



Comune di Moretta

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	11
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	16
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	21

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Moretta ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il termine per l'adozione del P.I.A.O. 2022/2024 risulta in ultimo fissato al 31.12.2022;

- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 è il 31.01.2023;
- con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
- il Comune di Moretta ha approvato il P.I.A.O. solo in data 14/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 181/2022 quale atto ricognitivo di singoli provvedimenti ad hoc adottati nel corso del 2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscano:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
 - gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- il Comune di Moretta ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56/2022 del 21/12/2022 pertanto, ai sensi dell'art. 5 co. 1 del DL 80/2021 avrebbe dovuto adottare il PIAO nel termine ordinario del 31.01.2023. Tuttavia per gli Enti Locali la disciplina di cui all'art. 8 co.2 del Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 132

del 30.05.2022 stabilisce che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione il termine di cui all’art. 7 co. 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio) è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”. Tale scadenza è unica indipendentemente da quando è stato licenziato il bilancio di previsione;

- ai sensi dell’art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi dello stesso decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.

con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all’elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell’art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Moretta ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Piazza Umberto I, 1	Moretta	CN	12033
Centralino	+39 0172 911035			
fax	+39 0172 94907			
Sito	https://www.comune.moretta.cn.it/			
e-mail	info@comune.moretta.cn.it			
PEC	comune.moretta@businesspec.it			
Codice fiscale	85001650044			
Partita IVA	00541720041			
Codice ISTAT	004143			
Codice Catastale	F723			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

GATTI GIOVANNI

GIUNTA COMUNALE

Gatti Giovanni Sindaco

Bussi Emanuela Vice Sindaco

Zannoni Sauro Assessore

Castagno Andrea Assessore

Serafino Giuseppe Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Gatti Giovanni Sindaco

Bussi Emanuela Consigliere

Millone Manuela Consigliere

Raso Pierangelo Consigliere

Daniele Franco Consigliere

Bonelli Selene Consigliere

Bergesio Franca Consigliere

Allemandi Silvia Consigliere

Alesso Michele Francesco Consigliere

Bollati Elena Consigliere

Groppa Giulio Consigliere

Brontu Leonardo Consigliere

Cortassa Carlo Consigliere

Residenti al 31.12.2022: 4090

Modalità di erogazione dei servizi

Enti ed organismi partecipati

Alpi Acque S.p.a. - Quota 0,37%	Società per azioni - Sede Legale: Fossano - P.zza Dompè 3 - CF: 02660800042
Obiettivi di servizio e gestionali	Raccolta, trattamento e fornitura acqua
Strategicità della partecipazione rispetto alla programmazione pluriennale.	La società Alpi Acque S.p.A. svolge, nel territorio del Comune, servizi pubblici di interesse generale e sono confermate tutte le ragioni a sostegno del mantenimento della partecipazione e della configurazione della società come già evidenziate in alcune precedenti deliberazioni e determinazioni di questa Amministrazione comunale. La partecipazione alla Società Alpi Acque S.p.A. risulta necessaria ed attuale anche in riferimento al recente affidamento del servizio idrico integrato dell'Ambito n. 4 Cuneese, effettuato a mezzo di delibera dell'Ente di governo dell'ambito (EGATO), adottata nella seduta di Conferenza 27 marzo 2019, n. 6. La medesima delibera n. 6/2019 ha altresì previsto <i>"un periodo transitorio nel quale il gestore d'ambito potrà individuare con i soggetti pubblici esistenti una strategia idonea a favorire il processo di riorganizzazione e razionalizzazione"</i> .

<u>A.t.l. del Cuneese Valli Alpine e Città d'arte S.c.a.r.l</u> Quota 0,48%	Società cooperativa a responsabilità limitata - Sede Legale: Cuneo - Via Carlo Pascal 7 C. F. : 02597450044
Obiettivi di servizio e gestionali	La società ha il compito di svolgere attività di promozione, accoglienza e informazione turistica locale
Strategicità della partecipazione rispetto alla programmazione pluriennale.	L'amministrazione intende confermare di mantenere la partecipazione in quanto connessa alla gestione di servizi essenziali.

Servizi gestiti in forma associate

Ente /modalità associativa	Servizio gestito	Enti partecipanti
Consorzio Monviso Solidale - Consorzio	Servizi socio assistenziali	Comuni di Cervere, Fossano, Genola, Salmour, S. Albano Stura, Trinità, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Cardè, Casalgrasso, Casteldelfino, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Frassino, Gambaasca, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Moretta, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Revello, Rifreddo, Rossana, Saluzzo, Sampeyre, Sanfront, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Valmala, Venasca, Verzuolo, Caramagna P.te, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Marene, Monasterolo di Savigliano, Murello, Racconigi, Ruffia, Savigliano, Villanova Solaro, Vottignasco, Villafalletto, Bene Vagienna.
C.S.E.A.- Consorzio	Servizi di igiene urbana, raccolta e smaltimento rifiuti.	Comuni di Saluzzo, Bagnolo P.te, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Caramagna P.te, Cardè, Casalgrasso, Castedelfino, Castellar, Cavallerleone, Cavallermaggiore, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Faule, Fossano, Frassino, Gambaasca, Genola, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Monasterolo di Savigliano, Moretta, Murello, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno, Piasco, Polonghera, Pontechianale, Racconigi, Revello, Rifreddo, Rossana, Ruffia, Sampeyre, Sanfront, S. Albano Stura, Savigliano, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Trinità, Valmala, Venasca, Verzuolo, Villafalletto, Villanova Solaro, Vottignasco.
Convenzione – Capofila Comune di Dronero	Gestione servizio Segreteria Comunale.	Comuni di Dronero, Moretta e Roccabruna
Convenzione – Capofila Comune di Racconigi	Commissione locale per il paesaggio.	Comuni di Racconigi, Moretta, Cavallerleone e Murello
Convenzione – Capofila Comune di Moretta	Servizio Polizia Municipale	Comune Moretta e Casalgrasso
Convenzione	Servizio trasporto anziani Casa di	Comune di Moretta e Croce Rossa

	Riposo	
Istituto Storico della Resistenza - Consorzio	Raccolta fondi per lo studio della storia, promozione della conoscenza e dello studio della storia e della società contemporanea.	129 Comuni del Cuneese, la provincia di Cuneo e 4 Unioni Montane Cuneesi
Octavia Associazione	Collaborazione tra piccole realtà territoriali per incrementare le potenzialità di crescita e di sviluppo sociale ed economico del territorio.	Comuni di Moretta, Cardè, Casalgrasso, Cavallerleone, Faule, Manta, Murello, Polonghera, Revello, Ruffia, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Villafalletto, Villanova Solaro e Vottignasco.
Agenform - Consorzio	Progettazione, organizzazione e gestione di attività di orientamento, ricerca e assistenza tecnica.	Comuni di Moretta, Garessio, Ormea, Racconigi, Revello, Saluzzo, Savigliano. Università degli Studi di Torino Facoltà di Agraria e Medicina Veterinaria. Unione Montana Valle Varaita. Altre Imprese e Associazioni private.

Servizi affidati in concessione

Servizio	Affidatario
Riscossione e accertamento Canone Unico	M.T. Maggioli S.p.A
Riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie	S.T.E.P. S.r.l.
Impianti sportivi	A.S.D. US Calcio Moretta, A.S.D. Tennis Club Moretta- Bocciofila (Bar Bocciodromo)
Distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati	Aroma Vending S.r.l.
Locazione porzione di parcheggio in Via Macario per gestione erogatore acqua	PierH2O S.r.l.
Baby Parking	Il Giardino dei Sarvanot S.n.C.

