

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERUZZI RENATO**
Indirizzo **N.22, VIA MONTE BIANCO 12011 BORGIO SAN DALMAZZO (CN)**
Telefono **+39 171 262553**
Fax -
E-mail **ererre@iperu.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita CUNEO, 16 SETTEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 gennaio 2016 - 14 gennaio 2018 (collocato in quiescenza)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it*
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale - Dirigente Settore Socio Educativo e Pari Opportunità

- Date (da – a) 1 gennaio 2016 – 26 gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it*
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale - Dirigente Settore Socio Educativo

- Date (da – a) 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it*
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale - Dirigente Settore Socio Educativo e Affari Demografici

- Date (da – a) 1 novembre 2014 – 30 aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it*
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale - Dirigente Settore Socio Educativo e Affari Demografici

- Date (da – a) 18 gennaio 2013 – 31 ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it*
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale - Dirigente Settore Socio Educativo e Affari Demografici

- Date (da – a) 1 febbraio 2011 – 17 gennaio 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it

Pubblica Amministrazione

Dipendente a Tempo indeterminato

Vice Segretario Generale - Dirigente Settore Socio Educativo e Dirigente Reggente Settore Cultura

1 ottobre 2009 – 31 gennaio 2011

Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it

Pubblica Amministrazione

Dipendente a Tempo indeterminato

Dirigente Settore Socio Educativo e Dirigente Reggente Settore Cultura

1 agosto 1981 – 30 settembre 2009

Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it

Pubblica Amministrazione

Dipendente a Tempo indeterminato

Capo Ripartizione Servv.Socio Assistenziali/Dirigente Settore Socio Educativo

13 marzo 1975 – 31 luglio 1981

Comune di Cuneo, Via Roma n. 28, 12100 CUNEO comune.cuneo.it

Pubblica Amministrazione

Esecutore a Tempo indeterminato

Servizi di Segreteria e Protocollo / Servizi Socio Assistenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

16 febbraio / 29 marzo 2021

Associazione Nazionale Certificatori dei Revisori dei Conti degli Enti Locali _

ANCREL Campania

L' OIV E IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

N. 40 crediti formativi come da D.M..6 agosto 2020

23 marzo 2017 / 4 luglio 2017

INPS - Ist.Nazionale Previdenza Sociale

Corso VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE

PUBBLICHE (durata 40 re nell'ambito del Progetto VALORE P.A. dell'INPS

Nessuna qualificazione specifica

25 aprile 1979 – 30 giugno 2018

Comune di Cuneo, Scuola Comunale "Lattes", International Council of Museums, FORMEZ,

ANCI, FORMEL, ecc

Informatica, lingue, formazione interna, standards museali, valutazione dell'efficacia delle politiche pubbliche e altri inerenti i ruoli ricoperti

Nessuna qualificazione specifica

Il recente (14 dicembre 2015) corso FORMEL "La gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore" è stato accreditato dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (CNOAS) con 6 crediti formativi ID 12788

24 aprile 1979

UNIVERSITA' STUDI di TORINO

Indirizzo Politico-Sociale

LAUREA in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO DI POSSEDERE BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E SOCIALIZZAZIONE, SVILUPPATE SIA NEI CONFRONTI DEI COLLEGHI DI LAVORO E DEI SUPERIORI, SIA VERSO SOGGETTI ESTERNI PUBBLICI O PRIVATI, SIA ANCORA VERSO UTENTI. CONSIDERO IL LAVORO DI SQUADRA UNA EFFICACE MODALITÀ NON SOLO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, MA ANCHE PER LO SVILUPPO DELLE POTENZIALITÀ INDIVIDUALI DEI SOGGETTI CHIAMATI A FARNE PARTE. IN QUESTI ULTIMI ANNI RITENGO DI AVER MATURATO UNA BUONA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO. REPUTO DI AVERE BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI MEDIAZIONE TRA I COMPONENTI DEL GRUPPO.

LE ESPERIENZE E LE COMPETENZE SIANO STATE COSTANTEMENTE ASSISTITE DALLA VALORIZZAZIONE DELLO SPIRITO DI GRUPPO E IMPRONTATE ALL'ENTUSIASMO E ALLA CONCRETEZZA.

LE CAPACITÀ SONO STATE CONSEGUITE NELLA VITA PROFESSIONALE E NELLA SIGNIFICATIVA ATTIVITÀ IN AMBITO SPORTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di possedere una buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho acquisito altresì un'adeguata capacità di lavorare in situazioni di forte criticità, conseguita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e in settori della pubblica amministrazione chiamati a dare risposte in tempi brevi a problematiche di disagio sociale e ad altre problematiche complesse.

Ritengo altresì di aver espresso attitudini alla programmazione e alla traduzione di progetti tecnici in termini economici.

Anche tali capacità sono state conseguite nella vita professionale, con specifico riferimento alla autoformazione all'interno del gruppo dirigenziale di appartenenza, nel gruppo esteso dei colleghi di lavoro e nella attività sportiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE E DI ALTRI STRUMENTI INFORMATICI, PREVALENTEMENTE ACQUISITE ATTRAVERSO FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE DI APPARTENENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ATTITUDINE ALLA SCRITTURA; ATTEZIONI ALLA MUSICA ED ESPERIENZE DI RECITAZIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IN AMBITO SPORTIVO, QUALE ALLENATORE DI SPORT DI SQUADRA.

IN AMBITO CULTURALE, QUALE CONDUTTORE DI INCONTRI DI PRESENTAZIONE LETTERARIA.

PATENTE O PATENTI

Cat. B e patente internazionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Componente del Nucleo di Valutazione monocratico dell'Unione dei Comuni Montani della Valsangone (Giaveno) dal 1 giugno 2019.**
- Relatore nel seminario "webinar" del 22 giugno 2016 "5 per mille ai Comuni: risorse per il welfare" (Fondazione ANCI – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale IFEL)
- Componente EELL del Collegio Revisori dei Conti dell'ambito scolastico provinciale n. 42 dal 16 ottobre 2005 al 31 dicembre 2006 (artt.57 e seguenti legge 44/2000)
- Docenze varie (dal 1987) in corsi di formazione diversi (ADEST, Servizi in genere e Servv.Sociali, ecc.) e relatore in convegni sulle tematiche di pertinenza;
- Consulenze (esclusivamente gratuite) presso altri Comuni in materia di Servizi di pertinenza;
- Autore/Coautore in opere varie (principalmente editate dal Comune di appartenenza) di divulgazione e interesse sociale

PRINCIPALI GRUPPI DI LAVORO COORDINATI (IN AMBITO COMUNALE)::

- progetti transfrontalieri ALCOTRA in ambito Bibliotecario e in ambito Museale;
- progetto "Obiettivo Famiglia", menzione speciale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Premio Comune Amico della Famiglia 2007;
- progetto vincitore del premio FIABA – Fondazione Italiana per l'Abbattimento delle Barriere Architettoniche - , anno 2006;
- partecipazione al Gruppo di Coordinamento del progetto comunale "Cuneo Città Sostenibile degli Uomini e delle Donne" (finanziamento FSE, misura E1 – linea 3, anno di conclusione 2004);
- partecipazione alla Associazione temporanea di scopo in ambito "Equal-Cartesio" e al progetto "Asso – Cartesio"(regolamento CEE 43/01 e DGR 59-4293/01,su occupazione fasce deboli),;
- progetto "Educazione Interculturale Insieme" (D.Lgs. 286/98 e L.R.64/89);
- progetto triennale "Un Mondo di Bimbi" (Legge 285/97,Min.Affari Sociali, anni dal 2001 al 2003);
- percorso per il riconoscimento "Le Città Sostenibili delle Bambine e dei Bambini (Ministero Ambiente, anni 1998, 1999, e 2000);
- progetto di protezione sociale "Una Luce per la Strada" (D.Lgs.286/98, Presidenza Cons.Ministri-Affari Sociali, anni 2000 e seguenti);
- vari progetti di cooperazione internazionale decentrata nei campi di pertinenza (minori, anziani, giovani, diversità, diffusione culturale, ecc.).

PUBBLICAZIONI RECENTI:

- SCRITTI PER L'ALTRO -LA "STORIA SOCIALE" DEL COMUNE DI CUNEO ATTRAVERSO LE SUE PUBBLICAZIONI, Città di Cuneo, dicembre 2017;
- TRACCE - UN MONDO DI PALLA A SPICCHI, Cuneo, Ed. Nerosubianco, gennaio 2018;
- LA FOTOGRAFIA E ALTRE, MINUSCOLE, TRACCE, Cuneo, Ed.Nerosubianco, dicembre 2020.

Borgo San Dalmazzo, 2 aprile 2021.

Renato Peruzzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peruzzi', with a large, stylized initial 'P' on the left.