

Oggetto: Conferma posizioni organizzative periodo 01.01.2017/31.12.2017 - Individuazioni responsabili dei servizi - Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che alla luce:

- delle disposizioni di cui agli artt. 48, 107, 108, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e 3, 16 e 17 del D.Lgs. 03.02.1993 n. 29 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle norme statutarie vigenti;
- della deliberazione del C.C. n. 41 in data 29.07.1997 "Criteri generali per la disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'ente per le modalità delle attività di coordinamento tra il Segretario Comunale dell'ente gli stessi";
- della deliberazione della G.C. n. 135 in data 09.07.1998 "Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici. Adozione" e ss.mm.ii.;

era stata adottata dall'Amministrazione allora in carica la DGC n. 64 del 22.06.2009 con la quale era stata tratteggiata la struttura organizzativa di questo Comune ed erano state individuate al suo interno le sotto elencate aree delle posizioni organizzative confermando, nel contempo, l'assetto organizzativo e funzionale preesistente:

Area Amministrativa – Segreteria
Area Amministrativa – Demografica
Area Tecnica Lavori Pubblici
Area Tecnica Edilizia Privata
Area Contabile
Area Casa di Riposo
Area Vigilanza

Con successiva DGC n. 104 del 23.06.2010 era stata individuata una ulteriore area funzionale denominata "Area tecnico-manutentiva e ambientale" e dal 2011 si è provveduto annualmente a confermare la struttura organizzativa sopra delineata;

In conseguenza di tali provvedimenti sono stati annualmente adottati i Decreti Sindacali di nomina dei rispettivi responsabili secondo le indicazioni fornite dallo stesso Organo esecutivo nei provvedimenti di volta in volta assunti;

Ricordato inoltre che:

- con DGC n. 191 del 23.12.2015 il presente Consesso ha provveduto a confermare l'assetto organizzativo e funzionale di questo Ente per l'anno 2016 riproponendo le aree delle posizioni organizzative esistenti;
- con lo stesso provvedimento sono stati individuati e designati i singoli responsabili ai sensi dell'art. 50 co. 10 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto ora di dover procedere in questa sede, a conclusione del 2016 ed in vista dell'adozione di nuovi Decreti Sindacali per l'anno 2017, ad una nuova verifica dell'assetto organizzativo e funzionale di questo Ente;

Effettuate le opportune verifiche e valutazioni;

Ritenuto di dover confermare, per l'anno 2016 l'esistente struttura organizzativa dell'Ente proponendo al Sindaco di designare ed individuare ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 i sottoelencati responsabili di ogni singola area come segue:

Area Amministrativa – Segreteria	Sig. Vaccarini Luigi
Area Amministrativa – Demografica	Rag. Allisio Laura
Area Tecnica Lavori Pubblici	Geom- Mina Roberto
Area Tecnica Edilizia Privata	Geom. Fusero Franco
Area Tecnico-Manutentiva	Geom. Frittoli Enrico
Area Contabile	Dott.a Fino Carla
Area Casa di Riposo	Rag. Abrate Antonella
Area Vigilanza	Rag. Gastaldo Diego

Ritenuto di dover confermare quanto disposto nell'anno 2016 in merito alla quantificazione delle retribuzioni di posizione dei responsabili;

Richiamati gli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999 che disciplinano l'istituto delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi nonché la determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

- Di confermare, alla luce di quanto esposto in premessa e della normativa vigente in materia l'assetto organizzativo e funzionale di questo Ente andando a confermare, per l'anno 2017, le sottoelencate aree delle posizioni organizzative all'interno dello stesso:
 - Area Amministrativa – Segreteria
 - Area Amministrativa – Demografica
 - Area Tecnica Lavori Pubblici
 - Area Tecnica Edilizia Privata
 - Area Tecnico-manutentiva e ambientale
 - Area Contabile
 - Area Casa di Riposo
 - Area Vigilanza
- Di proporre al Sindaco di designare ed individuare ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 i sottoelencati responsabili di ogni singola area come di seguito riportato:

Area Amministrativa – Segreteria	Sig. Vaccarini Luigi
Area Amministrativa – Demografica	Rag. Allisio Laura
Area Tecnica Lavori Pubblici	Geom- Mina Roberto
Area Tecnica Edilizia Privata	
Sportello Unico Associato Attività Produttive	Geom. Fusero Franco
Area Tecnico-manutentiva e ambientale	Geom. Enrico Frittoli
Area Contabile	Dott.a Fino Carla
Area Casa di Riposo	Rag. Abrate Antonella
Area Vigilanza	Rag. Gastaldo Diego
- Di confermare, per l'anno 2017, quanto già disposto nel 2016, in materia di quantificazione delle retribuzioni di posizione che assommano nel loro ammontare complessivo ad € 61.020,00;
- Di riservarsi, infine, un riesame del provvedimento testè adottato alla luce di eventuali cambiamenti dell'assetto organizzativo e funzionale di questo Comune, anche in conseguenza della sua adesione a forme associative;
- Di rendere edotti i Responsabili dei servizi del contenuto del presente provvedimento.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di rendere l'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente operativo dal 01.01.2017.



COMUNE DI MORETTA

Originale

Provincia di Cuneo

Letto, confermato e sottoscritto



Il Presidente
Banchio Sergio

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Manfredi Mariagrazia

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Carla Fino

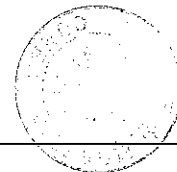
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27 GEN. 2017 al 11 FEB. 2017 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
 è stata comunicata, con lettera in data 27 GEN. 2017 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 27 GEN. 2017



Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
 Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.200

OGGETTO:

CONFERMA POSIZIONI ORGANIZZATIVE PERIODO
01.01.2017/31.12.2017 - INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI DEI
SERVIZI - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Banchio Sergio - Sindaco	Si
2. Bollati Elena - Vice Sindaco	Si
3. Garabello Mariella - Assessore	Si
4. Lombardo Claudio - Assessore	Si
5. Cortassa Carlo - Assessore	No
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.