Partecipazioni

Codice fiscale	Ragione sociale	Indirizzo	Forma giuridica	Quota di partecip.
02660800042	Alpi Acque spa	P.zza Dompè 3 Fossano	Soc. per azioni	0,37%
02597450044	A.T.L. SCRL	Via Pascal 7 Cuneo	Soc. Consortile	0,48%
02539930046	Consorzio Monviso Solidale	C.so Trento 4 Fossano	Consorzio	2,62%
94010350042	Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente	Via Macallè 9 Saluzzo	Consorzio	2,62%
80017990047	Istituto Storico della Resistenza	Largo Barale 1 Cuneo	Consorzio	0,43%
02526600040	AgenForm	P.zza Torino 3 Cuneo	Consorzio	6,28%

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate con D.C.C. n. 30/2019 del 13/06/2019
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025
presentato con D.G.C. n. 98/2022 del 13/06/2022 e approvato con D.C.C. n. 41/2022 del 28/09/2022 , aggiornato con D.G.C. n. 173/2022 del 30/11/2022 e D.C.C. n. 55/2022 del 21/12/2022 e s.m.i. consultabile al seguente link:

consultabile al seguente link:

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
- la programmazione triennale dei lavori pubblici
- la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi

2.2 Performance²

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Nel D.U.P. 2023/2025 risulta effettuata un'analisi dettagliata dei programmi con indicazione delle finalità che si intendono conseguire (obiettivi), descrizione e Azioni attivate / previste (da pag. 9 a pag. 16)

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi.

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

Il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) infatti è un documento gestionale operativamente necessario in quanto individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione. Esso definisce le attività da mettere in campo nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi e, coerentemente con i limiti e le esigenze di questo ente, è lo strumento attraverso il quale procedere alla ripartizione dei capitoli di spesa tra i seguenti centri di responsabilità:

- 1) Area Amministrativa – Affari generali e Istituzionali –Segreteria – Vigilanza
- 2) Area Amministrativa – Servizi Demografici
- 3) Area Tecnica Lavori Pubblici e manutenzioni
- 4) Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica – SUAP
- 5) Area Finanziaria – Contabile/Tributi
- 6) Area Casa di Riposo

ed all'assegnazione delle risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione finanziario

2023/2025. L'ultimo PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE E PIANO DELLE PERFORMANCE approvato riguarda il periodo 2022/2024 ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.moretta.cn.it/cgi-bin/pagine/202211171448.pdf>

al cui interno risulta confluito il SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE adottato nell'Ente risulta approvato con D.G.C. 75/2019 del 03.04.2019

La presente sezione sarà aggiornata entro il 30/06/2023.

Già in occasione dell'adozione dello schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, infatti, la Giunta Comunale, pur nella consapevolezza che questo Comune, avente una popolazione di 4098 abitanti, non è tenuto all'adozione del PEG, ha ritenuto di dotarsi di uno strumento ad esso assimilabile con il quale da un lato dettagliare ed assegnare gli obiettivi dell'attività amministrativa ai responsabili dei servizi al fine di dare coerente attuazione all'ormai consolidato principio della netta separazione della sfera politica dalla sfera gestionale e dall'altra individuare i criteri di misurazione e valutazione delle prestazioni, al fine di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Quanto alla modifica di obiettivi di performance legati al valore pubblico, si fa presente che il mandato amministrativo scadrà nel 2024.

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo

6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” approvato con D.G.C. n. 138/2022 del 26/10/2022 consultabile al seguente link:

https://www.comune.moretta.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=283

Esso indica obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell’Ente e si propone di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove esiste un divario fra generi e di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Le azioni positive sono imperniate sulla regola espressa dell’uguaglianza sostanziale, regola che si basa sulla rilevanza delle differenze esistenti fra le persone di sesso diverso. Realizzare pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro, quindi, significa eliminare le conseguenze sfavorevoli che derivano dall’esistenza di differenze.

