

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Moretta

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.237
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.4.103
 di cui maschi n.2.012
 femmine n.2.091
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n.217
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.400
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.521
 In età adulta (30/65 anni) n.2.030
 Oltre 65 anni n.935

Nati nell'anno n.27
 Deceduti nell'anno n.50
 saldo naturale: -23
 Immigrati nell'anno n.128
 Emigrati nell'anno n. 143
 Saldo migratorio: -15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -38

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 24
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n.3
 Strade:
 strade provinciali Km.17,21
 strade comunali Km.30

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano Regolatore approvato DPGR 57/92 del 03.07.1979
 Piano Regolatore generale variante parziale n. 22 del 07.06.2017
 Variante Generale PRCC adottata

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...
Scuole dell'infanzia con posti n.120
Scuole primarie con posti n.192
Scuole secondarie con posti n.211
Strutture residenziali per anziani n.1
Farmacie Comunali n. ...
Rete acquedotto Km.42,70
Aree verdi, parchi e giardini hq 4,6
Punti luce Pubblica Illuminazione n.911
Rete gas Km.20,3
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n.6
Veicoli a disposizione n.7
Altre strutture (da specificare) ...

Convenzioni n.2

Convenzione segreteria di segreteria Moretta Venasca e Isasca Gestione segretario Comunale
Convenzione Moretta Racconigi Sportello unico
Convenzione con il Comune di Racconigi per la Commissione Locale per il Paesaggio

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi affidati a organismi partecipati

ALPI ACQUE SPA Servizio Idrico Integrato

Servizi affidati a consorzi

CONSORZIO CSEA Servizio Gestione Rifiuti

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE Servizio Assistenza e sociale

Servizi affidati in concessione:

Gestione riscossione e accertamento Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti pubbliche affissioni.

Gestione Impianti sportivi (Calcio, Tennis, Bocciodromo).

Bar Bocciofila.

Distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati.

Locazione porzione di parcheggio in Via Macario per gestione erogatore acqua.

Servizio di riscossione coattiva.

Servizi in convenzione

Sportello unico

Servizio di segreteria comunale

Commissione Locale per il Paesaggio

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 629.986,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€ 629.986,15
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 646.345,46
Fondo cassa al 31/12/2015	€ 564.278,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€.
2016	n.	€.
2015	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	125.490,00	4.371.834,43	2,87 %
2016	146.157,98	4.264.598,47	3,43 %
2015	158.890,64	4.342.352,42	3,66 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	7	7	
Cat.C	4	4	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A	1	1	
TOTALE	15	15	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 n. 15

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	15	740.502,82	18,22%
2016	17	805.927,53	19,86%
2015	20	929.188,31	23,46%
2014	21	924.596,04	23,27%
2013	21	958.394,98	23,16%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tariffarie per quanto riguarda i tributi comunali devono attenersi alle regole dettate dalla Legge di Stabilità. Ad oggi non vi sono aumenti delle tariffe e aliquote dei tributi ai sensi della Legge 205/2018 che ha sospeso la possibilità di aumentare di tributi comunali.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per ora previste sono quelle stabilite nella programmazione 2018-2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

E' stato previsto nelle entrate in conto capitale un contributo regionale per finanziare totalmente l'opera "Sostituzione dei serramenti presso la scuola media" per un importo pari a Euro 205.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento non sono previste assunzioni di mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	96.887,55	805,20	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	733.768,05	12.832,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	33.750,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	629.986,15	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.812.301,21	previsione di competenza	2.017.150,00	2.021.450,00	2.027.250,00	2.030.050,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	22.026,00	previsione di competenza	2.659.303,15	3.833.751,21		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.485.391,80	previsione di competenza	181.065,00	144.800,00	152.650,00	152.650,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	229.953,30	previsione di competenza	212.236,09	166.826,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	160.102,43	previsione di competenza	2.511.500,00	2.445.850,00	2.446.150,00	2.446.150,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.015.787,93	3.931.241,80		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	165.542,82	previsione di competenza	350.000,00	355.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di competenza	353.500,00	584.953,30		
			previsione di competenza	210.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	531.050,38	160.102,43		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	762.000,00	762.000,00	762.000,00	762.000,00
			previsione di cassa	789.588,56	927.542,82		
	TOTALE TITOLI	3.875.317,56	previsione di competenza	6.031.715,00	5.729.100,00	5.538.050,00	5.540.850,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.875.317,56	previsione di competenza	7.561.466,11	9.604.417,56		
			previsione di competenza	6.896.120,60	5.742.737,20	5.538.050,00	5.540.850,00
			previsione di cassa	8.191.452,26	9.604.417,56		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

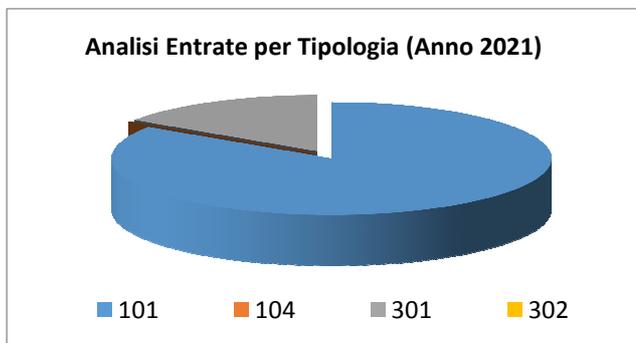
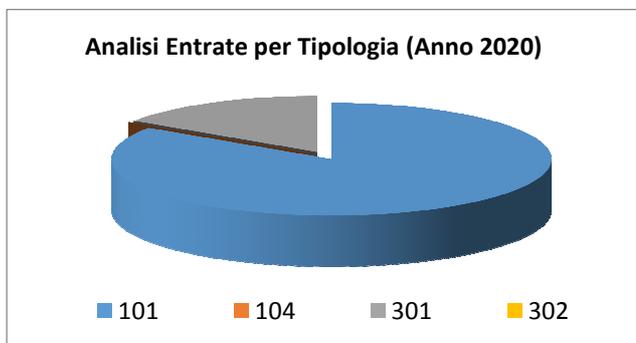
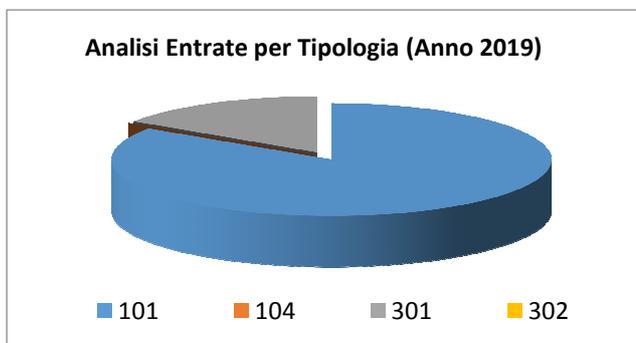
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.704.450,00	1.710.250,00	1.713.050,00
		cassa	3.194.298,50		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	317.000,00	317.000,00	317.000,00
		cassa	639.452,71		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.021.450,00	2.027.250,00	2.030.050,00
		cassa	3.833.751,21		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

IUC: IMU E TASI

Ad oggi sono in vigore le aliquote deliberate nell'esercizio 2018 approvate con deliberazione C.C. n. 6/2018 (IMU) e C.C. n. 8/2018 (TASI).

ALIQUOTE IMU 2018

Aliquota ordinaria (aree fabbricabili, terreni agricoli e tutti gli immobili non compresi nelle categorie successive)	0,96%
Abitazione principale nelle categorie catastali A/1 – A/8 e A/9 e relative pertinenze (le pertinenze sono una sola per ciascuna categoria catastale C2,C6,C7)	0,35%
Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il 1° grado utilizzata come abitazione principale più una pertinenza)	0,86%
Abitazioni locate a “canoni concordati”	0,86%
Fabbricati sede di nuove aziende che acquistino, e successivamente si insedino, in aree industriali dismesse nelle quali sia venuta meno la continuità produttiva e di aziende che presentino istanza al Comune per il rilascio di permesso di costruire ex-novo uno stabilimento industriale o artigianale (per il loro quinquennio di attività) – (Art. 32 lett. e – Regolamento Comunale IUC)	0,57% (solo I° quinquennio)
Ampliamenti di fabbricati produttivi esistenti da parte di nuove aziende o di aziende già operanti sul territorio purchè l'ampliamento non sia inferiore a mq. 1.000; Riattivazione di porzioni di fabbricati dismessi purchè , anch'essi, di superficie non inferiore a mq. 1.000 – (art. 32 lett. ee – Regolamento Comunale IUC)	0,80% (solo I° triennio)
Alloggi assegnati dagli Istituti Autonomi per le case popolari (IACP) o dagli Enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del DPR 24/07/1977 n. 616	0,86%

ALIQUOTE TASI ANNO 2018

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali nelle categorie A1/A8/A9 e relative pertinenze (una sola per ciascuna categoria catastale C2, C6, C7)	2,5‰
Aliquota ordinaria	1 ‰
Fabbricati rurali a uso strumentale	1‰

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Ad oggi sono in vigore le aliquote deliberate nell'esercizio 2015 approvate con deliberazione C.C. n. 7/2018 e sono le seguenti:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota addizionale comunale IRPEF
fino ad Euro 15.000,00	0,4%
da Euro 15.000,01 e fino a Euro 28.000,00	0,50%
da Euro 28.000,01 e fino a Euro 55.000,00	0,55%
da Euro 55.000,01 e fino a Euro 75.000,00	0,75%
oltre Euro 75.000,00	0,8%

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Ad oggi sono in vigore le tariffe approvate con delibera n. 77/GC/2012 in data 16.05.2012

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,45	2,04
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	29,98	2,72

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	20,45

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	89,24
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	59,50

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75
---	-------

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	39,66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	19,83

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,48
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	13,63	27,26	40,89	54,52
Superfici fino a mq 1				
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50				
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5				
Superfici superiori a mq.8,5				

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,50

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,75

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,48

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva viene affidata in concessione.

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'attività di recupero evasione tributaria in corso è consolidata ed è effettuata internamente dal personale dell'ufficio tributi.

T.O.S.A.P.

Ad oggi sono in vigore le tariffe approvate con delibera n. 77/GC/2012 in data 16.05.2012

TARI

tariffe applicate nell'anno 2018 in base al piano tariffario approvato in Consiglio Comunale n. 18/2018

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,66943	0,56232	0,60	290,14250	0,18686	32,52962
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,66943	0,65604	1,40	290,14250	0,18686	75,90244
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,66943	0,72298	1,80	290,14250	0,18686	97,58885
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,66943	0,77654	2,20	290,14250	0,18686	119,27526
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,66943	0,83009	2,90	290,14250	0,18686	157,22648
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,66943	0,87026	3,40	290,14250	0,18686	184,33449

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,45879	0,14681	2,60	0,21425	0,55705
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,45879	0,30739	5,51	0,21425	1,18052
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,45879	0,17434	3,11	0,21425	0,66632
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,45879	0,13764	2,50	0,21425	0,53563
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,45879	0,49091	8,79	0,21425	1,88326
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,45879	0,36703	6,55	0,21425	1,40334
107-Case di cura e riposo	0,95	0,45879	0,43585	7,82	0,21425	1,67544
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,05	0,45879	0,48173	9,00	0,21425	1,92825
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,45879	0,26610	4,78	0,21425	1,02412
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,45879	0,39915	7,11	0,21425	1,52332
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,45879	0,49091	8,80	0,21425	1,88540
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegnami, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,45879	0,33033	5,90	0,21425	1,26408
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,45879	0,42209	7,55	0,21425	1,61759
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,45879	0,41750	7,50	0,21425	1,60688
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,45879	0,25233	4,50	0,21425	0,96413
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,45879	2,22054	39,67	0,21425	8,49930
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,45879	1,67000	29,82	0,21425	6,38894
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,38	0,45879	1,09192	19,55	0,21425	4,18859
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,45879	0,70654	16,00	0,21425	3,42800
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,45879	2,78027	49,72	0,21425	10,65251
121-Discoteche, night club	1,04	0,45879	0,47714	8,56	0,21425	1,83398
131-Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,45879	0,50008	8,90	0,21425	1,90683
134-Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,45879	1,60577	28,70	0,21425	6,14898

