

Oggetto: Accordo di collaborazione con la Regione Emilia Romagna per lo svolgimento della Funzione di conservazione dei documenti informatici per gli Enti collocati fuori dal territorio della Regione - Esame ed approvazione nuovo schema di accordo – Provvedimenti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

Con DGC n°96 del 29/06/2016 l'Organo esecutivo allora in carica aveva approvato lo schema di Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici di questo Comune sulla base delle seguenti disposizioni normative:

- la legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 11/2004 e s.m.i. (recante "*Sviluppo regionale della società dell'informazione*") che stabilisce all'art. 2, comma 4bis, che: "*La Regione, anche in collaborazione con le altre pubbliche amministrazioni interessate, favorisce altresì lo sviluppo integrato della conservazione digitale dei documenti informatici e, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, svolge le funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, lettera f bis) della legge regionale 10 aprile 1995, n. 29 (Riordinamento dell'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna)*;
- la legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 29/1995, così come modificata per ultima dalla legge regionale n. 17/2013, che riconosce all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna la possibilità di svolgere la funzione di "*archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale, con le modalità previste dalle disposizioni vigenti, prodotti o ricevuti dalla Regione e dagli altri soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera a) della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 nonché, mediante apposita convenzione, dei documenti informatici prodotti o ricevuti dai soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della medesima legge e da altri soggetti pubblici*";
- la deliberazione n. 877 adottata dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna in data 22 giugno 2009 con la quale si era provveduto all'articolazione della struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività di archiviazione e conservazione, dando così attuazione al citato articolo di legge, con la conseguente responsabilità dello svolgimento dei processi di conservazione sostitutiva e di riversamento sostitutivo dei documenti informatici della Regione e degli altri Enti convenzionati e il compito di promuovere l'adesione degli Enti del sistema regionale al Polo archivistico regionale e di supportare l'azione dei responsabili del protocollo informatico presso gli Enti produttori per la messa a punto degli strumenti archivistici, organizzativi e software per le esigenze di produzione e conservazione dei documenti digitali, anche per l'adeguamento al sistema di conservazione digitale;

Tale accordo di collaborazione della durata di anni 5 (cinque) venne sottoscritto in data 10 agosto 2016 con scadenza il 10 agosto 2021

Con nota prot. n° 0686345.U. del 30/07/2021 pervenuta in data 30/07/2021 ed acclarata al protocollo di questo Ente al n° 7190 la Regione Emilia Romagna – Servizio Polo Archivistico

e Gestione Documentale aveva comunicato che, a seguito della riorganizzazione avvenuta con la L.R. 26/11/2020 n° 7, l'Ente Regionale avrebbe esercito a decorrere dall' 01/01/2021 i compiti e le attribuzioni svolti dall'Istituto dei beni artistici, culturali e naturali (IBACN) della Regione subentrando nei rapporti attivi e passivi dell'IBACN afferenti alle funzioni di archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici;

Con DGR 08/02/2021 n° 161 la Regione Emilia Romagna ha adottò, pertanto, un nuovo schema di accordo di collaborazione con le stesse finalità del precedente ed in aderenza ai principi contabili di cui al D.Lgs n° 118/2011 e di programmazione della spesa definiti dal DM. 16/01/2018 n° 14, con scadenza triennale;

Con la nota sopraindicata venne, quindi, richiesto a questo Ente di comunicare la volontà di continuare la collaborazione a suo tempo intrapresa ed a tal fine venne inoltrato lo Schema del nuovo Accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici e contestualmente, il calcolo dei costi a carico di questo Comune da corrispondere a titolo di rimborso;

Con DGC n° 4 del 28/01/2022 l'Organo esecutivo in carica approvò lo Schema del Nuovo Accordo di Collaborazione;

Vista, ora la nota prot. n° 1270602 del 15/11/2024 pervenuta, in data 18/11/2024 ed acclarata al protocollo di questo Ente al n°8363 con la quale la Regione Emilia Romagna - Settore innovazione digitale, Dati, Tecnologia e Polo archivistico comunica che con DGC n° 155 del 6 febbraio 2023 è stato adottato un nuovo schema di Accordo di collaborazione, completo dell'accordo privacy di cui all'art. 28 del Regolamento 2016/679 (GDPR) nella formula predisposta dal DPO della Regione Emilia Romagna, quale parte integrante;

Atteso che con la stessa nota viene inoltrato lo schema di Accordo di collaborazione avente durante quinquennale ed il calcolo del rimborso dei costi che costituirà parte integrante e sostanziale dell'accordo;

Esaminata la documentazione inoltrata e ritenutala meritevole di approvazione;

Atteso che il nuovo Accordo di collaborazione si compone di n° 13 articoli e di 2 Allegati:

- 1) All A. Schema di Accordo per il trattamento di dati personali
- 2) Calcolo del rimborso dei costi;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal responsabile della gestione documentale e della conservazione e dal responsabile del servizio amministrativo, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

La premessa narrativa e motiva costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di approvare, per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente, il nuovo schema di Accordo di collaborazione con la Regione Emilia - Romagna, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Di affidare, pertanto, la conservazione dei propri documenti informatici e delle loro aggregazioni documentali informatiche, nel rispetto delle norme di legge e delle delibere CNIPA, alla Regione Emilia – Romagna quale soggetto pubblico accreditato AGID a svolgere l'attività di conservazione, individuandolo come responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base all'allegato Accordo di collaborazione;

Di dare atto che alla sottoscrizione dell'Accordo di cui al precedente punto 1) provvederà il Sig. Carignano Arch. Riccardo - Responsabile della gestione documentale e della conservazione giusto decreto Sindacale n. 24/p del 27/12/2024;

Di dare atto che, a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per l'erogazione delle funzioni oggetto del presente Accordo di collaborazione, il Comune di Moretta (CN) si impegna a erogare alla Regione Emilia – Romagna l'importo complessivo pari a Euro 2.041,00 (€ 308,00 costo annuale documentazione amministrativa + 1.540,00 costo dell'Accordo per 5 anni + 501,00 costo avviamento iva inclusa) come previsto dal Prospetto "Calcolo del rimborso dei costi" per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici a favore degli Enti, allegato all'Accordo;

Di demandare al responsabile dell'area amministrativa l'assunzione dell'impegno di spesa di € 308,00 nel bilancio di previsione finanziario 2025/2027 con riferimento all'anno 2025 dando atto, fin d'ora, che per gli anni successivi si provvederà alla relativa assunzione degli impegni di spesa necessari;

Di dare atto che la durata dell'Accordo di collaborazione di che trattasi è fissata in 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data del 30/04/2025, così come previsto dall'art. 9 dell'Accordo, fermo restando quanto previsto in materia di cessazione anticipata all'art. 10 dell'Accordo medesimo.

Di demandare al responsabile della gestione documentale gli adempimenti connessi e conseguenti al presente atto deliberativo ivi compreso l'inoltro dello Schema di accordo e dei suoi allegati alla Regione Emilia Romagna e la comunicazione inerente lo svolgimento della mozione di conservazione dei documenti informatici in oggetto alla Soprintendenza archivistica del Piemonte

Di trasmettere, pertanto, copia del presente provvedimento al citato responsabile ed al servizio finanziario per il prosieguo di rispettiva competenza.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.

134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire il celere inoltro della documentazione richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to : Gatti Giovanni

Il Segretario Comunale

F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Riccardo Carignano – Diego Gastaldo

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal al come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 06/03/2025 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 06/03/2025

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale