

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
NOME E COGNOME (*)	GIAN PAOLO BARBERA
INDIRIZZO (facoltativo)	
TELEFONO (facoltativo)	
E-MAIL (facoltativo)	
NAZIONALITA' (facoltativo)	
DATA DI NASCITA (facoltativo)	

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
FEBBRAIO 2010 OGGI	RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE DI REPARTO IN HAFLIGER
SETTEMBRE 1994	RESPONSABILE DELLA PRODUZIONE DI REPARTO IN NEOGRAF
GENNAIO 2010	REPARTO IN NEOGRAF
SETTEMBRE 1987	DIPENDENTE PRESSO
AGOSTO 1994	MILLONE SERRAMENTI

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Date (da - a)	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)	CORSO DI FORMAZIONE "GESTIONE DEL PERSONALE E REDAZIONE DEL BUDGET". CORSO DI FORMAZIONE "ADDETTI PRIMO SOCCORSO". CORSO DI FORMAZIONE "ADDETTO ANTINCENDIO".

MADRELINGUA <i>(facoltativo)</i>			
ALTRE LINGUE <i>(facoltativo)</i>			
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>PATENTE O PATENTI</b> <i>(facoltativo)</i>			
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> <i>(facoltativo)</i>			

<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>
<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <b>(*)</b>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.  <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)