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Ad oggi sono in vigore le tariffe approvate con delibera n. 77/GC/2012 in data 16.05.2012

A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70X100:

Giorni/Formato	Da 1 a 10 gg	Da 11 a 15 gg	Da 16 a 20 gg	Da 21 a 25 gg	Per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione
70X100	€. 1,86	€. 2,41	€. 2,96	€. 3,51	€. 0,55
100X140	€. 3,72	€. 4,82	€. 5,92	€. 7,02	€. 1,10
140X200	€. 7,44	€. 9,64	€. 11,84	€. 14,04	€. 2,20

B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70X100 E SUPERIORI:

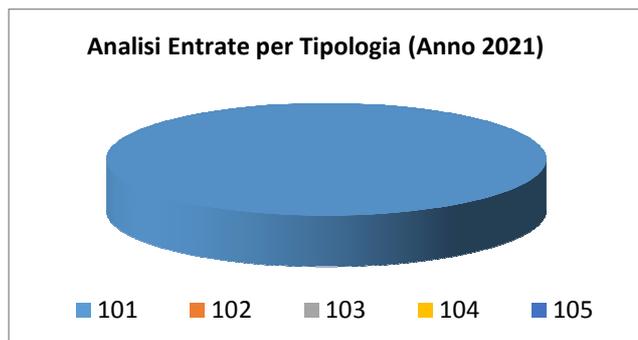
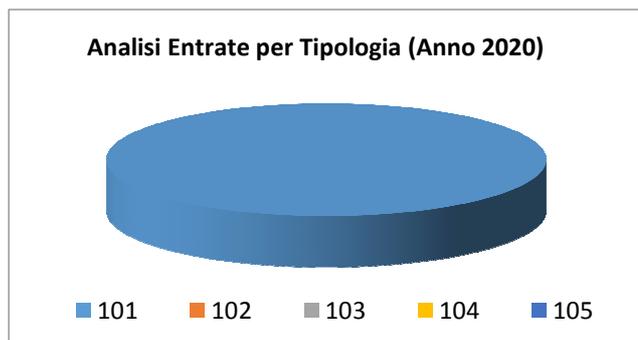
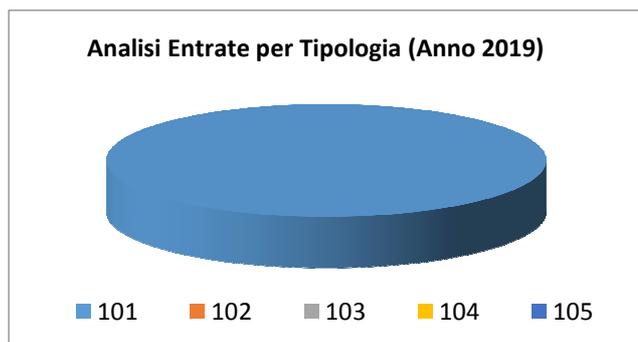
Giorni/Formato	Da 1 a 10 gg	Da 11 a 15 gg	Da 16 a 20 gg	Da 21 a 25 gg	Per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione
70X100	€. 1,24	€. 1,61	€. 1,98	€. 2,35	€. 0,37
100X140	€. 2,48	€. 3,22	€. 3,96	€. 4,70	€. 0,74
140X200	€. 4,96	€. 6,44	€. 7,92	€. 9,40	€. 1,48

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste considerando il rimborso derivante dal mancato introito parziale dell'IMU e della TASI, e risulta il seguente: Euro 317.100,00.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	144.800,00	152.650,00	152.650,00
		cassa	166.826,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	144.800,00	152.650,00	152.650,00
		cassa	166.826,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

A decorrere dall'anno 2011 si è verificata la riduzione dei trasferimenti erariali sostituito con il fondo sperimentale di riequilibrio e a decorrere dal 2013 con il fondo di solidarietà comunale. Viene mantenuto un trasferimento statale relativo al rimborso minor gettito IMU terreni agricoli e beni merce e al rimborso minor gettito TASI abitazione principale.

I contributi regionali consolidati da anni ed erogati anche per funzioni delegate riguardano: il sostegno alla locazione, le borse di studio, il rimborso libri alunni scuole medie, i libri di testo, le funzioni trasferite servizi sociali, la tutela del territorio e dell'ambiente.

In rapporto alle funzioni delegate l'assistenza scolastica è delegata dalla Provincia.

Viene erogato dal Ministero della Pubblica Amministrazione un trasferimento ai fini del consolidamento per TARSU degli edifici scolastici (riparto MIUR 7/8/2008 art. 33 –bis del 248/07 Mille proroghe).

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.057.750,00	2.058.050,00	2.058.050,00
		cassa	3.300.591,01		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	161.107,35		
300	Interessi attivi	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	900,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	322.200,00	322.200,00	322.200,00
		cassa	468.643,44		
TOTALI TITOLO		comp	2.445.850,00	2.446.150,00	2.446.150,00
		cassa	3.931.241,80		

Le tariffe dei servizi a domanda individuale seguono l'andamento dei costi che annualmente non trovano la totale copertura al 100% ma in media risulta circa del 90%.

MENSA SCOLASTICA

Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state confermate le tariffe dell'anno scolastico 2017/2018 con deliberazione G.C. n. 96 del 20.06.2018:

- per tutti tessera di iscrizione annuale € 15,00 per il primo figlio, € 10,00 per il secondo figlio ed € 5,00 per il terzo figlio ed oltre, da richiedere e da pagare prima dell'inizio del servizio mensa nel periodo dal 03.09.2018 al 31.10.2018;
- per l'intero anno scolastico 2018/2019 il prezzo base dei buoni mensa per la refezione scolastica per i residenti nel Comune di Moretta è di € 4,40;
- per l'intero anno scolastico 2018/2019 il prezzo dei buoni mensa per la refezione scolastica per i non residenti nel Comune di Moretta è di € 5,70;

2 Di determinare il costo del singolo buono pasto fruibile dai residenti nel Comune di Moretta sulla base delle fasce di reddito ISEE approvate con DCC n. 23 del 06/07/2015 nei seguenti termini:

Nuclei familiari con redditi da lavoro dipendente o pensione, autonomo o misto con:

ISEE ricompreso tra zero ed € 2.500,00 costo del singolo buono mensa € 1,50

ISEE ricompreso tra € 2.500,01 ed € 5.000,00 costo del singolo buono mensa € 2,50

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ISEE ricompreso tra € 5.000,01 ed € 7.500,00 costo del singolo buono mensa € 3,00

ISEE ricompreso tra € 7.500,01 ed € 10.000,00 costo del singolo buono mensa € 3,50

ISEE superiore ad € 10.000,00 costo del singolo buono mensa ordinario € 4,40

CASA DI RIPOSO

Si confermano le rette stabilite con deliberazione G.C 178 del 09.11.2016

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ALLEGATO A)

RETTE CASA DI RIPOSO VILLA LORETO		
Reparto RSA		
Convenzionati Asl quote previste dalla DGR.85 e dalle intensità previste dalla DGR 45/2012		
ospiti extra convenzione residenti	€	1.670,00
ospiti extra convenzione non residenti	€	2.000,00
Reparto R.A. e R.A.A.		
Camera ad un posto	€	1.795,00
Camera a due posti	€	1.420,00
Camera a tre posti per i nuovi ingressi e per tutti dal 01.01.2018	€	1.070,00
Camera a tre posti per ospiti già inseriti		980,00
Pasto consumato da parenti nei giorni di visita	€	12,00
Maggiorazione retta per non residenti	€	330,00
Minialloggi	€	775,00
Maggiorazione retta per non residenti minialloggi	€	174,00
Maggiorazioni in base al livello d'intensità risultante dal PAI		
Retta onnicomprensiva per livello 5 bis Alta intensità incrementata	€	2.500,00
Livello 5 Alta Intensità	€	600,00
Livello 4 Medio Alta intensità	€	450,00
Livello 3 Media Intensità	€	300,00
Livello 2 Medio bassa intensità	€	150,00
Livello 1 Bassa intensità		Nessuna integrazione

Peso pubblico: Gettone euro 3,00

Estate ragazzi: Scuola dell'infanzia Iscrizione € 15,00 per ogni bambino + € 30,00 a settimana per mezza giornata oppure € 50,00 a settimana per l'intera giornata.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Scuola primaria Iscrizione € 15,00 per ogni bambino + € 50,00 a settimana per intera giornata oppure € 30,00 a settimana per la mezza giornata

Utilizzo locali e strutture

Salone Foresteria	Associazioni Morettesi	€ 10,00
	Associazioni Morettesi	€ 30,00 (pranzi-cene)
Aula Magna Santuario	Associazioni Morettesi	€ 10,00 (periodo 15/10-15/04)
		Gratis (periodo 16/04-14/10)
	Gruppi consiliari	Gratis
Tensostruttura	Associazioni Morettesi	Gratis
	Privati	€ 75,00 (cauzione € 100,00)
Polivalente 15/04	Associazioni Morettesi	€ 100,00 (cauzione di € 50,00)
	Associazioni Morettesi	€ 30,00 (patrocinio del comune) dal 15/10 al 15/04
		€ 10,00 (patrocinio del comune) dal 16/04 al 14/10
	Università, Fondazioni, Agenform	€ 10,00
	Privati	€ 500,00 (periodo 15/10-15/04)
		€ 250,00 (periodo 16/04-14/10) cauzione € 100,00 (sempre)
Saletta primo piano lato Via San Giovanni Saletta I piano Biblliotec	Associazioni Morettesi	€ 10,00
	Associazioni sindacali e di categoria	€ 20,00
	Gruppi Consiliari	gratis

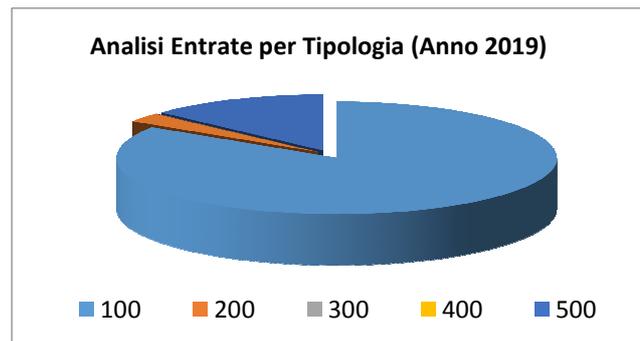
Tariffe palestra

Palestra (federazione) doce	Associazioni Morettesi	Adulti € 6,00/ora senza riscaldamento
		Adulti € 8,00/ora con riscaldamento
		Adulti € 10,00/ora con riscaldamento e docce
		Giovanili(fino a 18 anni) gratuito per attività promozionale
	Associazioni non morettesi	Adulti € 27,00/ora con riscaldamento e docce

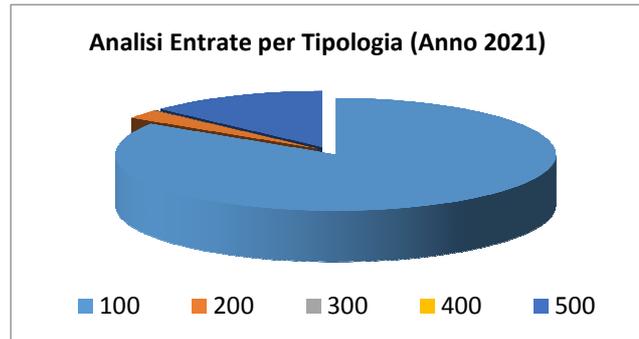
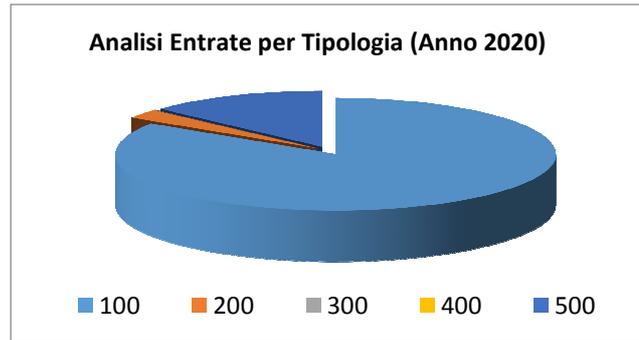
Campo Sportivo (Gestione in concessione. Le tariffe dovranno essere versate direttamente al cessionario) (federazione)	Associazioni Morettesi	Adulti € 12,00/ora
		Quota oraria per spogliatoi docce e illuminazione 4 euro
		Giovanili(fino a 18 anni) gratuito per attività promozionale
		Quota mensile per uso spogliatoi docce e illuminazione 50 euro
	Privati campo sintetico a sette (1 giugno-15 agosto)	60€/ora con pagamento anticipato e prenotazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SERVIZIO	RICAVI
Casa di Riposo	1.754.200,00
Mensa scolastica	117.000,00
Peso pubblico	600,00
Utilizzo palestre	2.600,00
Estate ragazzi	18000
Locali comunali utilizzati per riunioni non istituzionali	6.400,00
TOTALE	1.898.800,00

