

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.7

OGGETTO:

NUOVA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI DRONERO E ROCCABRUNA-MORETTA - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di marzo alle ore diciannove e minuti zero nel Salone Polifunzionale di Cascina San Giovanni, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Gatti Giovanni - Sindaco	Si
2. Bussi Emanuela - Vice Sindaco	Si
3. Millone Manuela - Consigliere	Si
4. Raso Pierangelo - Consigliere	Si
5. Daniele Franco - Consigliere	Si
6. Bonelli Selene - Consigliere	Si
7. Bergesio Franca - Consigliere	Si
8. Allemandi Silvia - Consigliere	Si
9. Alesso Michele Francesco - Consigliere	Si
10. Bollati Elena - Consigliere	Si
11. Groppo Giulio - Consigliere	Si
12. Brontu Leonardo - Consigliere	Si
13. Cortassa Carlo - Consigliere	Si
Totale Presenti:	13
Totale Assenti:	0

Alla presente seduta sono stati invitati e sono presenti gli Amministratori esterni: Castagno Andrea – Serafino Giuseppe. Risulta assente l'Amministratore esterno: Zannoni Sauro.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Mariagrazia Manfredi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Gatti Giovanni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID 19 il Consiglio Comunale di Moretta si riunisce, ai sensi dell'art. 5 co. 4 dello Statuto Comunale, presso il Salone Polifunzionale di Cascina San Giovanni osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine) che di distanziamento sociale e dando atto che si è proceduto con l'ausilio della Croce Rossa di Moretta, alla misurazione della temperatura a tutti gli intervenuti prima del loro ingresso in Sala.

Oggetto: Nuova convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Dronero e Roccabruna - Moretta – Provvedimenti.

Su relazione del Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- in data 27/12/2012 venne stipulata tra i Comuni di Moretta, Venasca ed Isasca la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale la cui durata venne fissata in anni 5 con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato;
- con decreto sindacale del Comune di Moretta, in qualità di Ente Capoconvenzione, n° 1/p del 8/01/2013 venne nominata Segretario Comunale della citata convenzione la dott.ssa Mariagrazia Manfredi che assunse formalmente servizio in data 10/01/2013;
- con DCC n° 13 del 15/02/2018 l'Organo Consiliare allora in carica deliberò, di comune accordo con il Comune di Venasca (DCC n° 4 del 19/02/2018) e di Isasca (DCC n° 10 del 27/02/2018), di rinnovare per ulteriori cinque anni la convenzione per la gestione associata del servizio in oggetto avvalendosi dell'opera del Segretario comunale già titolare della Segreteria convenzionata;
- la nuova convenzione sottoscritta dai Sindaci dei comuni interessati ha avuto decorrenza dal 12/04/2018 in continuità con la precedente;

ATTESO che a decorrere dal 1° febbraio 2021 il Segretario comunale titolare della Convenzione Moretta, Venasca, Isasca è stato nominato titolare della Convenzione di Segreteria Dronero-Roccabruna, giusto Provvedimento di Assegnazione n° 01/2021 del Prefetto di Torino in data 4/01/2021;

CONSIDERATO che in conseguenza di ciò le Amministrazioni dei Comuni di Moretta, Venasca ed Isasca hanno manifestato la concorde intenzione di sciogliere anticipatamente la convenzione attualmente in essere per addivenire ad una diversa soluzione organizzativa più confacente alle rispettive esigenze;

VISTA, in proposito, la propria precedente deliberazione n° 6 assunta nell'odierna seduta con la quale il presente Consesso ha votato lo scioglimento consensuale anticipato di tale convenzione;

DATO ATTO che la gestione in forma associata della figura del Segretario Comunale risulta comunque, quella più conveniente per il Comune di Moretta il quale, pertanto, ha valutato l'opportunità di addivenire alla stipula di un nuovo accordo convenzionale con i Comuni di Dronero e di Roccabruna, già tra loro in convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale;

