della documentazione amministrativa con il seguente esito:

- “LADISA s.p.a. - via Lindemann n. 5/3 – 5/4, 70123 BARI”: il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico, contenente al suo interno le tre buste previste al paragrafo 14 del disciplinare di gara (busta “A - Documentazione amministrativa”, busta “B - Offerta tecnica”, busta “C - Offerta economica”) e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta “A - Documentazione amministrativa”, viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.
- R.T.I. costituendo tra “CAMST Soc. Coop. a r.l. - via Tosarelli n. 318, 40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)” (Capogruppo) e “EURORISTORAZIONE s.r.l. - via Savona n. 144, 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)” (Mandante): il Responsabile Unico del Procedimento procede all'apertura del plico, contenente al suo interno le tre buste previste al paragrafo 14 del disciplinare di gara (busta “A - Documentazione amministrativa”, busta “B - Offerta tecnica”, busta “C - Offerta economica”) e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta “A - Documentazione amministrativa”, viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che alle ore 10.15 la sig. ra Eleonora Maffei è uscita dalla sala e che la medesima è rientrata alle ore 10.19.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che - all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali di cui sopra – sono ammessi alla gara i seguenti concorrenti:

- “LADISA s.p.a. - via Lindemann n. 5/3 – 5/4, 70123 BARI”;
- R.T.I. costituendo tra “CAMST Soc. Coop. a r.l. - via Tosarelli n. 318, 40055 VILLANOVA DI CASTENASO (BO)” (Capogruppo) e “EURORISTORAZIONE s.r.l. - via Savona n. 144, 36040 TORRI DI QUARTESOLO (VI)” (Mandante).

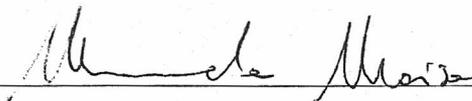


Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo i plichi presentati dai singoli concorrenti, contenenti le buste "A – Documentazione amministrativa" e le buste non ancora aperte "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica". Su tali plichi così confezionati vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e del Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento. Indi il Responsabile Unico del Procedimento prende in consegna tali plichi così richiusi, dando atto che provvederà a trasferirli presso il proprio ufficio, ove saranno custoditi in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore dieci e minuti cinquantacinque il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott. ssa Manuela Maisa, Responsabile Unico del Procedimento



Dott. Luca Accalai, Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento - Verbalizzante