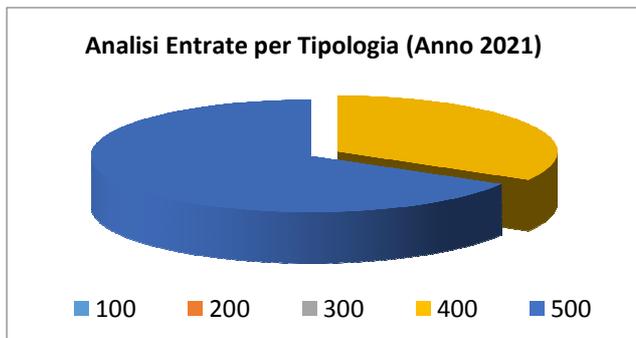
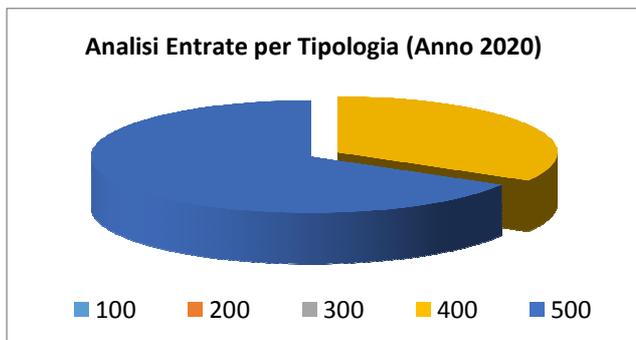
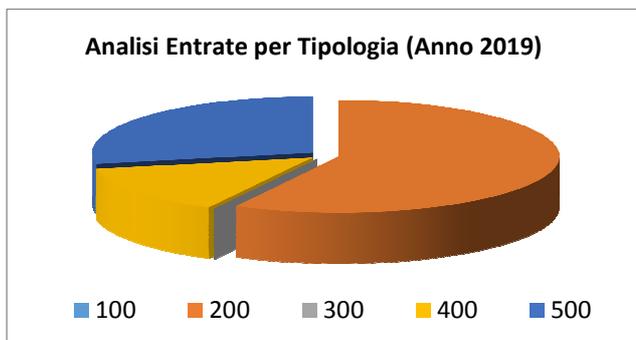


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	205.000,00	0,00	0,00
		cassa	407.850,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	77.103,30		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	355.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	584.953,30		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

E' previsto un contributo regionale nell'anno 2019 pari a Euro 205.000,00

Il suddetto contributo finanzia totalmente la spesa di Euro 205.000,00 prevista nel 2019 relativa alla riqualificazione energetica del fabbricato scuola secondaria di 1° grado G.B. Balbis

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

E' prevista un'entrata da proventi concessioni cimiteriali:

2019: 50.000,00 euro

2020: 50.000,00 euro

2021: 50.000,00 euro

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Le entrate da concessioni edilizie previste nel triennio 2019-2020 risultano:

2019 100.000,00 euro

2020 100.000,00 euro

2021 100.000,00 euro

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente			
Investimenti	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Le opere di investimento previste e finanziate dalle entrate in conto capitale sono le seguenti:

Anno 2019

Euro 10.000,00 Acquisto attrezzature

Euro 40.000,00 Manutenzione straordinaria Casa di Riposo

Euro 50.000,00 Rifacimento manti stradali

Euro 50.000,00 Manutenzione straordinari Scuola Elementare G.Prat

Euro 205.000,00 Riqualificazione energetica del fabbricato scuola secondaria di 1° grado G.B. Balbis

Anno 2020

Euro 80.000,00 Manutenzione straordinaria - Gestione beni demaniali

Euro 10.000,00 Acquisto attrezzature

Euro 60.000,00 Rifacimento manti stradali

Anno 2021

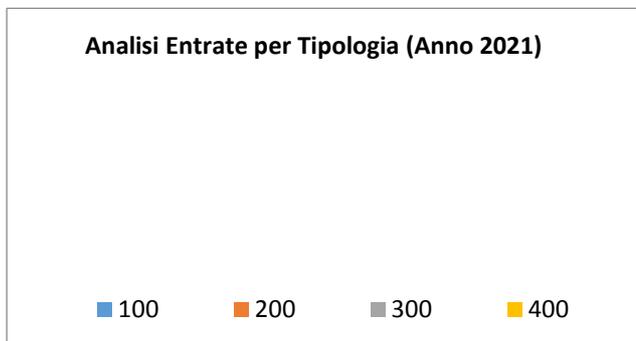
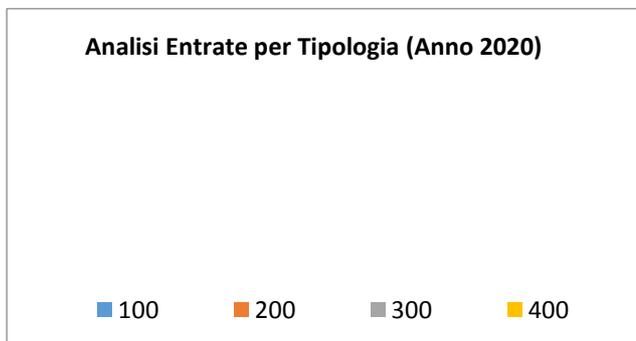
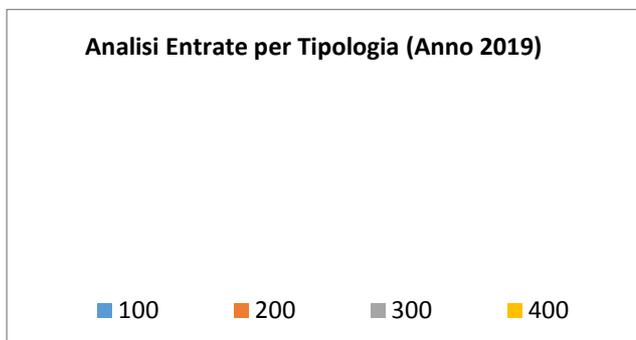
Euro 80.000,00 Manutenzione straordinaria - Gestione beni demaniali

Euro 10.000,00 Acquisto attrezzature

Euro 60.000,00 Rifacimento manti stradali

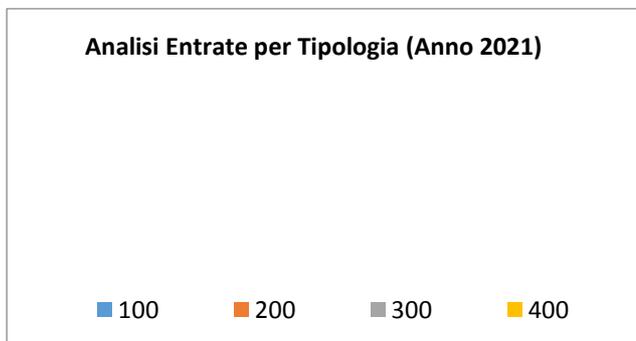
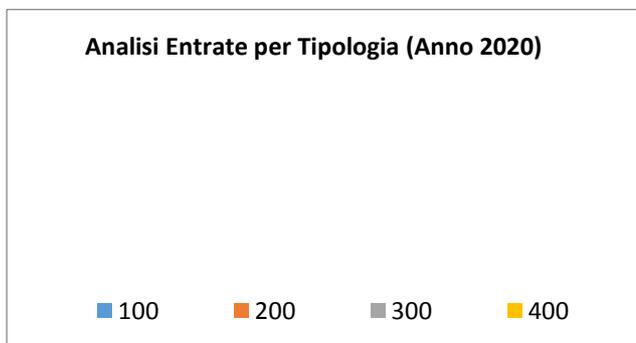
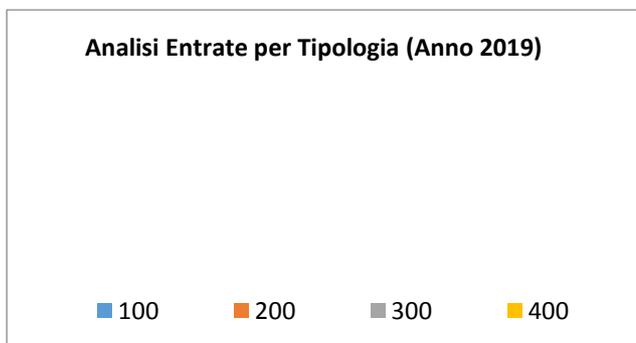
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	160.102,43		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	160.102,43		





Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) __4.371.834,43

Limite 5/12 _ 1.821.597,68

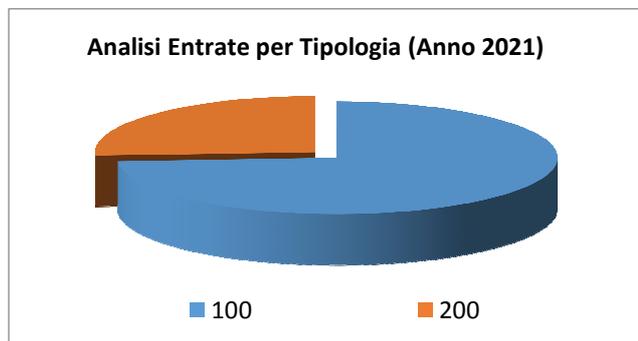
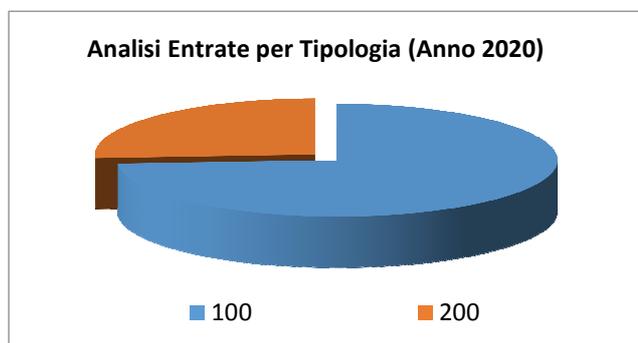
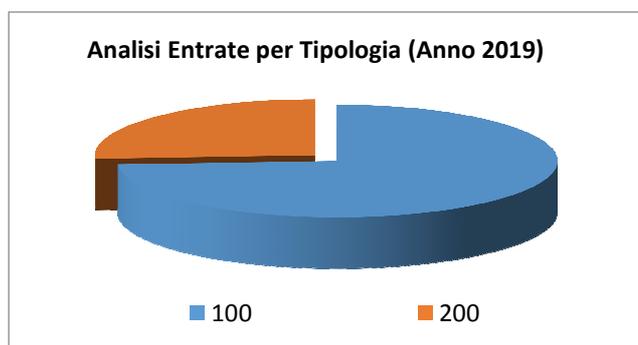
Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ad oggi il limite previsto risulta pari a 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata così come indicato dall'art. 1 comma 618 della Legge di stabilità 2018;

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	564.000,00	564.000,00	564.000,00
		cassa	703.707,40		
200	Entrate per conto terzi	comp	198.000,00	198.000,00	198.000,00
		cassa	223.835,42		
TOTALI TITOLO		comp	762.000,00	762.000,00	762.000,00
		cassa	927.542,82		



B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa è stata deliberata con atto G.C. n. 126 del 06.09.2017

Allegato "B" alla DGC n. 126 del 06.09.2017

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Area di attività	Servizio	Categoria	Posizione economica	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrativa	Segreteria	D	D4	1	
		C	C5	1	
Amministrativa	Demografico	D	D2	1	
		C	C5	1	
		C			
Contabile	Ragioneria	D	D4	1	
		C	C4	1	
		D			1
Tecnica Attività Pubblica e Privata	Tecnico	D	D6	1	
		D	D2	1	
		D	D2	1	
		C			1
Tecnica	Manutenzione	B	B6	1	
		B	B6		1
		B			1
Casa di Riposo	Casa di Riposo	C			1
		B	B6	2	1
		B			1
		A	A4	1	1
Casa di Riposo	Segreteria	D	D5	1	
Vigilanza	Vigili	D	D2PS	1	
		C	C3PS	1	
		C	C3PS	1	
		C			1
TOTALI				17	9

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Allegato "C" alla DGC n. 126 del 06.09.2017

**PIANO OCCUPAZIONALE 2017-2019 - AGGIORNAMENTO
ANNO 2017**

categoria	Profilo professionale vacante	servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento
D	Istruttore direttivo	finanziario		Procedura di mobilità – tempo di attivazione procedura mesi 3*

*Procedura di mobilità concluso in data 07.02.2018 con assunzione n. 1 dipendente a tempo indeterminato con decorrenza 01.04.2018.

