

Oggetto: Approvazione schermo di accordo per l'utilizzo di graduatoria del concorso pubblico per la copertura i n. 1° posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Pos. Econ. D1 indetto dal comune di Viverone (BI) – Provvedimenti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con DGC n.195 del 13/11/2019 il presente Consesso ha approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e la dotazione organica di questo Comune, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 commi 557 e ss. della L. 296/2006 e ss.mm.ii;
- con lo stesso provvedimento sono state individuate e dettagliate le assunzioni previste per l'anno 2020;
- con successiva DGC n.°62 del 02/04/2020 venne apportata, a tale Piano, una modifica dovuta all'incremento della percentuale di part time di un dipendente;

Ricordato che il D.L. 30/04/2019 n°34 aveva apportato modifiche ai criteri assunzionali dei comuni prevedendo, oltre all'obbligo di coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e di rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, l'obbligo del rispetto di un limite di spesa complessiva di personale non superiore al "valore soglia" definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerata al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

Atteso che tale disposizione rinviava la sua concreta applicabilità all'emanazione di un decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerno con il Ministero dell'Economia e Finanza e con il Ministero dell'Interno cui spettava il compito di individuare le fasce demografiche e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;

Dato atto che:

- in data 17/03/2020 è stato emanato il D.M. recante " Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" entrato in vigore a decorrere dal 20/04/2020;
- con DGC n°90 del 08/06/2020 il presente Consesso ha proceduto ad adeguare il proprio Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 proprio alla luce del D.M. 17/03/2020 confermando le assunzioni già programmate per il 2020 e dando atto che le stesse rispettano i nuovi limiti di spesa di cui al decreto ministeriale suindicato;

Atteso che tra le assunzioni programmate rientra quella relativa a n°1 Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che con nota prot. n° 5211 del 15/07/2020 il Comune ha provveduto alle necessarie comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 relative ai posti vacanti dei quali intende assicurare la copertura mediante utilizzo di graduatoria di altri enti ex art. 1 co. 147 L. 160/2020;

Rilevato che con nota pervenuta in data 20/07/2020 ns. prot. n° 5291 l'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Regione Piemonte ha comunicato di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle proprie liste di personale da assegnare;

Preso atto che al momento nessuna comunicazione è pervenuta dal Dipartimento della funzione pubblica ed che è in scadenza (29/08/2020) il termine di 45 giorni, così ridotto dalla L. 56/2019 (cd. legge concretezza), previsto dall'art. 34 bis della D.Lgs 165/2001, perché il Comune possa procedere all'avvio di altre procedure per la copertura del posto;

Ritenuto di procedere utilizzando come modalità di reclutamento quella dello scorrimento della graduatoria di altro Ente;

Richiamati:

l'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, il quale prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

l'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art.9 della legge 16 gennaio 2003 n.3, le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Considerato che, in base al parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Osservato, altresì, che in tale direzione deve intendersi orientato il Dipartimento della Funzione Pubblica, come si evince dalla risposta a quesito formulato in subiecta materia da una Amministrazione Comunale in data 13 marzo 2004;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione del medesimo comparto risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed a razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più efficiente, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 14 del CCNL del 6 luglio 1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali", e, in particolare i commi 1, 5, 6 e 7, relativi alle procedure di assunzione;

Vista la L. 160/2019 (L. di bilancio 2020) che al comma 147 e 55 ha disciplinato l'utilizzo delle graduatorie concorsuali con validità dal 1° gennaio 2020, stabilendo per le graduatorie approvate al 2018 al 2019 una validità triennale mentre per quelle approvate dal 2020 una validità biennale dall'approvazione della graduatoria;

Atteso che con nota prot. n° 4498 in data 19/06/2020, è stato chiesto al Comune di Viverone (BI) di poter utilizzare la graduatoria in vigore relativa al concorso pubblico per la copertura di n°1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D1 approvata con determinazione del Responsabile del Personale n°3 del 05/02/2020, previo accordo tra le amministrazioni interessate, ai sensi dell'art. 3 co. 61 della L. 350/2003;

Dato atto che il Comune di Viverone, con deliberazione n°76 del 22/06/2020 ha approvato l'accordo convenzionale con il Comune di Moretta per l'utilizzo suindicato;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione dello schema di accordo che regolamenti le modalità di utilizzo della citata graduatoria;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del personale e dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, lo schema di accordo tra il Comune di Viverone ed il Comune di Moretta per l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Viverone per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D – Posizione economico D1 a tempo pieno ed indeterminato;

Di dare atto che l'accordo convenzionale di che trattasi si compone di n°11 articoli e viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente accordo non ha rilievo dal punto di vista economico finanziario né patrimoniale;

Di demandare al Segretario Comunale, Responsabile del personale l'adozione di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente atto deliberativo al fine di dare ad esso piena attuazione.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di procedere celermente nell'iter assunzionale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to : Gatti Giovanni

Il Segretario Comunale

F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Mariagrazia Manfredi – Enrico Frittoli

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27-ago-2020 al 11-set-2020 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 27-ago-2020 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 27-ago-2020

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale