



# COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 224

Decreto n. 2p/2016

COMUNE ..... **MORETTA** .....  
SERVIZIO NOTIFICHE  
L'anno 2016 addì 12 del mese di gennaio  
il sottoscritto messo comunale dichiara di aver notificato copie  
del presente atto al.... Sig. Vaccarini Luigi  
abitante in questo Comune in .....  
....., consegnandolo:  
 all'interessato  
 in busta sigillata a .....  
(notifica n. ....) il quale mi ha rilasciato ricevuta.

IL RICEVENTE  

Moretta, 11 GEN. 2016

**OGGETTO:** Dipendente Vaccarini Luigi, cat. D4, Responsabile Area Amministrativa - Segreteria – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 Provvedimenti.

## IL SINDACO

Premesso che il Comune di Moretta è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente, stante il fatto che trattasi di Comune con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti.

Visto il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 191 del 23.12.2015 "Conferma posizioni organizzative periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 – Individuazione responsabili dei servizi provvedimenti"

Che con decreto Sindacale n. 1p in data odierna venivano nominati i responsabili delle Aree funzionali del Comune con per il periodo 01.01.2016/31.12.2016

Che nell'Area Amministrativa - Segreteria veniva individuato responsabile il Sig. Vaccarini Luigi.

Dato atto che il Sig. Vaccarini Luigi è stato nominato istruttore direttivo dell'Area Amministrativa - Segreteria, con decorrenza dal 01.01.1999, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 24.10.1998.

Che in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 si precisa che i responsabili dei servizi esercitano legalmente le funzioni loro attribuite in sede regolamentare in condizioni di poterle esercitare tutte, nessuna esclusa, compresi i compiti aventi efficacia verso l'esterno.

Che per lo svolgimento di tali funzioni è doveroso retribuire ai sensi dell'art. 10 del contratto per gli Enti Locali, siglato in data 31.03.1999, una retribuzione di posizione che varia tra un minimo di € 5.165,00 ed un massimo di € 12.911,00 annui lordi per n. 13 mensilità ed una retribuzione di risultato variante da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

Visto che l'art. 11 dell'ordinamento contrattuale sopra richiamato estende tale retribuzione ai Comuni privi di posizioni Dirigenziali fra i quali rientra il Comune di Moretta.

Ritenuto di provvedere in merito

### DECRETA

1. Di attribuire con decorrenza dal 01.01.2016 al dipendente Vaccarini Luigi, Responsabile dell'Area Amministrativa - Segreteria, cat. D4, la retribuzione di posizione annua di € 5.470,00 da erogarsi in rate mensili di € 420,77;
2. Di riservarsi l'attribuzione della retribuzione di risultato da corrispondere al suddetto Responsabile - previa valutazione finale - entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente normativa;
3. Di dare atto che il presente trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario;
4. Di precisare che il presente decreto Sindacale resta in vigore sino a revoca dello stesso e comunque fino al 31.12.2016, riservandosi un riesame del provvedimento testè adottato, alla luce di eventuali cambiamenti dell'assetto organizzativo e funzionale di questo Comune in conseguenza delle sua adesione a forme associative finalizzate alla gestione delle funzioni fondamentali,
5. Di demandare all'Ufficio Ragioneria il compito di provvedere d'ufficio all'impegno di spesa e di liquidare mensilmente al Responsabile dell'Area Amministrativa sopra richiamato l'indennità di che trattasi;
6. Di notificare il presente provvedimento al Funzionario Responsabile su citato.



IL SINDACO  
Sergio Banchio

Si appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Carla Fino

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Carla Fino