SPESE DEL PERSONALE 2019-2021

	Media 2011/2013	2019	2020	2021
Spese macroaggregato 101	944.752,08	837.800,00	837.800,00	837.800,00
Spese macroaggregato 103	19.828,10	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Irap macroaggregato 102	49.863,15	64.900,00	64.900,00	64.900,00
Altre spese	1.437,07			
Totale spese di personale (A)	1.015.880,40	904.700,00	904.700,00	904.700,00
(-) Componenti escluse (B)	43.412,35	67.796,00	74.446,00	74.446,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006	972.468,05	836.904,00	830.254,00	830.254,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

**PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI
2019-2020**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL ____, 2018

Moretta, LUGLIO 2018

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

Geom. Roberto MINA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020			
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE MORETTA			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	250.000,00	1.650.000,00	1.900.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo
MORETTA, 06.07.2018			
Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)			

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020																							
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE MORETTA																							
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																							
NUMERO intervento CU (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma in cui l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi di lavori, forniture e servizi	CILA lavoro o altra acquisizione nei cui importi complessivi sono ricompresi (3)	Ambito geografico o di esecuzione delle funzioni (4)	Settore (Regioni)	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIORNATO AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Importo di capitale privato	Importo		denominazione
8500160044-2019-00001	8500160044	2018	2018		NO	NO	REMONTE	FORNITURA	65311000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Mina Geom Roberto	12	SI	200.000,00		200.000,00	0,00	0000236482	S.C.R. - Piemonte S.p.A.			
8500160044-2019-00001	8500160044	2019	2019		NO	NO	REMONTE	FORNITURA	65311000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Mina Geom Roberto	12	SI	200.000,00		200.000,00	0,00	0000236482	S.C.R. - Piemonte S.p.A.			
8500160044		2019			NO	NO	REMONTE	SERVIZIO	55511000-8	SERVIZIO PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE IN UTI CASA DI RIPOSO E SCUOLE	1	Abrate Rag. Antonella	36	SI	0,00	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00	0,00	0000546274	CENTRALE DI COMMITTEENZA DI SALLUZZO		
8500160044		2019			NO	NO	REMONTE	SERVIZIO	85302000-8	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI CASA DI RIPOSO VILLA LORETO	1	Abrate Rag. Antonella	36	SI	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0000546274	CENTRALE DI COMMITTEENZA DI SALLUZZO		
8500160044		2018			NO	NO	REMONTE	SERVIZIO	90911200-6	SERVIZIO PULIZIA FABBRICATI COMUNALI	1	Abrate Rag. Antonella	36	SI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0000546274	CENTRALE DI COMMITTEENZA DI SALLUZZO		
MORETTA, 06.07.2018															Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)								

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019 - 2020					
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MORETTA					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
		MORETTA, 06.07.2018	Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)		
Note					
(1) breve descrizione dei motivi					



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

**PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE
2019-2021**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL ___.2018

Moretta, LUGLIO 2018

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

Geom. Roberto MINA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MORETTA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	205.000,00	importo	importo	importo
Totale	importo	importo	importo	importo

MORETTA 06.07.2018

Il referente del programma
(Mina Geom. Roberto)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MORETTA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'Amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									
MORETTA 06.07.2018															Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)		
Note																	
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003																	
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato																	
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato																	
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D																	
Tabella B.1																	
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera																	
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi																	
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi																	
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi																	
Tabella B.2																	
a) nazionale																	
b) regionale																	
Tabella B.3																	
a) mancanza di fondi																	
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale																	
c) cause tecniche: presenza di contenzioso																	
d) sopravvenuta nuova norma tecnica o disposizione di legge																	
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia																	
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario																	
Tabella B.4																	
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)																	
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)																	
c) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)																	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MORETTA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.127 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
MORETTA 06.07.2018															
Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)															

Note:
 (1) Codice obbligatorio numero immobile - di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui il codice CUI - progressivo di 5 cifre
 (2) Raportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivate da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1	
1. no	
2. parziale	
3. totale	

Tabella C.2	
1. no	
2. sì, cessione	
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione	

Tabella C.3	
1. no	
2. sì, come valorizzazione	
3. sì, come alienazione	

Tabella C.4	
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico	
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica	
3. vendita al mercato privato	

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MORETTA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (5)	lotto funzionale (6)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore a sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)			Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'immobile (11)	Rapporto di capitale privato (12)		Intervento aggiunto e variato a seguito di modifica programma (13)
							Regione	Provincia	Comune						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno					Importo	Tipologia	
85001650044-2018-0002	1	J48G1800010004	2019	Mina geom. Roberto	no	no	001	004	143	ITC6	03	05 08	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. B. BALBIS SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALESTRA	2	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00		0,00		
MORETTA 06.07.2018																								
Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)																								

Note:
 (1) Numero intervento = di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP dell'articolo 3 comma 5
 (4) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo le definizioni di cui all'art. 3 comma 1 lettera ogg del D.Lgs. 50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera ogg del D.Lgs. 50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11, 12 e 13
 (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 8, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprenda gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la installazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo di anni dell'intervento 3, comma 6, si indica la spesa eventualmente sostenuta annualmente alla prima annualità
 (10) Riporta il valore dell'immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 comma 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1	
OK - Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (3); realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)	

Tabella D.2	
OK - Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosezione intervento	

Tabella D.3	
1. priorità massima	
2. priorità media	
3. priorità minima	

Tabella D.4	
1. finanza di progetto	

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE MORETTA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto e variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
85001650044-2018-0002	J48G1800010004	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA FABBRICATO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. B. BALBIS"	Mina geom. Roberto	205.000,00	205.000,00	ADN	2	sì	sì	progetto definitivo	0000546274	CENTRALE DI COMMITTENZA DI SALUZZO	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

MORETTA 06.07.2018

Il referente del programma
(Mina Geom. Roberto)

Tabella E.1	
ADN - Acquisizione nominativa	
AMB - Qualità ambientale	
CSP - Completamento Opera Incompiuta	
CPA - Conservazione del patrimonio	
MIS - Miglioramento e incremento di servizio	
URS - Qualità urbana	
VAB - Valorizzazione beni vincolati	
DEM - Demolizione Opera Incompiuta	
DECP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili	

Tabella E.2	
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".	
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".	
3. progetto definitivo.	
4. progetto esecutivo.	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
85001650044+2018+00001	J46E18000040004	CASA DI RIPOSO VILLA LORETO ADEGUAMENTO FUNZIONALE	2.250.000,00	1	mancato finanziamento
		MORETTA 06.07.2018			
			Il referente del programma (Mina Geom. Roberto)		
(1) breve descrizione dei motivi					

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

OPERA	IMPEGNATO	PAGATO	DA PAGARE
Lavori presso la Scuola El.G.Prat Riconversione Funzionale ed abbattimento barriere architettoniche	994.085,00	210.982,18	783.102,82
Lavori di rifacimento manto bituminoso strade comunali	29.382,88	0,00	29.382,88
Lavori di realizzazione dello spazio pubblico pedonale p.zza Europa sistemazione vialetti	69.594,92	0,00	69.594,92
Manutenzioni giochi aree comuni	10.780,00	0,00	10.780,00

Opere di investimento previste negli esercizi 2019-2021

Anno 2019

Euro 10.000,00 Acquisto attrezzature

Euro 40.000,00 Manutenzione straordinaria Casa di Riposo

Euro 50.000,00 Rifacimento manti stradali

Euro 50.000,00 Manutenzione straordinaria Scuola Elementare G.Prat

Euro 205.000,00 Riqualficazione energetica del fabbricato scuola secondaria di 1° grado G.B. Balbis

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Anno 2020

Euro 80.000,00 Manutenzione straordinaria - Gestione beni demaniali

Euro 10.000,00 Acquisto attrezzature

Euro 60.000,00 Rifacimento manti stradali

Anno 2021

Euro 80.000,00 Manutenzione straordinaria - Gestione beni demaniali

Euro 10.000,00 Acquisto attrezzature

Euro 60.000,00 Rifacimento manti stradali

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Comune di Moretta									
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2019-2020-2021)									
Allegato n.9 - Bilancio di previsione									
ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	630.000,00	-	-	-					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidità* (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		13.637,20	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.833.751,21	2.021.450,00	2.027.250,00	2.030.050,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	7.018.305,85	4.353.705,20 0,00	4.376.850,00 0,00	4.379.650,00 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	166.826,00	144.800,00	152.650,00	152.650,00					
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	3.931.241,80	2.445.850,00	2.446.150,00	2.446.150,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	584.953,30	355.000,00	150.000,00	150.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.261.288,18	367.832,00 0,00	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivi finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attivi finanziari - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	8.516.772,31	4.967.100,00	4.776.050,00	4.778.850,00	Totale spese finali	8.279.594,03	4.721.537,20	4.526.850,00	4.529.650,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	160.102,43	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità* (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	367.182,86	259.200,00 0,00	249.200,00 0,00	249.200,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	927.542,82	762.000,00	762.000,00	762.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	942.105,01	762.000,00	762.000,00	762.000,00
Totale titoli	9.604.417,56	5.729.100,00	5.538.050,00	5.540.850,00	Totale titoli	9.588.881,90	5.742.737,20	5.538.050,00	5.540.850,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.234.417,56	5.742.737,20	5.538.050,00	5.540.850,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.588.881,90	5.742.737,20	5.538.050,00	5.540.850,00
Fondo di cassa finale presunto	645.535,66								

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Comune di Moretta

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2019-2020-2021)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	630.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	805,20	0,00	0,00
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.612.100,00 0,00	4.626.050,00 0,00	4.628.850,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	4.353.705,20 0,00 48.900,00	4.376.850,00 0,00 54.700,00	4.379.650,00 0,00 57.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	259.200,00 0,00 0,00	249.200,00 0,00 0,00	249.200,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+HH+L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	12.832,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	355.000,00	150.000,00	150.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	367.832,00 0,00	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Comune di Moretta

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019) PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-1-2018)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	PREVISIONE Anno 2019	PREVISIONE Anno 2020	PREVISIONE Anno 2021	
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	805,20	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	12.832,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	13.637,20	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.021.450,00	2.027.250,00	2.030.050,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanzia pubblica	(+)	144.800,00	152.650,00	152.650,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.445.850,00	2.446.150,00	2.446.150,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	355.000,00	150.000,00	150.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.353.705,20	4.376.850,00	4.379.650,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	48.900,00	54.700,00	57.500,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	4.302.805,20	4.320.150,00	4.320.150,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	367.832,00	150.000,00	150.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	367.832,00	150.000,00	150.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		310.100,00	305.900,00	308.700,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		630.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	805,20	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.612.100,00 0,00	4.626.050,00 0,00	4.628.850,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.353.705,20 0,00 48.900,00	4.376.850,00 0,00 54.700,00	4.379.650,00 0,00 57.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	259.200,00 0,00	249.200,00 0,00	249.200,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	12.832,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	355.000,00	150.000,00	150.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	367.832,00 0,00	150.000,00 0,00	150.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

Obiettivi DUP in materia di anticorruzione e trasparenza

Il decreto legislativo n. 97/2016 ha innovato in materia significativa per quanto concerne la tematica dell'anticorruzione, stabilendo che le disposizioni relative alle trasparenza costituiscono una specifica sezione del piano anticorruzione.