Il Piano approvato ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività della D.G.C. 138/2022. Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell’efficacia delle azioni adottate, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente per poter procedere, alla scadenza, ad un suo adeguato aggiornamento.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell’amministrazione: saranno predisposti entro il 31/03/2023

Dichiarazione di accessibilità, sarà predisposta entro il 23/09/2023

Obiettivi legati al risparmio e all’efficientamento energetico:

sono inseriti all’interno del D.U.P.S. 2023/2025

Nel 2022 è stata realizzata l’opera pari a Euro 120.000,00 per efficientamento energetico punti luce Enel Sole sul territorio comunale finanziata da mutuo per Euro 70.000,00 e da contributo statale per Euro 50.000,00. Inoltre risulta attualmente in corso di esecuzione la progettazione di livello definitivo esecutivo relativo al seguente investimento: 6130/1/5 Lavori di copertura efficientamento energetico palazzo Municipale Servizio Tecnico per progetto di fattibilità definitivo ed esecutivo

Negli anni 2023 e 2024 si proseguirà con gli interventi di efficientamento energetico finanziati dal contributo Statale ex c. 29 art. 1 L. 160/2019 pari a Euro 50.000,00 per ciascun anno.

Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell’amministrazione, di semplificazione e digitalizzazione

inseriti all’interno del D.U.P.S. 2023/2025

è già stato realizzato lo Sportello Unico digitale per l’edilizia e commercio.

L'Ente ha partecipato ad alcuni avvisi pubblici per la presentazione di proposte a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA ed è stato ammesso a finanziamento.

Quanto al contenuto dei progetti, si richiamano i contenuti di

- D.G.C. 2/2023 dell'11.01.2023 avente ad oggetto: PNRR – PA DIGITALE 2026 – Misura 1.2 – “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”- Partecipazione all'avviso pubblico – Finanziamento - Indirizzi per la realizzazione - Provvedimenti – CUP J41C22001290006
- D.G.C. 3/2023 dell'11.01.2023 avente ad oggetto PNRR – Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” – Partecipazione all'avviso pubblico - Indirizzi per la realizzazione - Provvedimenti - CUP J41F22003160006
- D.G.C. 4/2023 dell'11.01.2023 avente ad oggetto: PNRR – Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” Partecipazione all'avviso pubblico – Finanziamento - Indirizzi per la realizzazione Provvedimenti - CUP J41F22003930006

L'Ente valuterà se prevedere ulteriori obiettivi entro il 31/12/2023

Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione: Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992 non è stato approvato ma negli anni sono stati realizzati negli edifici comunali ascensori e piattaforme elevatrici

L'Ente valuterà se predisporlo entro il 31/12/2023

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:) risulta approvato nel 2020 (avvalendosi dell'opportunità di cui a delibera ANAC n. 1074/2018 ribadito con Delibera ANAC n. 1064/2019) con D.G.C. 26/2020 del 30/01/2020.

In tale occasione risultano allegati l'analisi del rischio e l'individuazione delle principali misure per aree di rischio

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Nel 2021 è stato confermato con D.G.C. 49/2021 del 24.03.2021 mentre nel 2022 con D.G.C. 85/2022 del 29/06/2022 risulta approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022- 2024 del Comune di Moretta costruito sulla struttura del precedente PTPCT 2021-2023, e integrato da una scheda di misure anticorruzione denominata MONITORAGGIO E RIESAME DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. consultabile al seguente link

https://www.comune.moretta.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?id=101

Contestualmente sono stati approvati i seguenti obiettivi strategici:

- Integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno delle Amministrazioni;
- Formazione quale strumento fondamentale per incrementare la conoscenza e la consapevolezza dell'utilità dei piani;
- Collaborazione tra il RPCT e organi di indirizzo, referenti e responsabili delle strutture;
- Monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza e riesame complessivo del sistema di gestione del rischio;
- Incremento del grado di automazione e digitalizzazione dei processi;

Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

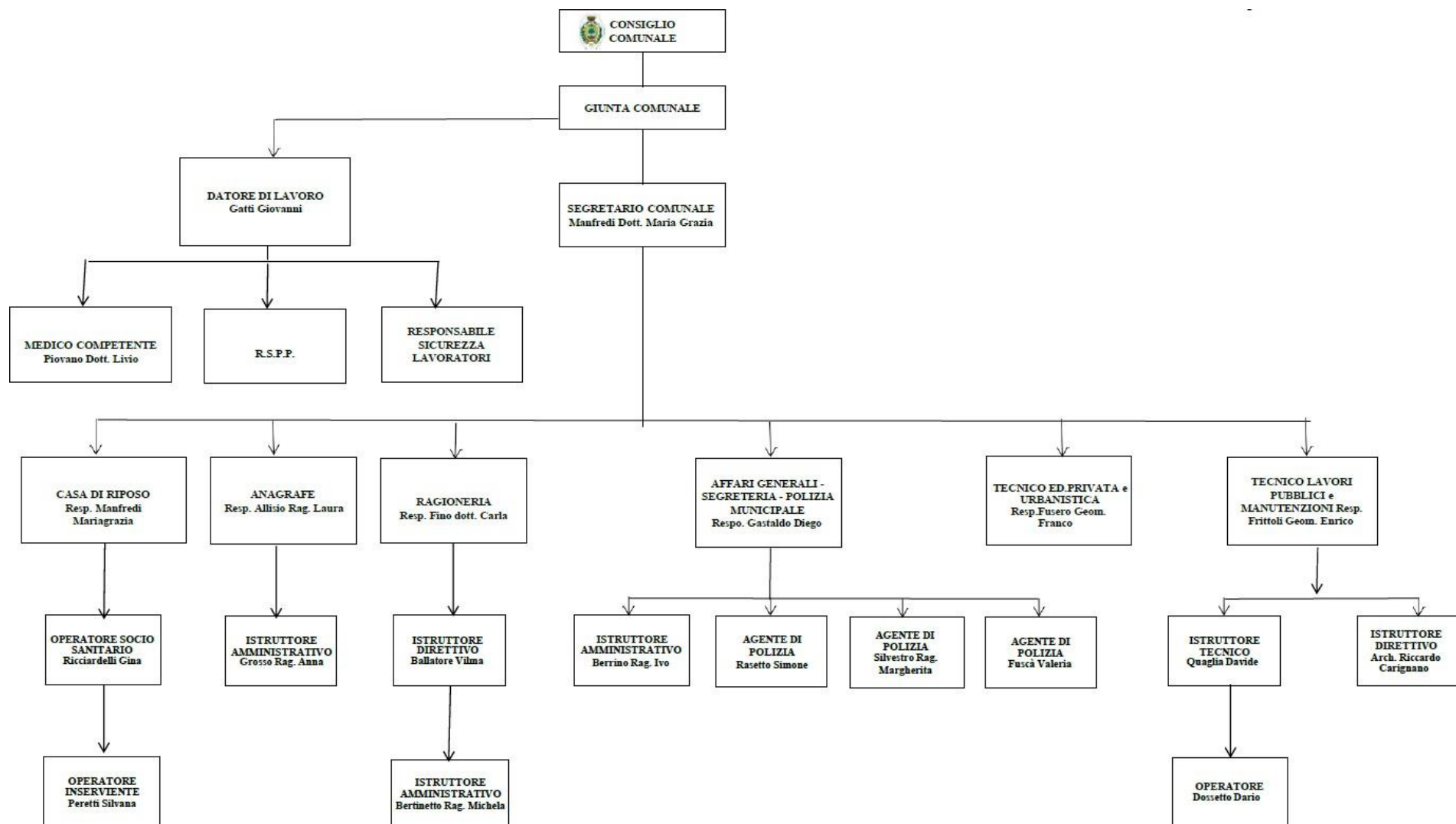
Organigramma

La struttura organizzativa dell'ente aggiornata con D.G.C. n 36/2022 del 2022 è costituita da Aree e precisamente⁴:

- 1) Area Amministrativa – Affari generali e Istituzionali –Segreteria – Vigilanza
- 2) Area Amministrativa – Servizi Demografici
- 3) Area Tecnica Lavori Pubblici e manutenzioni
- 4) Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica – SUAP
- 5) Area Finanziaria – Contabile/Tributi
- 6) Area Casa di Riposo

nei termini di cui al seguente prospetto:

⁴ così come indicata nei documenti approvati



Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	8	8	
Cat.C	7	7	
Cat.B	2	2	
Cat.A	1	7	
TOTALE	18	18	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 n.18.

