

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN MORETTA, VIA FORNACE N. 5. - PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA.**  
**Codice CIG Z281F78B20**

**VERBALE DI GARA n. 1**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **TRENTUNO** del mese di **AGOSTO** alle ore **11,00** nella residenza Municipale di Moretta presso la Sala Consigliare il Responsabile Unico del Procedimento di affidamento della concessione in oggetto geom. MINA Roberto procede – dinanzi ai testimoni Dott. ssa MANFREDI Dott.ssa e Geom. FUSERO Franco – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità delle ditte partecipanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento e i testimoni danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con il partecipante.

**PREMESSO**

- che con delibera della Giunta Comunale n. 85 del 14.06.2017 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto

- che con determina a contrattare dell'Area Tecnica n. 245 del 27/07/2017 venne approvato il bando di gara e lo schema di contratto

- che in data 01.08.2017 si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara e dello schema di contratto sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Moretta.

- che i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente tre buste, contrassegnate come: busta "A – Documentazione amministrativa", busta "B – Documentazione progettuale", busta "C – offerta economica" all'Ufficio protocollo del Comune di Moretta in Piazza Umberto I° n.1, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30.08.2017, pena l'esclusione dalla gara.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

Alle ore undici e minuti cinque, il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

La seduta è pubblica.

E' presente nell'aula consigliere il Sig Diotti Ernesto.

Si constata che risulta pervenuta al Protocollo Generale del Comune, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30.08.2017 n. 1 plico, presentato dalla seguente società sportiva:

- ASD US MORETTA Via Fornace 1 bis - MORETTA, prot. nr. 6075 del 28/08/2017.

Il Responsabile del procedimento procede quindi all'apertura del plico del concorrente, il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando di gara medesimo, secondo quanto meglio specificato nel bando di gara al quale si rimanda integralmente.

Il Responsabile del procedimento

- verifica la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti: "A - documentazione amministrativa", "B - documentazione progettuale" e "C - offerta economica" richieste dal bando di gara.
- procede all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa" e sulla base della documentazione ivi contenuta, verifica l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti richiesti per la partecipazione previsti dal bando di gara e delle diverse dichiarazioni della Società e ne constata la regolarità.

- dà atto che all'esito delle valutazioni dei requisiti richiesti dal bando di gara viene ammessa alla gara la Società sportiva ASD US MORETTA in regola con la documentazione prevista dal bando di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura della busta "B – Documentazione progettuale" presentata dal concorrente al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel bando di gara e ne constata la presenza:

Mod. B

Allegati da 1 a 7

Carta d'identità del sottoscrittore

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in una busta il plico presentato dal concorrente, contenenti la busta "A – Documentazione amministrativa", la busta "B – Documentazione progettuale" e la busta non ancora aperta "C – Offerta economica".

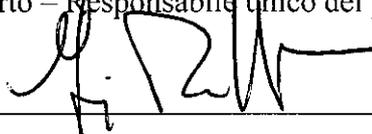
Su tale busta così confezionata vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei testimoni.

Indi il Responsabile Unico del Procedimento prende in consegna la busta così richiusa, dando atto che provvederà a trasferirla presso il proprio ufficio, ove sarà custodita in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore undici e minuti venti il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Geom. Mina Roberto – Responsabile unico del procedimento



Dott.ssa Manfredi Mariagrazia - testimone



Geom. Fusero Franco - testimone