Vi è, inoltre, l'obbligo di indicare obiettivi strategici al riguardo; non solo, ma il nuovo PNA (piano nazionale anticorruzione) ha fornito anche diverse indicazioni specifiche, per quanto concerne l'ente locale in merito al "Governo del territorio".

In tale contesto, obiettivi strategici possono essere individuati come segue:

- misure volte a prevenire fatti lesivi per l'ente: controlli incrociati di "prima verifica" tra uffici e servizi, stante l'oggettiva impossibilità di rotazione del personale; segmentazione procedimentale per gli ambiti oggettivamente a maggior rischio; formazione "mirata" con riferimento anche alla normativa sanzionatoria relativa; sistemi di automatismo in ambiti particolari (es. nell'individuazione dei contribuenti da sottoporre ad accertamenti);
- misure volte a potenziare la conoscenza dei procedimenti: obbligo di informare il cittadino utente circa lo sviluppo dell'iter procedimentale e la presumibile durata; coinvolgimento dell'organo di indirizzo nell'aggiornamento del Piano anticorruzione e trasparenza;
- per quanto concerne l'ambito "Governo del territorio": adesione alle proposte di misura indicate nel nuovo PNA;
- ulteriore collegamento performance/anticorruzione;
- a margine delle sedute di consiglio comunale, nell'ambito delle "comunicazioni del Sindaco", informative al pubblico e alla stampa circa iniziative ed attività.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.116.508,00	1.209.808,00	1.209.808,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.705.191,81		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	120.950,00	120.950,00	120.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	197.786,31		
		previsione di competenza	635.562,00	368.850,00	368.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	12.832,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.704.074,44		
		previsione di competenza	50.900,00	50.900,00	50.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	75.439,78		
		previsione di competenza	89.100,00	92.100,00	92.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	161.122,45		
		previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.600,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	10.780,00		
		previsione di competenza	508.100,00	508.100,00	508.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	940.664,75		
		previsione di competenza	253.250,00	267.650,00	267.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	423.360,08		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.767.655,20	1.734.610,00	1.734.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	805,20	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	2.945.062,41		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	63.400,00	69.200,00	72.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico				
		previsione di competenza	373.712,00	352.282,00	352.282,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	481.694,86		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	762.000,00	762.000,00	762.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	942.105,01		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.742.737,20	5.538.050,00	5.540.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	13.637,20	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.588.881,90		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.742.737,20	5.538.050,00	5.540.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	13.637,20	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.588.881,90		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

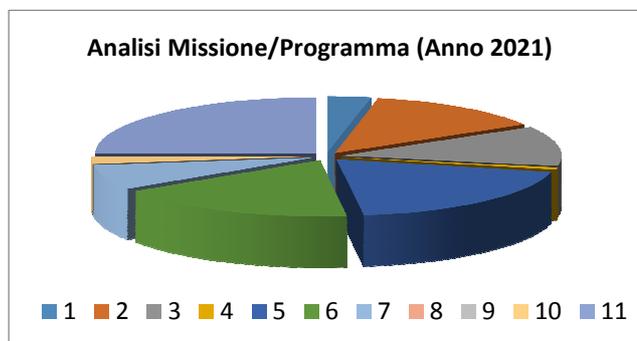
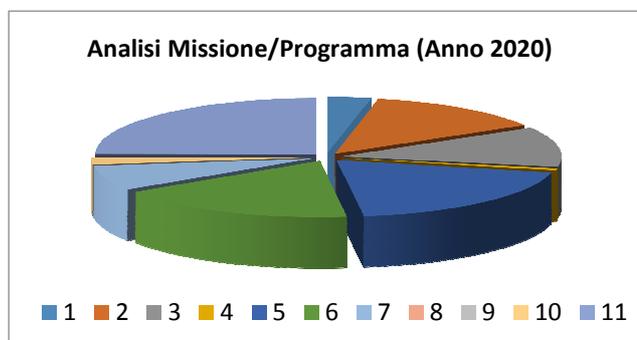
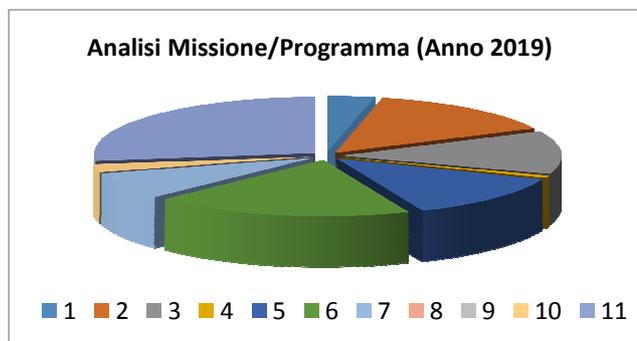
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	38.390,00	38.390,00	38.390,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	66.889,54			
2	Segreteria generale	comp	160.950,00	160.950,00	160.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	274.989,40			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	138.460,00	138.460,00	138.460,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	200.803,06			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	15.845,71			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	142.000,00	235.300,00	235.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	239.596,76			
6	Ufficio tecnico	comp	212.898,00	214.398,00	214.398,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	344.278,54			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	86.930,00	86.930,00	86.930,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	128.998,07			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	25.850,00	25.850,00	25.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	53.287,44			
11	Altri servizi generali	comp	303.030,00	301.530,00	301.530,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		cassa	380.503,29			
TOTALI MISSIONE		comp	1.116.508,00	1.209.808,00	1.209.808,00	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	1.705.191,81			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Spese per acquisto beni e servizi

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 rispettano i seguenti limiti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Studi e consulenze		84,00%	97,92	97,92	97,92	97,92
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	4.456,70	80,00%	891,34	840,00	840,00	840,00
Sponsorizzazioni		100,00%	-			
Missioni		50,00%	-			
Formazione	973,62	50,00%	486,81	486,00	486,00	486,00
totale	5.430,32		1.476,07	1.423,92	1.423,92	1.423,92

Divieto rimborso chilometrico ai dipendenti art. 6 c.12 D.l. 78/2010

Nel bilancio non è previsto il rimborso chilometrico ai dipendenti visto che la norma sopra citata disapplica gli art. 15 Legge 836/73 e 8 Legge 417/1978 (trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali e adeguamento del trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali) al personale contrattualizzato di cui al D.lgs 165/2001. Quindi non solo impedisce di disporre il rimborso chilometrico a favore dei dipendenti ma finisce con il vietare del tutto del mezzo privato.

Di fronte alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali finalizzata al contenimento delle spese di funzionamento, gli uffici impiegano nuove attrezzature strumentali solamente in sostituzione di attrezzature obsolete.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

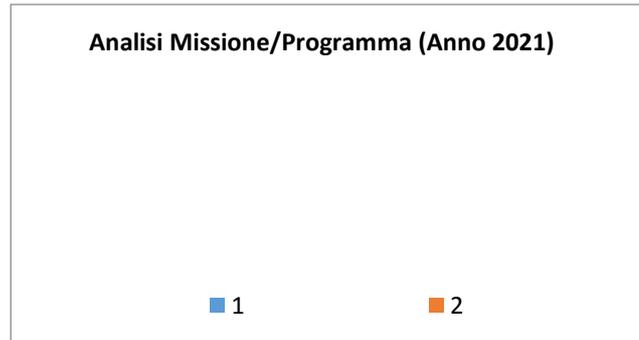
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

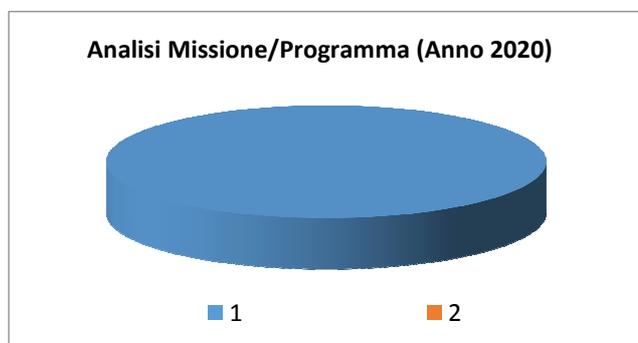
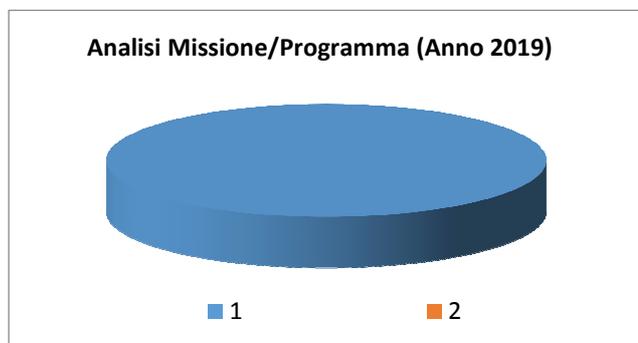
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

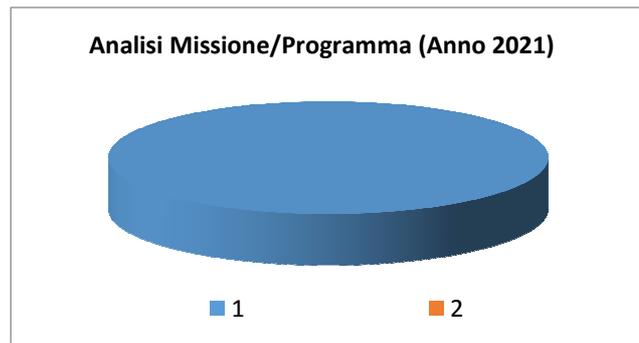
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	120.950,00	120.950,00	120.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.786,31			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	120.950,00	120.950,00	120.950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.786,31			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Di fronte alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali finalizzata al contenimento delle spese di funzionamento, gli uffici impiegano nuove attrezzature strumentali solamente in sostituzione di attrezzature obsolete.

Per il funzionamento del servizio vengono utilizzati:

- n. 1 motoveicolo
- n. 1 autoveicolo

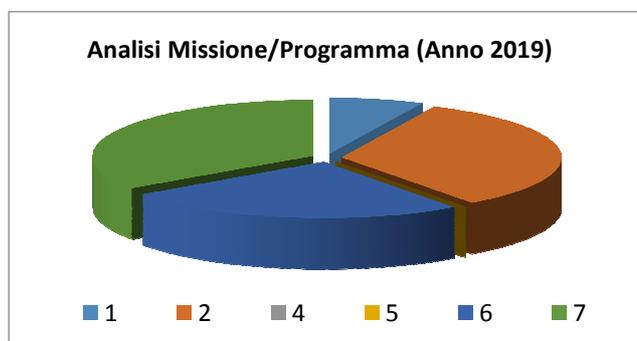
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

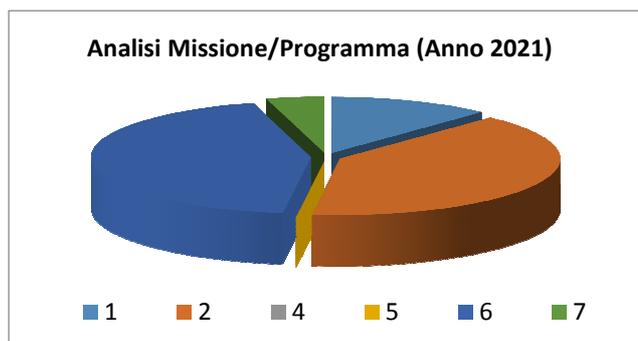
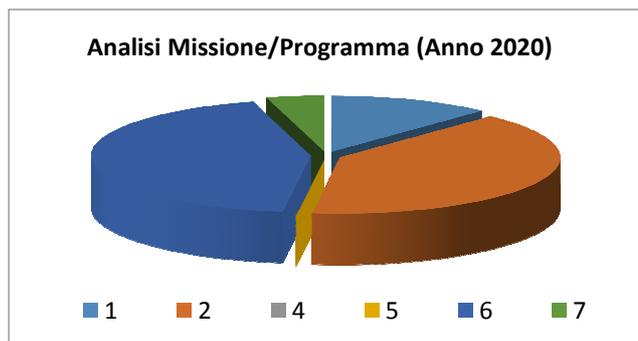
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	44.200,00	44.200,00	44.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.156,69			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	209.512,00	147.800,00	147.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.140.367,96			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	161.150,00	161.150,00	161.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.499,79			
7	Diritto allo studio	comp	220.700,00	15.700,00	15.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	222.050,00			
TOTALI MISSIONE		comp	635.562,00	368.850,00	368.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.704.074,44			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione provvede a fornire i servizi istruzione e diritto allo studio che comprendono le spese di gestione e le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli istituti scolastici (materna, elementare + succursale e media

Vengono forniti inoltre i servizi ausiliari di assistenza alunni portatori di handicap, mensa scolastica, assistenza mensa.