ATTESO che è stata raggiunta un'intesa con i suddetti Comuni e che è pertanto intenzione del presente Consesso procedere alla formalizzazione dell'accordo;

VISTO lo schema di convenzione per il Servizio in forma associata della Segreteria Comunale così come predisposto dai competenti uffici e sottoposto al vaglio del presente Consesso;

REPUTATO lo schema proposto rispondente alle esigenze del Comune di Moretta e meritevole di approvazione in quanto in quanto consente una efficiente, equa e razionale condivisione delle prestazioni professionali sia in termini di presenza in servizio che di ripartizione delle spese tra diversi Enti;

RICHIAMATI, in proposito, il Decreto Ministero dell'Interno 21/10/2020 recante "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale e Provinciale" e la relativa circolare esplicativa prot. 14449 del 1/12/2020 con le quali vengono disciplinati i nuovi criteri di classificazione delle convenzioni di segreteria a decorrere del 1° dicembre 2020, il numero di enti che possono partecipare alla convenzione, l'inquadramento giuridico ed economico del Segretario titolare di sede convenzionata, i criteri di individuazione dell'Ente capofila;

DATO ATTO, in proposito, che il ruolo di Ente capofila verrà assunto dal Comune di Dronero in quanto, ai sensi dell'art. 2 del DM 21/10/2020, è, tra gli enti in convenzione, quello che ha il maggior numero di abitanti;

ATTESO, inoltre, che la durata della convenzione è prevista in anni 3 (tre) mentre, per quanto concerne le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del Segretario, l'art. 6 individua le relative percentuali come di seguito:

50%	Comune di Dronero
34%	Comune di Moretta
16%	Comune di Roccabruna

Precisando, comunque, che i Sindaci dei Comuni convenzionati ed il Segretario Comunale stabiliscono i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi da realizzare;

VISTI gli artt.

- 30 – 42 e 98 co. 3 D.Lgs. 267/2000
- 10 co. 1 D.P.R. n° 465/1997
- Il CCNL Segretari Comunali e Provinciali in data 17/12/2020;

UDITI gli interventi del Sindaco e del Capogruppo di minoranza Sig.ra Bollati Elena di apprezzamento nei confronti del Segretario Comunale che continuerà a prestare la propria attività in favore del Comune di Moretta nell'ambito della costituenda convenzione di Segreteria tra i Comuni di Dronero, Moretta e Roccabruna;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

CON VOTAZIONE espressa in forma palese e con n° 13 voti favorevoli, n° zero contrari e n° zero astenuti su n° 13 consiglieri presenti e n° 13 votanti.

D E L I B E R A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di approvare, alla luce di quanto sopra esposto e delle motivazioni ivi addotte, lo schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Dronero, Moretta e Roccabruna, per la disciplina

della gestione associata dell'Ufficio di Segreteria, conformemente al testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Sindaco pro tempore del Comune di Moretta alla sottoscrizione della Convenzione, nonché al compimento di ogni ulteriore e successivo adempimento che si renda necessario dando atto che la gestione associata delle funzioni di segreteria comunale decorrerà dalla data di ricevimento del nulla osta da parte della Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale di Governo (ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali);

Di dare atto che la presente deliberazione verrà inoltrata al Comune di Dronero, individuato quale Ente capofila, affinché provveda all'invio congiunto dei provvedimenti degli Enti convenzionati alla Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale di Governo.

Di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale in esecuzione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013

Dopodiché il Consiglio Comunale con votazione espressa in forma palese e con n. 13 voti favorevoli, n. zero contrari e n. zero astenuti, su n. 13 Consiglieri presenti e n. 13 votanti, delibera di dichiarare la su estesa deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere agli adempimenti consequenziali.

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente
Giovanni Gatti

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213

Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 09/04/2021 al 24/04/2021
Moretta, _____

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D. Lgs. n. 267/2000);
- ☐ Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D. Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.