



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Allisio Laura**
Indirizzo(i) Crissolo 51, 12034 Paesana (Italia)
Cellulare 3296504696
Fax 017294907
E-mail anagrafe@comune.moretta.cn.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 10/02/1972
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	16/01/1995 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizi Demografici Comune Moretta
Principali attività e responsabilità	Gestione uffici anagrafe e stato civile, servizi elettorali e cimiteriali, leva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Moretta Piazza Umberto I° n.1, 12033 Moretta (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	02/11/1994 - 14/01/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Impiegata addetta alla stesura delle sentenze e rapporti con il pubblico presso la Pretura del Tribunale di Saluzzo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pretura c/o il Tribunale Corso Roma n. 1, 12037 SALUZZO (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	01/10/1994 - 31/10/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Addetta all'ufficio anagrafe, stato civile, leva e servizi elettorali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villafalletto Via Roma n. 29, 12020 Villafalletto (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	06/05/1994 - 06/08/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Addetta alla dattiloscrittura di atti vari dell'ufficio segreteria e dell'ufficio tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paesana Via Barge n. 6, 12034 Paesana (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	02/01/1993 - 30/12/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ufficio

Principali attività e responsabilità	Addetta agli uffici anagrafe ed elettorale in sostituzione di personale in congedo per maternità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paesana Via Barge n. 6, 12034 Paesana (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	02/12/1991 - 15/11/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Vigile Urbano
Principali attività e responsabilità	Attività di vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paesana Via Barge n. 6, 12034 Paesana (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria

Istruzione e formazione

Date	01/09/1986 - 01/07/1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ottima preparazione nell'ambito delle tematiche demografiche e anagrafiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Carlo Denina (Istituto Tecnico Commerciale) Via della Croce n. 54, 12037 Saluzzo (Italia)

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Spagnolo / Castigliano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	facilità di interazione con l'utenza maturata con l'esperienza di anni di lavoro in attività di front office
Capacità e competenze organizzative	buona capacità organizzativa nell'ambito dell'attività correlata alle esperienze di lavoro maturate
Capacità e competenze tecniche	Efficace preparazione professionale
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di base informatica
Patente	B