Il programma diritto allo studio comprende la gestione dell'assistenza scolastica, delle borse di studio, dei contributi scolastici.

La gestione viene gestita dalla partecipazione del personale e dall'uso degli strumenti dell'ufficio segreteria, ragioneria, tecnico e casa di riposo.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

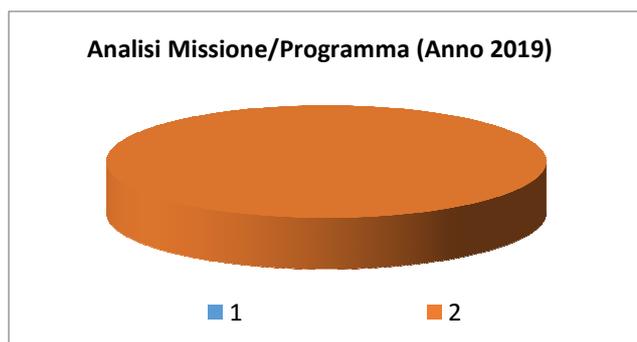
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

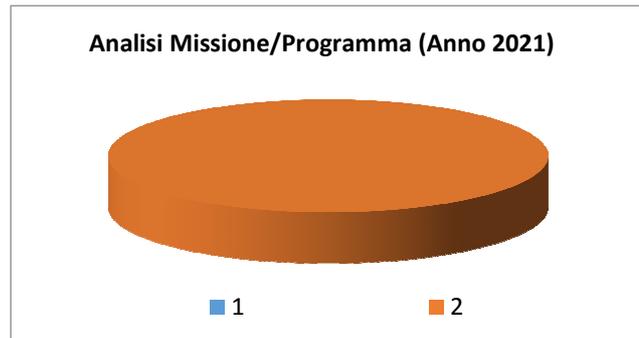
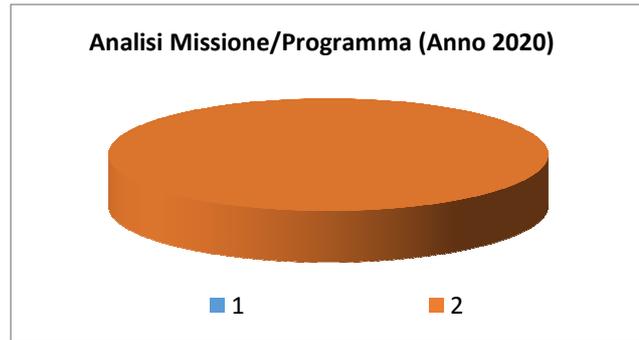
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	50.900,00	50.900,00	50.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.439,78			
TOTALI MISSIONE		comp	50.900,00	50.900,00	50.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.439,78			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione provvede a fornire i servizi di biblioteca e attività culturali (manifestazioni gestite direttamente dal Comune o dalle Associazioni Morettesi)

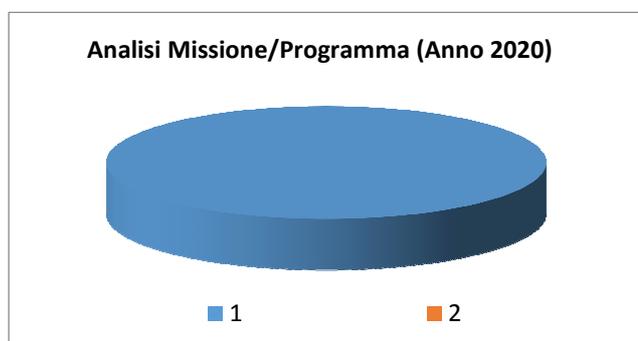
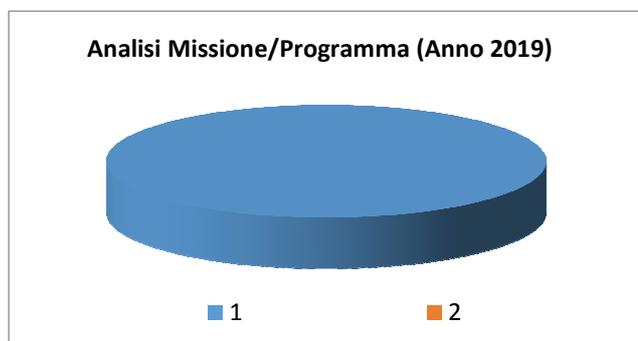
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

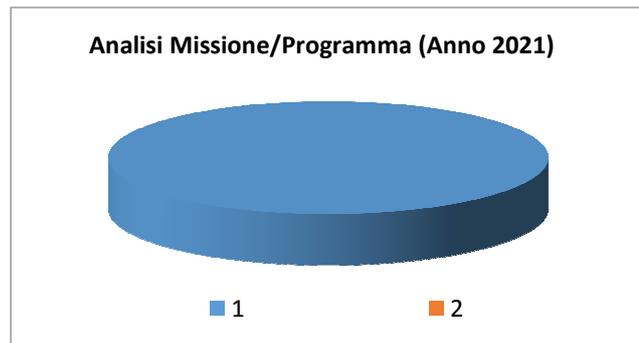
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	89.100,00	92.100,00	92.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.122,45			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	89.100,00	92.100,00	92.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.122,45			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione provvede a fornire i servizi relativi alla gestione dell'Estate Ragazzi, degli avvenimenti ricreativi e sportivi, e della gestione degli impianti sportivi (comprese le spese di acquisto di beni e di manutenzione),

Partecipano alla gestione dei servizi il personale dell'ufficio segreteria, ragioneria, e tecnico con le dotazioni strumentali dei propri uffici.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.600,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

L’ente è una partecipata dell’Azienda Cuneese A.T.L.per la promozione dello sviluppo del turismo nella Provincia di Cuneo.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

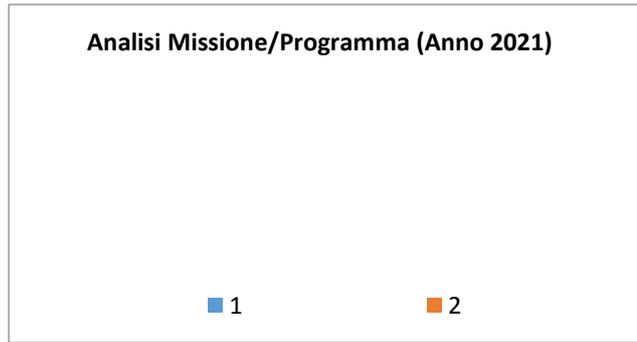
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.780,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.780,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

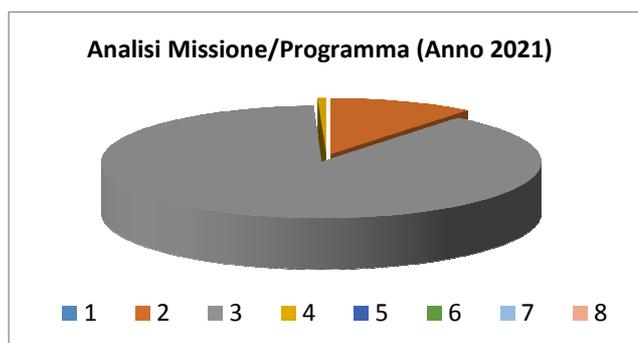
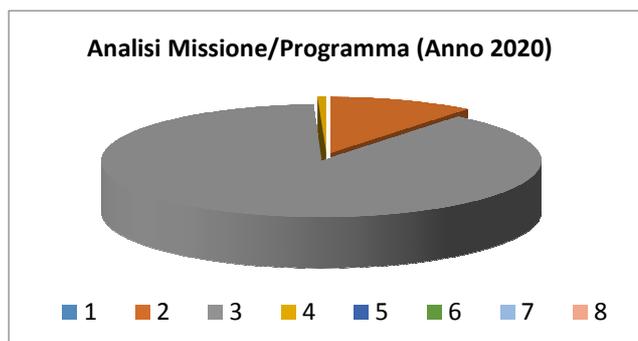
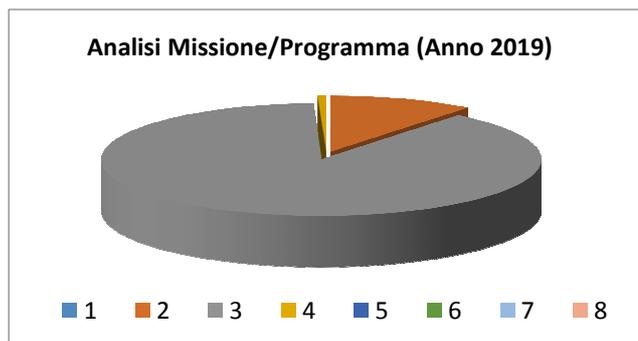
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	54.100,00	54.100,00	54.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	173.269,55			
3	Rifiuti	comp	451.000,00	451.000,00	451.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	760.975,13			
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.420,07			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	508.100,00	508.100,00	508.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	940.664,75			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Le risorse assegnate a questa Missione tendono a soddisfare le necessità di spesa delle seguenti attività:

La manutenzione ordinaria e straordinaria del verde e del territorio.

La gestione della raccolta smaltimento rifiuti solidi e urbani

La gestione del servizio idrico integrato

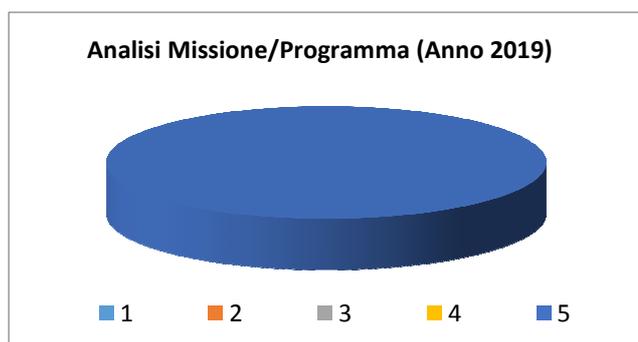
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

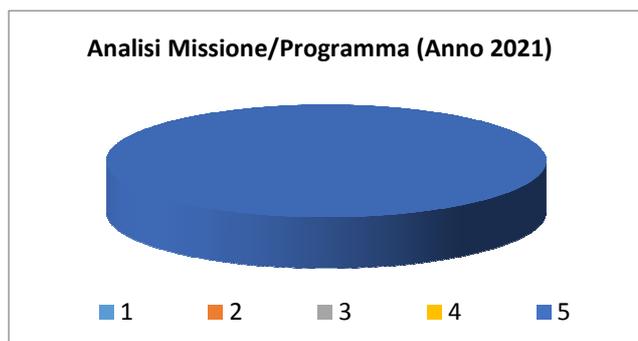
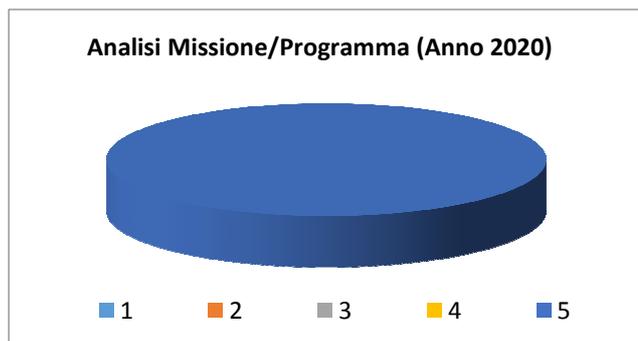
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	253.250,00	267.650,00	267.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	423.360,08			
TOTALI MISSIONE		comp	253.250,00	267.650,00	267.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	423.360,08			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Le risorse assegnate soddisfano la gestione della suddetta missione che comprende la gestione della viabilità.