Il segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Dronero (comune capofila) e il Comune di Roccabruna.

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

L'Ente risulta aver approvato il PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE (SMART WORKING) POLA allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 30/06/2023

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Programmazione strategica delle risorse umane: Il Comune di Moretta, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001 nel Documento unico di programmazione 2023/2025 in ultimo aggiornato con DGC 173/2022 del 30/11/2022 (e successiva D.C.C. 55/2022 del 21/12/2022) che è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto. La nota di aggiornamento di che trattasi, in particolare, comprende, *il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 – Revisione struttura organizzativa dell'Ente – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione fabbisogni di personale con la precisazione che tale programmazione del personale, propedeutica al bilancio di previsione 2023/2025 viene direttamente inserita nella Nota di Aggiornamento senza essere oggetto di specifico provvedimento, secondo anche quanto previsto nell'allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011 per poi confluire dopo l'approvazione del bilancio*

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

di previsione finanziario 2023/2025 nel PIAO (Piano Integrato di attività ed organizzazione), nell'apposita Sezione 3.3. intitolata appunto "Piano Triennale del fabbisogni del personale".

A ciò si aggiunga la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Nel rispetto della programmazione approvata con DGC N. 169 del 30.11.2021 aggiornata successivamente con D.G.C. 15 del 02.03.2022 è stata avviata l'assunzione di un vigile cat. C1 per la sostituzione di n. 1 dipendente collocato a Riposo con decorrenza 01.12.2022. Nell'anno 2023 è stata prevista nella spesa del personale l'assunzione di un dipendente a tempo pieno e indeterminato amministrativo cat C1 per la sostituzione di n.1 dipendente collocato a riposo presso la Casa di Riposo Villa Loreto e di un dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%) cantoniere B3 al fine di implementare il personale tecnico area manutentiva. Per il 2024 si prevede l'assunzione di n. 1 unità cat. C1 Area Tecnica per la sostituzione di n. 1 dipendente che verrà collocato a riposo.

Inoltre negli esercizi 2023 e 2024 è prevista la spesa per l'assunzione di 1 dipendente cat. C amministrativo a tempo determinato finanziata nell'ambito del Fondo di cui al DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 30 dicembre 2022 recante: *Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR.*

Il calcolo delle capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33 comma 4 D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020 risulta in ultimo riportato nella nota di aggiornamento al DUP ed è come di seguito riassumibile:

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

- 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	MORETTA
POPOLAZIONE	4098
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

- 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		795.437,40	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	4.747.927,63	4.882.248,07	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	5.071.192,74		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	4.827.623,83		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		50.200,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		16,46%	

- 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3
Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
	795.437,40	Art. 4, comma 2
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021		
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.011.796,37	
INCREMENTO MASSIMO	216.358,97	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Fascia	Popolazione	Anno 2020
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%	a	0-999	23,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%	b	1000-1999	23,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%	c	2000-2999	20,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%	d	3000-4999	19,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%	e	5000-9999	17,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%	f	10000-59999	9,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	795.437,40	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
INCREMENTO	214.768,10	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	0	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	214.768,10	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	873.500,00
PREVISIONE ASSUNZIONE N. 1 DIP CAT. B1 100% 12 MESI	

PREVISIONE ASSUNZIONE N. 1 DIP CAT. C1 100% 12 MESI	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.011.796,37
DIFFERENZA	- 138.296,37

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Moretta non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.
- tramite pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente durante l'attuazione del Piano Azioni positive

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, pubblicata il sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.comune.moretta.cn.it%2Fcgi-bin%2Ftrasparenza%2F01132023135552_COMUNE_DI_MORETTA.xlsx&wdOrigin=BROWSSELINK

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si darà conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011. Il termine per l'approvazione del Rendiconto 2022 è fissato al 30.04.2023