Sono previsti i seguenti investimenti in conto capitale:

Anno 2019	Manutenzione straordinaria delle strade	Euro	50.000,00
Anno 2020	Manutenzioni straordinaria delle strade	Euro	60.000,00
Anno 2021	Manutenzioni straordinaria delle strade	Euro	60.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

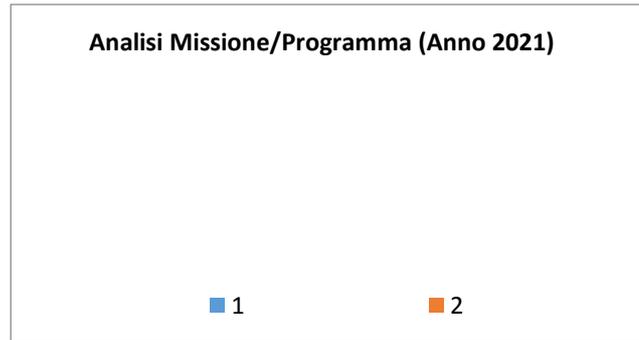
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

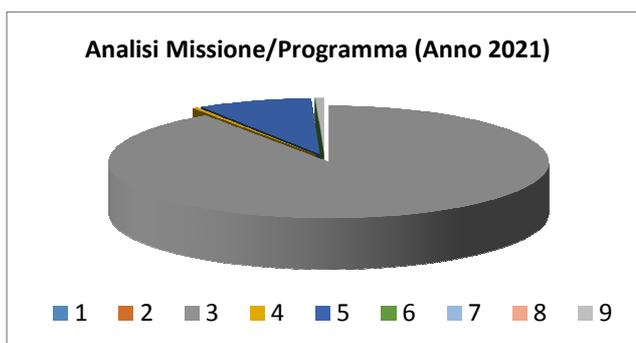
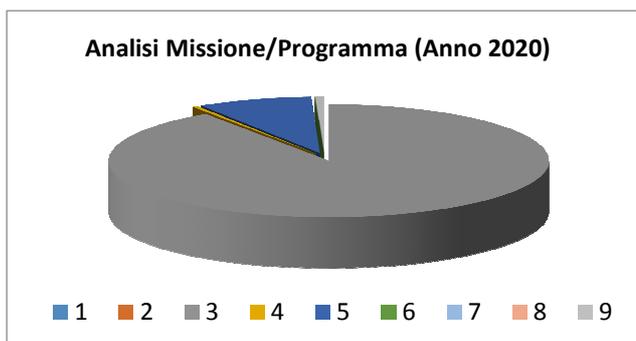
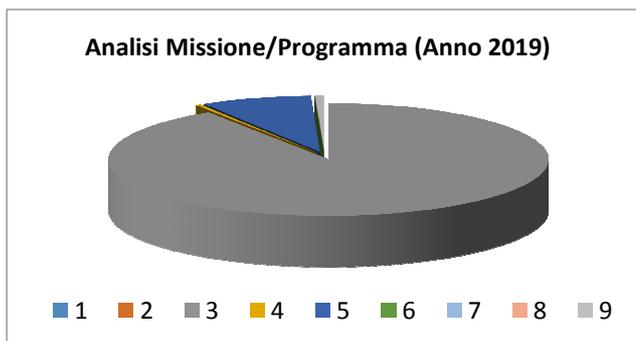
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.604.650,00	1.570.410,00	1.570.410,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.695.215,14			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.780,01			
5	Interventi per le famiglie	comp	144.200,00	146.200,00	146.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.375,59			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.305,20	10.500,00	10.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.191,67			
TOTALI MISSIONE		comp	1.767.655,20	1.734.610,00	1.734.610,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.945.062,41			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Le principali risorse a disposizione vengono utilizzate per soddisfare la gestione della Casa di Riposo con circa 82 ospiti.

Inoltre sono previsti interventi verso i più deboli con la costituzione di un fondo sociale antipoverità e interventi sociali gestiti dal Consorzio Monviso Solidale con l'erogazione di un contributo annuale pari a Euro 120.500,00.

La missione prevede la gestione del Cimitero.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

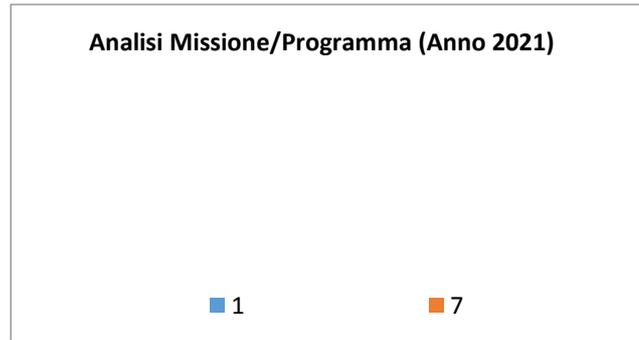
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

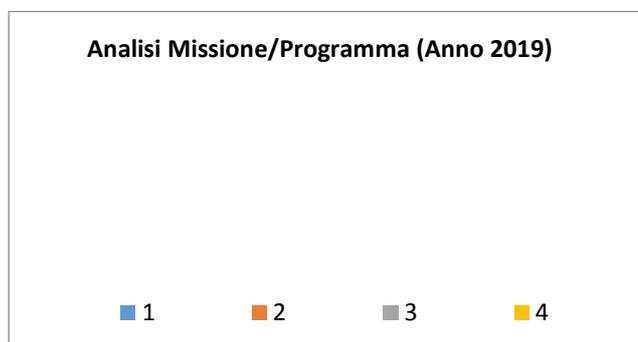
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

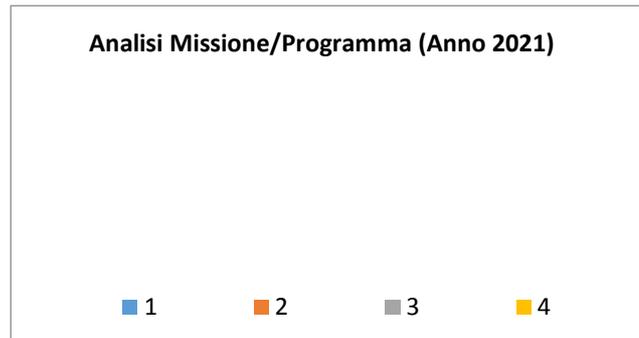
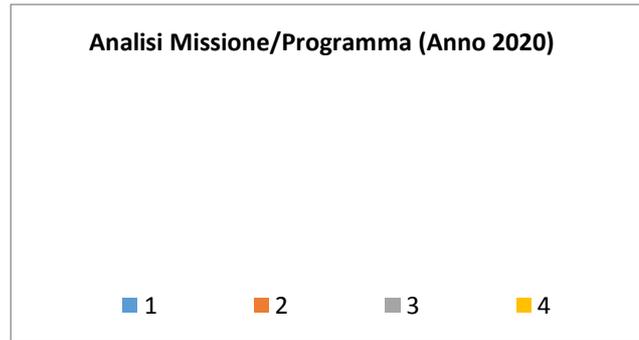
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

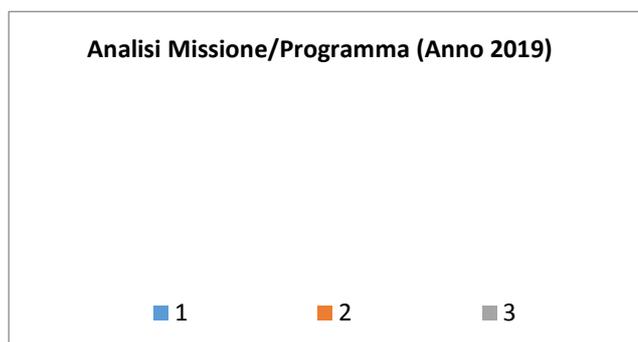
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

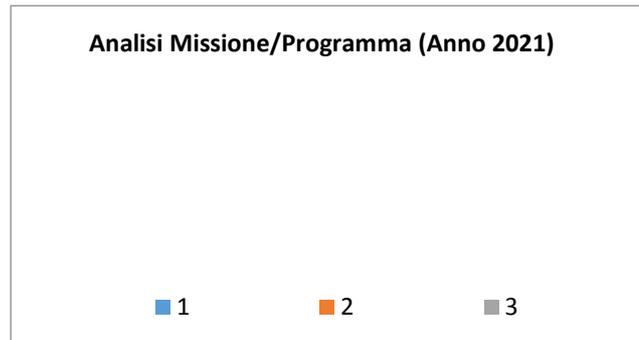
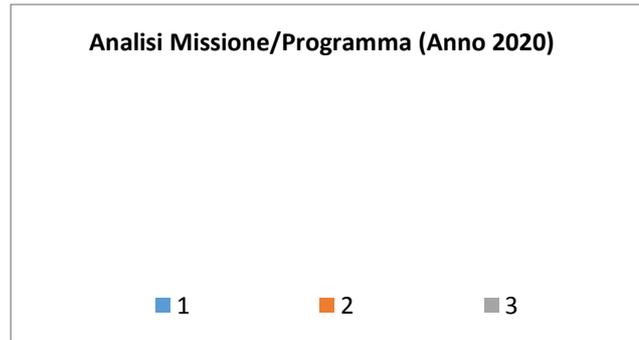
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			_____
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

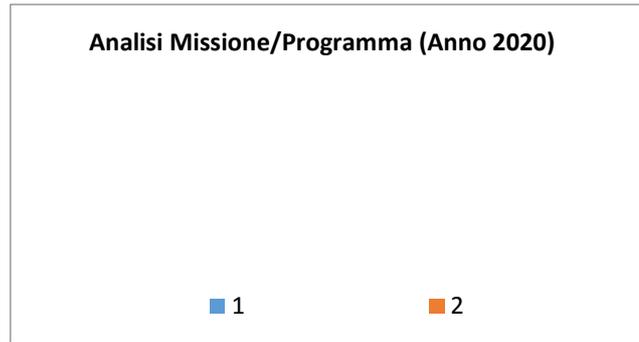
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

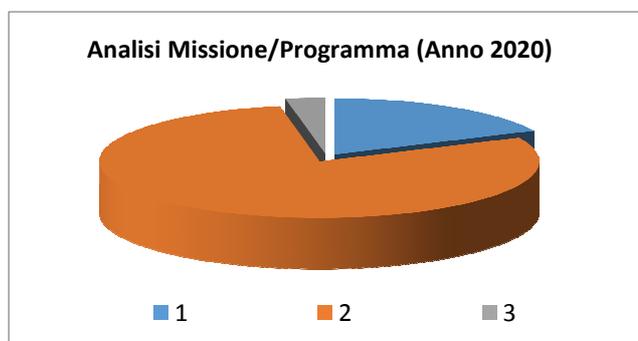
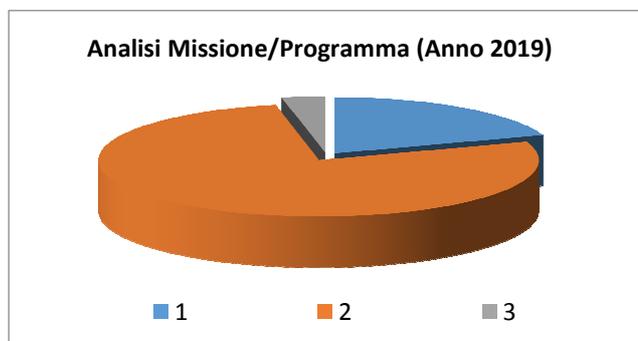
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

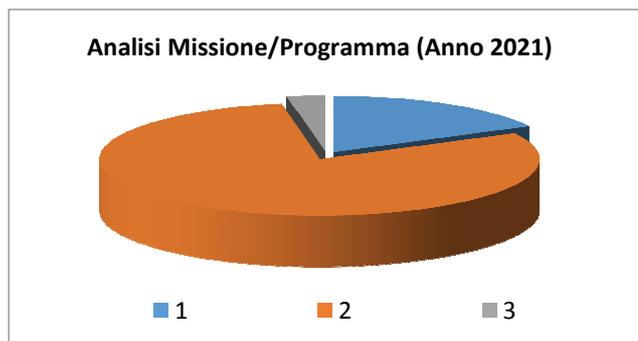
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	48.900,00	54.700,00	57.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	63.400,00	69.200,00	72.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12500	0,3
2° anno	12500	0,3
3° anno	12500	0,3

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12500	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	48.900,00	85%
2° anno	54.700,00	100%
3° anno	57.500,00	100%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

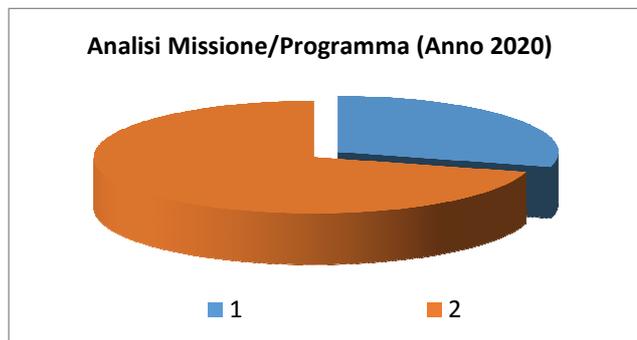
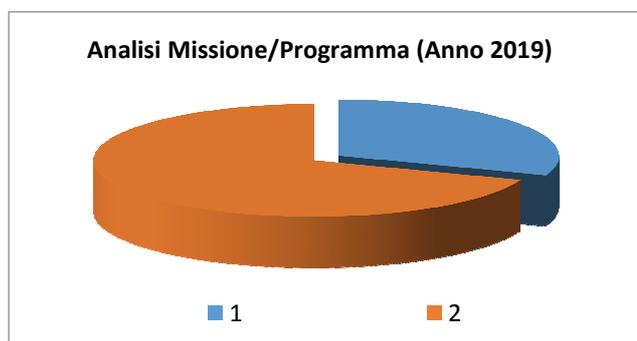
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

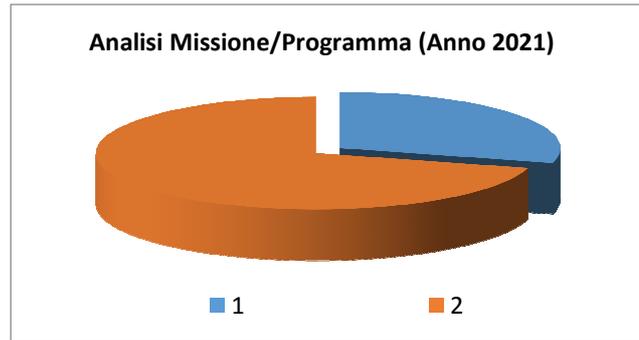
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	114.512,00	103.082,00	103.082,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.512,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	259.200,00	249.200,00	249.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	367.182,86			
TOTALI MISSIONE		comp	373.712,00	352.282,00	352.282,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	481.694,86			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Le risorse a disposizione garantiscono il mantenimento degli equilibri, la copertura del debito e il rispetto dell'indice di indebitamento.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

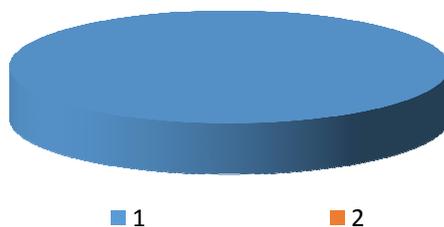
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

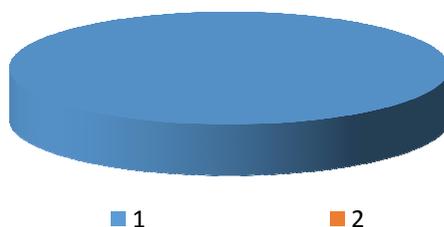
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	762.000,00	762.000,00	762.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	942.105,01			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	762.000,00	762.000,00	762.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	942.105,01			

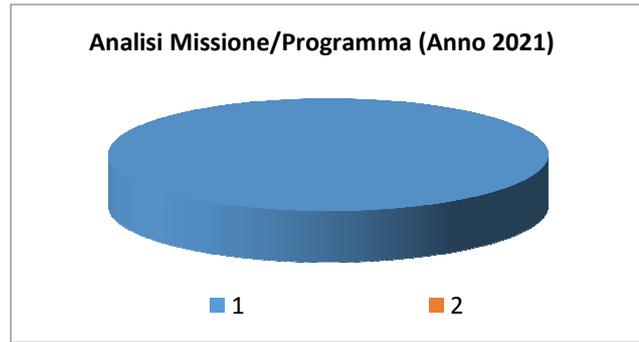
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

E' confermato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 15.02.2018.

ALL. TO DEL. C.C. 9/2018

PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI PATRIMONIO – PIANO DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI E DELLE ALIENAZIONI

ALIENAZIONI ANNO 2018

N.	Dati catastali: Dati di PRGC attuale destinazione	Immobile	Descrizione superficie	Nuova destinazione urbanistica	Valore €
1	FG. 18 mapp. 792 – 794 lc7 area produttiva	terreno	area industriale mq. 1.000	lc7	30.000,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Stabilito che i componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Moretta, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4, sono i seguenti organismi partecipati:

Tipologia Denominazione

Organismi strumentali: Non presenti

Enti strumentali controllati: Non presenti

Enti strumentali partecipati:

- Istituto Storico della Resistenza: partecipazione pari al 0,43 %
- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari al 2,62 %
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari al 2,62 %
- AgenForm: partecipazione pari al 6,28 %

Società controllate: Non presente

Società partecipate:

- Alpi Acque S.p.a: partecipazione pari al 0,37 %
- A.T.L S.c.a.r.l.: partecipazione pari al 0,53%
- Fingranda: partecipazione pari al 0,01 %

Elenco degli enti, delle aziende e delle società componenti del Gruppo compresi nel bilancio consolidato in quanto la partecipazione supera l'1%:

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari al 2,62 %

Condizione di rilevanza soggettiva: partecipazione pari al 2,62%

Condizione di rilevanza oggettiva: bilancio che presenta, per ciascuno dei parametri, una incidenza superiore al 10 per cento

	MORETTA		CMS	
	2015	2016	2015	2016
PATRIMONIO NETTO	3.337.957,16	3.318.564,30	498.407,91	1.564.517,88
RICAVI CARATTERISTICI	non soggetto	non soggetto	469.991,58 (SERVIZI PUBBLICI)	191.378,58
TOTALE ATTIVO	10.277.046,14	10.195.183,61	7.432.549,55	7.242.851,34

		incidenza partecipata/ente	
Incidenza su patrimonio netto	2015	14,93	DA RILEVARE
	2016	47,14	DA RILEVARE
Incidenza su totale	2015	72,32	DA RILEVARE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

attivo	2016	71,04	DA RILEVARE
--------	------	-------	--------------------

- Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente: partecipazione pari al 2,62 %

Condizione di rilevanza soggettiva: partecipazione pari al 2,62%

Condizione di rilevanza oggettiva: bilancio che presentano, per ciascuno dei parametri, una incidenza superiore al 10 per cento

	MORETTA		CSEA	
	2015	2016	2015	2016
PATRIMONIO NETTO	3.337.957,16	3.318.564,30	625.497	675.549
RICAVI CARATTERISTICI	non soggetto	non soggetto	19.023.813	19.521.856
TOTALE ATTIVO	10.277.046,14	10.195.183,61	7.834.382	7.670.702

		incidenza partecipata/ente	
Incidenza su patrimonio netto	2015	18,74	DA RILEVARE
	2016	20,36	DA RILEVARE
Incidenza su totale attivo	2015	76,23	DA RILEVARE
	2016	75,24	DA RILEVARE

- AgenForm: partecipazione pari al 6,28 %

Condizione di rilevanza soggettiva: partecipazione pari al 6,28%

Condizione di rilevanza oggettiva: bilancio che presentano, per ciascuno dei parametri, una incidenza superiore al 10 per cento

	MORETTA		AGENFORM	
	2015	2016	2015	2016
PATRIMONIO NETTO	3.337.957,16	3.318.564,30	77.203	77.755
RICAVI CARATTERISTICI	non soggetto	non soggetto	587.411	720.763
TOTALE ATTIVO	10.277.046,14	10.195.183,61	511.267	494.781

		incidenza partecipata/ente	
Incidenza su patrimonio netto	2015	2,31	NON RILEVANTE
	2016	2,34	NON RILEVANTE
Incidenza su totale attivo	2015	4,97	NON RILEVANTE
	2016	4,85	NON RILEVANTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Ricognizione circa le condizioni di rilevanza oggettive relativa alla situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo nei termini di cui al punto 3 dell'Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, come da tabella seguente:

- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari al 2,62 %

Condizione di rilevanza soggettiva: partecipazione pari al 2,62%

Condizione di rilevanza oggettiva: bilancio che presenta, per ciascuno dei parametri, una incidenza superiore al 10 per cento

	MORETTA		CMS	
	2015	2016	2015	2016
PATRIMONIO NETTO	3.337.957,16	3.318.564,30	498.407,91	1.564.517,88
RICAVI CARATTERISTICI	non soggetto	non soggetto	469.991,58 (SERVIZI PUBBLICI)	191.378,58
TOTALE ATTIVO	10.277.046,14	10.195.183,61	7.432.549,55	7.242.851,34

		incidenza partecipata/ente	
Incidenza su patrimonio netto	2015	14,93	DA RILEVARE
	2016	47,14	DA RILEVARE
Incidenza su totale attivo	2015	72,32	DA RILEVARE
	2016	71,04	DA RILEVARE

- Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente: partecipazione pari al 2,62 %

Condizione di rilevanza soggettiva: partecipazione pari al 2,62%

Condizione di rilevanza oggettiva: bilancio che presentano, per ciascuno dei parametri, una incidenza superiore al 10 per cento

	MORETTA		CSEA	
	2015	2016	2015	2016
PATRIMONIO NETTO	3.337.957,16	3.318.564,30	625.497	675.549
RICAVI CARATTERISTICI	non soggetto	non soggetto	19.023.813	19.521.856
TOTALE ATTIVO	10.277.046,14	10.195.183,61	7.834.382	7.670.702

		incidenza partecipata/ente	
Incidenza su patrimonio netto	2015	18,74	DA RILEVARE
	2016	20,36	DA RILEVARE
Incidenza su totale attivo	2015	76,23	DA RILEVARE
	2016	75,24	DA RILEVARE

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Di fronte alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali finalizzata al contenimento delle spese di funzionamento, gli uffici impiegano nuove attrezzature strumentali solamente in sostituzione di attrezzature obsolete.

Le autovetture di proprietà del comune di Moretta sono assegnate al Servizio di Polizia Municipale per lo svolgimento dei servizi istituzionali attinenti all'ordine ed alla sicurezza pubblica (GC 91/2011).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Considerazioni Finali

La programmazione triennale 2019-2021 è coerente con gli obiettivi proposti dall'Amministrazione, con una dotazione di strumenti, risorse e personale idonei al proseguimento dello sviluppo della Comunità. Fondamentale è la collaborazione dei cittadini che svolgono un ruolo nel nostro Paese per la crescita dell'efficacia dei servizi assicurati dall'Ente.

Data, Moretta 25.07.2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: f.to Dott.ssa Carla Fino